Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

г. Ульяновск,

2023г.

Программы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67, примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 22 мая 2021 г. №05-21 (зарегистрирована в государственном реестре ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).

ОДОБРЕНЫ:
цикловой комиссией общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 31 августа 2023г.
Председатель _____Л.М. Гончаренко

Цикловой комиссией учетных, экономических дисциплин и информационных технологий
Протокол №1 от 31 августа 2023г.
Председатель _____М.А. Бубнова

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СОО) среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности среднего профессионального образования

Зам. директора по учебной работе
_____ О.Н. Холтобина
«31» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ИНМР
_____ И.И.Алешина
«31» 08 2023 г.

Разработчики программ – преподаватели УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»:
Гончаренко Л.М. – преподаватель философии и истории;
Ермишин В.В. – преподаватель обществознания;
Ермакова М.Н – преподаватель иностранного языка;
Герасимова О.И. – преподаватель физической культуры;
Блюменштейн Е.Г. – преподаватель географии, экологии, биологии;
Володина В.В. – преподаватель русского языка и литературы;
Гочиева Э.Г. – преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Нуруллина Н.А. – преподаватель математики;
Чекалина С.С. – преподаватель психологии;
Морозова М.М. – преподаватель права;
Куцына Е.И. – преподаватель анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Агафонова О.Л. – преподаватель экономических дисциплин;
Бурылина В.В. – преподаватель экономических дисциплин;
Махмутова А.И. – преподаватель экономических дисциплин;
Собиборец А.Л. – преподаватель безопасности жизнедеятельности;
Бубнова М.А. – преподаватель экономических дисциплин и профессиональных модулей;
Садыкова Л.Т. – преподаватель профессиональных модулей.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Элементы высшей математики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Элементы высшей математики» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности быстрота и точность поиска, оптимальность и научность	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности знание основных понятий и методов

ОК 09 ОК 11	необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**72**
Самостоятельная работа	**6**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**66**
в том числе:	
теоретическое обучение	**32**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**34**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	**-**
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел **Должен знать:** 1) определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; **Должен уметь:** 1) решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) решать задачи с комплексными числами; 3) геометрически интерпретировать комплексное число.			**4**	
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**4**	
	1.Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	1	2	ОК 01, ОК 02
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1. Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.		2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Элементы линейной алгебры **Должен знать:** 1) что такое определитель второго и третьего порядка;2) что представляет собой математическая модель;3) как практически применять математические модели при решении различных задач;4) общую задачу линейного программирования; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; **Должен уметь:** 1) составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) вычислять определитель матрицы; 3) решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы.			**25**	
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**8**	
	1. Экономико-математические методы. Матричные модели.	1	2	ОК 02,ОК 05,ОК 11
	2. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	1	2	ОК 02,ОК 05,ОК 11
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1.Действия над матрицами.	2	2	ОК 02,ОК 05,ОК 11
	2.Определители второго и третьего порядков.	2	2	ОК 02,ОК 05,ОК 11

	Самостоятельная работа обучающихся « Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц».		**1**	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**10**	
	1. Метод Гаусса.	1	2	ОК 09, ОК 11
	2. Правило Крамера. . Метод обратной матрицы.	1	2	ОК 09, ОК 11
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1. Метод Гаусса (метод исключения неизвестных).	2	2	ОК 09, ОК 11
	2.Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными).	2	2	ОК 09, ОК 11
	3. Решение матричных уравнений.	2	2	ОК 09, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся «Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы».		**1**	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**4**	
	1. Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи	1	2	ОК 09, ОК 11
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1.Графический метод решения задачи линейного программирования.	2	2	ОК 09, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся «Графический метод решения задачи линейного программирования».		**1**	
Раздел 3. Введение в анализ **Должен знать:** 1) как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, находить область определения; 2) определение предела функции, определение бесконечно малых функций; 3)метод эквивалентных бесконечно малых величин; 5)определение непрерывности функции; **Должен уметь:** 1) раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞, 2) вычислять замечательные пределы.			**4**	
Тема 3.1. Функции многих переменных	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**2**	
	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	1	**2**	ОК 09

Тема 3.2. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**2**	
	1. Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞. Замечательные пределы. Непрерывность функции.	1	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 4. Дифференциальные исчисления **Должен знать:**1) геометрический смысл производной функции; 2) правила и формулы нахождения производной функции;3) производные и дифференциалы высших порядков; **Должен уметь:** 1) применять производную для исследования функции.			**6**	
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**6**	
	1. Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков.	1	2	ОК 02, ОК 03
	2. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	1	2	ОК 02, ОК 03
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1.Экстремум функции нескольких переменных.	2	2	ОК 02, ОК 03
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения 1) **Должен знать**:1) определение первообразной функции, формулы и правила интегрирования функции; 2) что называется определённым интегралом; 3) формулу Ньютона-Лейбница; 4) основные свойства определённого интеграла; **Должен уметь:** 1)находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 2) вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; 3) находить площадь криволинейной трапеции; 4) решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 5) решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 6) решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 7) решать однородные дифференциальные уравнения;		**31**		
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**10**	
	1. Первообразная функция и неопределённый интеграл.	1	2	ОК 03,ОК 11
	2. Основные правила неопределённого интегрирования.	1	2	ОК 03,ОК 11

	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1. Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства.	2	2	ОК 03,ОК 11
	2.Методы замены переменной и интегрирования по частям.	2	2	ОК 03,ОК 11
	3. Интегрирование простейших рациональных дробей.	2	2	ОК 03,ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся «Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной».		**1**	
Тема 5.2. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**4**	
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	1	2	ОК 01,ОК 05
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1.Правила замены переменной и интегрирования по частям.	2	2	ОК 01,ОК 05
Тема 5.3. Несобственный интеграл	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**8**	
	1. Интегрирование неограниченных функций.	1	2	ОК 01, ОК 09
	2. Интегрирование по бесконечному промежутку.	1	2	ОК 01, ОК 09
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1. Практическое занятие «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	2	2	ОК 01, ОК 09
	2. Практическое занятие «Приложения интегрального исчисления».	2	2	ОК 01, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся «Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения».		**1**	ОК 01, ОК 09
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**6**	
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	1	2	ОК 02, ОК 04
	Тематика практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки			
	1. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени.	2	2	ОК 02, ОК 04
	2.Уравнения с разделяющимися переменными Однородное дифференциальное уравнение.	2	2	ОК 02, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся «Решение дифференциальных уравнений		**1**	

	первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений».		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Математика», оснащённый оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты.

Технические средства обучения:

- доступ к сети Интернет;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов;
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гончаренко В.М., Липагина Л.В., Рылов А.А. Элементы высшей математики (ТОП 50 СПО) – М.:Кнорус, 2019.
2. Башмаков М. И. Математика: учебник / М. И. Башмаков. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017. - 394 с- (Среднее профессиональное образование)
3. Бутузов В.Ф., Валуцэ И.И. Математика для техникумов. – М.: Наука, 2016.
4. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономического бакалавриата : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный каталог Библиотеки МосГУ. Режим доступа: http://elib.mosgu.ru
2. IPRbooks Электронно-библиотечная система. Режим доступа: KNIGAFUND.RU
3. Сайт для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам. Режим доступа: http://mathportal.net/
4. Файловый архив студентов. Режим доступа: https://studfiles.net/
5. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. Режим доступа: http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/
6. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. Режим доступа: http://www.mathprofi.ru/
7. Изучение математики онлайн. Режим доступа: https://ru.onlinemschool.com/math/library/
8. Банк рефератов. Режим доступа: https://www.bestreferat.ru/
9. Доступная математика. Режим доступа: http://www.cleverstudents.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Выгодский М. Я. Справочник по элементарной математике. – М.: АСТ, 2016, 512 с.
2. Математика ЕГЭ - 2017-2018, - М.: АСТ-Астрель, ФИПИ.
3. Математика ЕГЭ - 2018. – М.: АСТ-Астрель, ФИПИ, 2017.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебной дисциплины Основы маркетинга, а также 1-2 профессиональных модулей. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы; 12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 13)	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание основных понятий и методов	1) знает определение комплексного числа в	Оценка результатов выполнения

теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

	бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	2) знает экономико-математические методы; 3) знает, что представляют собой матричные модели; 4) знает определение матрицы и действия над ними; 5) знает, что представляет собой определитель матрицы; 6) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 7) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 8) знает, что называется определённым интегралом; 9) знает формулу Ньютона-Лейбница; 10) знает основные свойства определённого интеграла; 11) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 12) знает определение предела функции; 13) знает определение бесконечно малых функций; 14) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 15) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 16) знает замечательные пределы; 17) знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) знает, как интегрировать неограниченные функции; 7) знает, как интегрировать по	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов

	бесконечному промежутку; 8) знает, как вычислять несобственные интегралы; 9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	проведённого дифференцированного зачёта.
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, что представляет собой математическая модель; 7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 8) знает общую задачу линейного программирования; 9) знает матричную форму записи; 10) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 12) знает основные правила неопределённого интегрирования; 13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов

	число; 4) умение находить площадь криволинейной трапеции; 5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6) умение вычислять несобственные интегралы; 7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого

		дифференцированного зачёта.
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого

		дифференцированного зачёта.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1.анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У.2.анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У.3.определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У.4.оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1. виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

З.2.задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

З.3.основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

З.4.принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств

З.5. правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

З.6.принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического

		контроля и экологического регулирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**38**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**14**
(в т.ч. в форме практической подготовки)	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	Уровень освоения	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду **Должен знать:** виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; основные источники и масштабы образования отходов производства выбросов и отходов различных производств. **Должен уметь:** анализировать и прогнозировать экологичес последствия различных видов производственно деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастр выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов.			**2**	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и	1	2	
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.	1		
	3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества.	1		
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование **Должен знать:** способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа. **Должен уметь:** определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; принципы и методы рационального природопользования, монитори окружающей среды, экологического контроля экологического регулирования.			**12**	
Тема 2.1 Принципы и методы рациональ-ного природо-пользования	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	№1 Анализ и прогнозирование экологических последствий различных видов деятельности человека.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	№ 2 Загрязнение окружающей среды токсическими и радиоактивными веществами		2	
Тема 2.3 Твердые отходы	**Содержание учебного материала.**		**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	1	2	
	В том числе, практических занятий:			
	№ 3 Анализ состояния загрязнения окружающей среды токсичными веществами		2	

Раздел 3. Экологическое регулирование			**10**	
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Методы экологического регулирования.	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	№4 Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	1	2	
	Тематика практических занятий , (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	№5 Природоохранный надзор		2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования **Должен знать:** правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. **Должен уметь:** определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей сре на производственном объекте.			**12**	
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	№ 6 Соблюдение в профессиональной деятельности предприятий за нарушение регламентов экологической безопасности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении	1	4	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	

окружающей среды	**Самостоятельная работа обучающихся** 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Подготовка сообщения		-	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, 0К07, ОК09
	1. Охраняемые природные территории.	**1**		
	2. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные	1	4	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Всего во взаимодействии с преподавателем			**34**	
Самостоятельная работа в кабинете для самостоятельной работы			**2**	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			**2**	
Всего:			**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» имеется учебный кабинет, оснащенный следующим оборудованием:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

печатные издания:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Экологические основы природопользования (СПО). - М.: Кнорус, 2019.
2. Колесников С.И.Экологические основы природопользования (СПО). - М.: Кнорус, 2018.
3. Сухачев А.А. Экологические основы природопользования (СПО). - М.: Кнорус, 2019.
4. Саенко О.Е., Трушина Т.П. Экологические основы природопользования (СПО). -М.: Кнорус, 2019.

электронные издания (электронные ресурсы):

1. Экологический портал «Федеральные образовательные ресурсы». Код доступа: http://ecoportal.su/public.php

3.2.2. Дополнительные источники:

печатные издания:

1. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Т.П. Трушина. – Изд. 6-е, доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебной дисциплины Экологические основы природопользования. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; -задачи охраны окружающей среды, природ ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; -основные источники и масштабы образования отходов производства; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; -принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -фронтальный опрос; -тесты по темам; -экспертное наблюдение выполнения практических работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.
При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Основы философии» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОГСЭ 01 Основы философии
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
У1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
У.2. Определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
У3. Определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
У4. Сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
З1. Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
З2. Основы философского учения о бытии;
З3. Сущность процесса познания;
З4. Основы научной, философской и религиозной картин мира;
З5. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
З6. О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	различным контекстам	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции,

	письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	**44**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**-**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ **Должен знать:** - Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира - Основные исторические типы мировоззрения; - Отличие философии и религии, философии и науки; - Сущность основного вопроса философии; - Структуру и функции философии **Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - Определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков - Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем		**2**	
Тема 1.1 **Введение в философию: предмет и роль в духовной культуре**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Мировоззрение, его типы, место философии в мировоззрении. Отличие философии от других видов мировоззрения. Философия и религия. 2.Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Материализм и идеализм как главные направления философии 3.Структура философии. Функции философии, её роль в культуре			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ			**26**	

Должен знать: - Основные философские направления, их сущность - Знать особенности Античной, Средневековой философии, философии эпохи Возрождения, Нового времени, Просвещения - Знать основные направления философии 20 века - Знать особенности русской философии и ее отличия от других философских линий		**Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - Определить значение того или иного философского направления и его влияния на всю философию - Выявлять взаимосвязь отечественных и мировых философских проблем.		
Тема 2.1 **Восточная философия**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Философия Древней Индии. Буддизм как наиболее значительное из учений 2. Философия Древнего Китая: даосизм, конфуцианство			ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6
	Самостоятельная работа:			
	Подготовить сравнительную характеристику по теме: Философия Древнего Китая: даосизм, конфуцианство			
Тема 2.2 **Античная философия доклассического периода**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Зарождение философии. Античная философия и ее влияние на европейскую философию. Общие закономерности развития философии Востока и Запада. 2. Философия античности, натурфилософский, классический и эллинистический периоды. Космоцентризм. 3. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит. Древнегреческий атомизм. 4. Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом.			ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6
Тема 2.3 **Античная философия классического и эллинистическо-римского периода**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Философское учение Сократа. Философское учение Платона (создание системы объективного идеализма) 2. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме 3. Философия эпохи эллинизма: проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм			ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа:			

	Составление тематической таблицы: «Философия Античности и эллинизма»			
Тема 2.4. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. 2. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. 3. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога. 4. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения.			ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.5 Философия Нового времени и эпохи Просвещения	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1.Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества, Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. 2. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция. 3. Экономические, социально- политические и духовные основания Просвещения. Сущность просветительского движения. Его основные направления и представители. Роль французского Просвещения в создании идеологии Французской буржуазной революции. Учение о человеке и обществе. Философская концепция истории. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах,Дидро, Руссо)			ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
	Самостоятельная работа			
	Презентации по темам: «Спор эмпириков и рационалистов в философии Нового времени»; «Характерные черты философии эпохи Просвещения»; «Социальная проблематика во взглядах Ж.Ж. Руссо и Ф. Вольтера			
Тема 2.6.	**Содержание учебного материала**	1	6	

Немецкая классическая философия. **Марксистская философия.**	1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философии И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. 2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.			ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
Тема 2.7. **История русской философии.**	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.			ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа			
	Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».			
Тема 2.8.	**Содержание учебного материала**	1	4	

Иррационалистические школы западной философии	1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю			ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа			
	Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра».			
Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ **Должен знать:** - Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - Роль философии в жизни человека и общества; - Сущность процесса познания; - Основы научной, философской и религиозной картин мира - Основные исторические типы мировоззрения; - Основы философского учения о бытии - Основы философского учения о материи - Основы научной, философской и религиозной картин мира - Знать основные всеобщие законы развития природы общества и мышления **Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - Выявлять взаимосвязь отечественных и мировых философских проблем.			**4**	
Тема 3.1. **Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития**	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как			ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.			
Раздел 4. ПРОБЛЕМА СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ. **Должен знать:** - Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира - Основные исторические типы мировоззрения; - Отличие философии и религии, философии и науки; - Сущность основного вопроса философии; - Структуру и функции философии - Сущность процесса познания и сознания; - О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. - Знать основные теории сознательного и бессознательного процесса сознания и познания - Основные категории и понятия философии **Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, сознания - Сформулировать представление об истине и смысле жизни.			**12**	
Тема 4.1 **Сущность и смысл существования человека.**	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,ОК9

	бытия.			
Тема 4.2 Происхождение и сущность сознания	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. 2. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.			ОК1, ОК2, ОК3, ОК9
Тема 4.3 Теория познания	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.			ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Самостоятельная работа по подготовке к дифференцированному зачету			2	
Дифференцированный зачет			2	
	ИТОГО		**48**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины с использованием электронного обучения и ДОТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ **Должны знать:** - Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира - Основные исторические типы мировоззрения; - Отличие философии и религии, философии и науки; - Сущность основного вопроса философии; - Структуру и функции философии **Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - Определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков - Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем			**2**	
Тема 1.1 **Введение в философию: предмет и роль в духовной культуре**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Мировоззрение, его типы, место философии в мировоззрении. Отличие философии от других видов мировоззрения. Философия и религия. 2.Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Материализм и идеализм как главные направления философии 3.Структура философии. Функции философии, её роль в культуре			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ **Должен знать:** - Основные философские направления, их сущность - Знать особенности Античной, Средневековой философии, философии эпохи Возрождения, Нового времени, Просвещения - Знать основные направления философии 20 века - Знать особенности русской философии и ее отличия от других философских линий **Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - Определить значение того или иного философского направления и его влияния на всю философию - Выявлять взаимосвязь отечественных и мировых философских проблем.			**26**	
Тема 2.1 **Восточная философия**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Философия Древней Индии. Буддизм как наиболее значительное из учений 2. Философия Древнего Китая: даосизм, конфуцианство			ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6
	Самостоятельная работа:			
	Подготовить сравнительную характеристику по теме: Философия Древнего Китая: даосизм, конфуцианство *с использованием Интернет-ресурсов*			
Тема 2.2 **Античная философия докласического периода**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Зарождение философии. Античная философия и ее влияние на европейскую философию. Общие закономерности развития философии Востока и Запада. 2. Философия античности, натурфилософский, классический и эллинистический периоды. Космоцентризм. 3. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит. Древнегреческий атомизм. 4. Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом.			ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6
Тема 2.3 **Античная философия классического и эллинистическо-римского периода**	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Философское учение Сократа. Философское учение Платона (создание системы объективного идеализма) 2. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме 3. Философия эпохи эллинизма: проблематика стоицизма, эпикуреизма,			ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9

	скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм			
	Самостоятельная работа:			
	Составление тематической таблицы: «Философия Античности и эллинизма»; *с использованием Интернет-ресурсов*			
Тема 2.4. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения	**Содержание учебного материала**	1	2	
	1. Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. 2. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. 3. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога. 4. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. *с использованием Интернет-ресурсов*			ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.5 Философия Нового времени и эпохи Просвещения	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1.Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества, Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. 2. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция. 3. Экономические, социально- политические и духовные основания Просвещения. Сущность просветительского движения. Его основные направления и представители. Роль французского Просвещения в создании идеологии Французской буржуазной революции. Учение о человеке и обществе. Философская концепция истории. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах,Дидро, Руссо)			ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10

	Самостоятельная работа			
	Презентации по темам: «Спор эмпириков и рационалистов в философии Нового времени»; «Характерные черты философии эпохи Просвещения»; «Социальная проблематика во взглядах Ж.Ж. Руссо и Ф. Вольтера *с использованием Интернет-ресурсов*			
Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия.	**Содержание учебного материала**	1	6	
	1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философии И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. 2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.			ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
Тема 2.7. История русской философии.	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого.			ОК3, ОК5, ОК6, ОК9

	«Философия всеединства» Владимира Соловьева.			
	Самостоятельная работа			
	Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого». *с использованием Интернет-ресурсов*			
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю			ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10
	Самостоятельная работа			
	Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра». *с использованием Интернет-ресурсов*			
Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ **Должен знать:** - Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - Роль философии в жизни человека и общества; - Сущность процесса познания; - Основы научной, философской и религиозной картин мира - Основные исторические типы мировоззрения; - Основы философского учения о бытии - Основы философского учения о материи - Основы научной, философской и религиозной картин мира - Знать основные всеобщие законы развития природы общества и мышления **Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.			**4**	

- Выявлять взаимосвязь отечественных и мировых философских проблем.				
Тема 3.1. **Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития**	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.			ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 4. ПРОБЛЕМА СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ. **Должен знать:** - Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира - Основные исторические типы мировоззрения; - Отличие философии и религии, философии и науки; - Сущность основного вопроса философии; - Структуру и функции философии - Сущность процесса познания и сознания; - О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. - Знать основные теории сознательного и бессознательного процесса сознания и познания - Основные категории и понятия философии **Должен уметь:** - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла			**12**	

жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, сознания - Сформулировать представление об истине и смысле жизни				
Тема 4.1 **Сущность и смысл существования человека.**	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,ОК9
Тема 4.2 **Происхождение и сущность сознания**	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. 2. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.			ОК1, ОК2, ОК3, ОК9
Тема 4.3 **Теория познания**	**Содержание учебного материала**	1	4	
	1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.			ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9

Самостоятельная работа по подготовке к дифференцированному зачету			**2**	
Дифференцированный зачет			2	
	ИТОГО		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы происходит в учебном кабинете «истории и философии».
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. IPRbooksЭлектронно – библиотечная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2. Школа цифрового века: образовательный проект [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://шцв.рф
3. Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru
4. Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: http://нэб.рф

Электронная библиотека BOOK.RU

1. Гайдабрус, Н.В. Западноевропейская философия от Античности до современности : учебное пособие / Гайдабрус Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-5505-8. — URL: https://book.ru/book/936921 (дата обращения: 14.02.2021). — Текст : электронный / https://www.book.ru/book/936921
2. Гуревич, П.С. Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. — ISBN 978-5-406-03286-2. — URL: https://book.ru/book/936576 (дата обращения: 14.02.2021). — Текст : электронный / https://www.book.ru/book/936576
3. Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П. Основы философии. (СПО) – М.:Кнорус,2019
4. Куликов, Л.М. Основы философии : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-01740-1. — URL: https://book.ru/book/935747 (дата обращения: 14.02.2021). — Текст : электронный / https://www.book.ru/book/935747
5. Сычев, А.А. Основы философии : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02904-6. — URL: https://book.ru/book/936293 (дата обращения: 14.02.2021). — Текст : электронный. https://www.book.ru/book/936293

Дополнительные источники:

1. Основы философии : учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам – Философия. [Электронный ресурс] / Спиркин С.И. – СПб.: Gks.ru, 2018 / http:// http://www.koob.ru/spirkin/filosifya_spirkin

3. Образовательные ресурсы Интернета студентам - Философия. [Электронный ресурс] / Балашов Л.Е. – СПб.: Alleng.ru. – 2017 / http://www.koob.ru/balashov/filosofiya

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебной дисциплины Основы философии, а также 1-2 профессиональных модулей. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Понимание роли философии в жизни человека и общества; понимание сущности процесса познания; Способность разбираться в условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; умение ориентироваться в философских проблемах;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного

	умение ориентироваться в философских проблемах формирования культуры гражданина (как будущего специалиста)	зачета.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

1.2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОГСЭ 02 История по специальности

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1. определять задачи для поиска информации;
- У.2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- планировать процесс поиска;
- У.3. структурировать получаемую информацию;
- У.4. выделять наиболее значимое в перечне информации;
- У.5. оценивать практическую значимость результатов поиска;
- У.6. оформлять результаты поиска;
- У.7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У.8. применять современную научную профессиональную терминологию;
- У.9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У.10. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У.11. описывать значимость своей профессии (специальности);
- У.12. применять стандарты антикоррупционного поведения;
- У.13. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У.14. использовать современное программное обеспечение

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- З.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- З.2 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- З.3 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- З.4 современная научная и профессиональная терминология;
- З.5. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- З.6. особенности социального и культурного контекста;
- З.7 правила оформления документов и построения устных сообщений;
- З.8 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- З.9. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- З.10 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- З.11 современные средства и устройства информатизации;
- З.12 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

ОК	Умения	Знания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать реализовывать собс профессиональное личностное развити	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять граж патриотическую п демонстрировать осознанное поведе основе тради общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Использовать	применять средства информационных технологий для	современные средства и устройства информатизации;

информационные технологии профессиональной деятельности.	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	**44**
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны **Должен знать:** – основные направления развития стран послевоенного периода – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; – назначение ООН, НАТО – сущность распада колониальной системы и выбор нового пути развития освободившихся стран **Должен уметь:** – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.			**8**	
Тема 1.1 **Послевоенное мирное урегулирование в Европе**	**Содержание учебного материала**	**1**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Ялтинская, Потсдамская конференции. Решения стран-союзников о послевоенном урегулировании. Идеи коллективной безопасности. Создание ООН. Интересы СССР и США после II Мировой войны. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».			
	Самостоятельная работа: 1) Подготовка сообщений по теме: «США в 1945-50гг.», «Структура и деятельность ООН», «Всеобщая декларация прав человека» 2) доработка конспекта лекций			
Тема 1.2 **Первые конфликты и**	**Содержание учебного материала**	**1**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла.			

кризисы холодной войны	Распространение сталинской модели социализма в Восточной Европе. Образование НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Корейская война, как первый опыт «холодной войны».			
Тема 1.3 **Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости**	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Процесс деколонизации после второй мировой войны. Рост национально-освободительного движения. Образование новых независимых государств. Борьба за экономическую самостоятельность. Преодоление отсталости в цивилизационном аспекте. Дифференциация стран «Третьего мира». Рост антиколониального движения.			
Тема 1.3 **Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости**	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Борьба за экономическую самостоятельность. Преодоление отсталости в цивилизационном аспекте. Дифференциация стран «Третьего мира». Рост антиколониального движения.			
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века **Должен знать:** - основные направления развития стран мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - назначение ООН, НАТО ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. **Должен уметь:** - ориентироваться в современной экономической, политической ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и проблем.			**24**	

Тема 2.1. **Крупнейшие страны мира. США**	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.			
	Самостоятельная работа: **1)** Выбрать из «Исторического словаря» понятия, связанные с историей США, объясните их. 2) Эссе « Роль Мартина Лютера Кинга в истории США»			
Тема 2.1. **Крупнейшие страны мира. США**	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	США – великая сверхдержава. США: внутренняя и внешняя политика начала XXIвека			
Тема 2.2. **Крупнейшие страны мира. Германия**	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Разработка Конституции ФРГ. Причины экономического роста. К.Аденауэр и В.Брандт. Политика Г. Коля. Объединение Германии.			
Тема 2.3. **Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века**	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Изменения в политической системе. Плановая экономика. Политические кризисы. Ухудшение экономического положения. Кризис тоталитарного социализма. Метод шоковой терапии».			
Тема 2.3. **Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века**	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Демократические революции на рубеже 80-90-х гг. (Эволюцию политических режимов в странах Восточной Европы и закономерность их краха. Крах «железного занавеса». «Бархатные» революции. Межнациональные конфликты.)			

Тема 2.4. Советская концепция «нового политического мышления»	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9,
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».			
Тема 2.4. Советская концепция «нового политического мышления»	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Дипломатические отношения между РФ и странами Балтии, СНГ после 1991 года			
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. «Генеральная линия» Мао Дзэдуна. «Культурная революция». Планово-рыночная экономика. Внешняя политика «прагматиков».			
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. Исламская республика в Пакистане.			
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Борьба за демократические преобразования. Выбор пути развития: «Строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия).			
Тема 2.8. Международные	**Содержание учебного материала**	**1**	**4**	ОК.2, ОК.3, ОК.5,

отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.			ОК.6, ОК.9
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века **Должен знать:** - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. **Должен уметь**: **Должен уметь:** - ориентироваться в современной культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем			**4**	
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.			
Тема 3.2.Духовная жизнь в советском и российском обществах	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.			
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества. **Должен знать:** - основные направления развития стран мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - назначение ООН, НАТО ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и **Должен уметь:** - ориентироваться в современной экономической, политической ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и проблем.			**12**	

укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения				
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.			
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.			
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.			
Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития	**Содержание учебного материала**	**1**	**2**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.			
Самостоятельная работа	Проблемы социально-экономического и культурного развития России в условиях открытого общества		**2**	

Зачет (дифференцированный)		**2**	
Всего:		**48**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Для реализации программы учебной дисциплины «История» имеется Кабинет «История», оснащенный следующим оборудованием:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Среднее профессиональное образование)
2. Самыгин С.И. , Самыгин П.С. , Шевелев В.Н История (СПО): Учебник– М.:Кнорус, 2018
3. Буганов В.И. История России конец 17-19 века. 10 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений: проф. уровень /В.И.Буганов, П.Н.Зырянов, А.Н.Сахаров. – М.: Просвещение, 2014. – (Академический школьный учебник).
4. Загладин Н.В. «История. Всеобщая история. Конец 19-начало 21 вв.». – М.: «Русское слово», 2016.
5. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. Конец 19- начало 21 века: учебник для 1 класса общеобразовательных организаций. – М.: ООО «Русское слово- учебник», 2016.
6. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до XVII века: учебник для общеобразовательных учреждений: проф. уровень – М.: Просвещение, 2014
7. Сёмин В.П., Арзамаскин Ю.Н "История (СПО). Учебное пособие для СПО. – М.:, Изд. КноРус, 2019 - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 256 с.
2. Артемов, В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 384 с.
3. Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. История (для СПО) – М.:Кнорус, 2018
4. Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. История России с древнейших времен до наших дней– М.:Кнорус, 2018.

3.2.2 Интернет-ресурсы(электронные издания)

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. :Юрайт, 2017. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. :Юрайт, 2017. - 552 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. :Юрайт, 2017. — 431 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1

5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1

6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1

7. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев.- М. : Юрайт, 2016. — 273 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/

8. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. :Юрайт, 2017. — 187 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1

9. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. :Юрайт, 2017. — 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1

10. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1

11. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. :Юрайт, 2016. — 127 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1

12. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. :Юрайт, 2017. — 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1

13. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М. :Юрайт, 2017. — 308 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1

14. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. :Юрайт, 2017. — 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**118**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**116**
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	**114**
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.	**Вводно-корректив ный курс**		**32**	
Тема 1.1. Великобритания	**Содержание учебного материала:**		**6**	ОК 01, ОК 05
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья	2		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	2		
Тема 1.2. Компьютеры	**Содержание учебного материала:**		6	ОК 02, ОК 03
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети	2		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice	2		
Тема 1.3. Образование	**Содержание учебного материала:**		8	ОК 01-04
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка	2		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные			

Тема 1.4. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала:**		6	ОК 09, ОК 10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	2		
	2.Грамматический материал: - герундий			
Тема 1.5. Устройство на работу	**Содержание учебного материала:**		4	ОК 01-06
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.	2		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.	2		
	Контрольная работа			ОК 1-6
Раздел 2.	**Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности**			
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**		10	ОК 03-05, ОК 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание	2		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish			
Тема 2.2. Экономика	**Содержание учебного материала:**		10	ОК 01-04, ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	2		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты	2		

Тема 2.3. Менеджмент	**Содержание учебного материала:**		14	ОК 05, ОК 06
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия - система управления - структура организации - реклама и маркетинг - деловые отношения	2		
	2.Грамматический материал: - инфинитив и герундий			
	Контрольная работа		2	ОК 1-6
Тема 2.4. Банки	**Содержание учебного материала:**		20	ОК 03, ОК 05
	Лексический материал по теме: - Банки в рыночной экономике - Банковская система - Финансы - Банки разных стран - Условия вложений и кредитования	2		
	2. Грамматический материал: - причастие	2		
	Самостоятельная работа по теме: «Эффективная структура банка»		2	ОК 1-6
Тема 2.5. Банковские документы и операции	**Содержание учебного материала:** Лексический материал по теме: - Платежные поручения - Инкассирование - Виды платежей - перевод денежных средств в другую страну	2	8	ОК 03, ОК 05
	Контрольная работа		2	ОК 1-6
Раздел 3.	**Профессиональный курс**			
	Практические занятия по темам, в т.ч. в форме практической подготовки:		14	
	- Денежный оборот - Финансы во всемирной кредитной системе - Ценные бумаги	2		ОК9, ОК10

	- Программы финансовой отчетности - Повышение квалификации - Налоговая - Регламенты и инструкции - Делопроизводство (документация)			
Промежуточная аттестация			**2**	ОК 1-6
Всего:			**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов,
- географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

Основные источники:

1. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А. Английский язык для экономических специальностей. (СПО) – М.:Кнорус, 2019
2. Голубев А.П., Савельева Н.Г., Смирнова И.Б. Немецкий язык для экономических специальностей (СПО) – М.:Кнорус, 2018

Дополнительные источники:

1. Шубина Э.Л. Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей– М.:Кнорус, 2018
2. Басова Н.В., Коноплева Т.Г Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. (СПО). – М.:Кнорус, 2019
3. Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей. (СПО) – М.:Кнорус, 2019
4. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие– М.:Кнорус, 2019
5. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь (для СПО) – М.:Кнорус, 2019с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. Ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальностям 38.02.07 Банковское дело принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У.2. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;

У.3. понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

У.4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У.5. участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

У.6. кратко обосновывать и объяснять свои действия;

У.7. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

У.8. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, заниматься самообразованием;

У.6. осуществлять подбор необходимого материала, используя информационные технологи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1. лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

З.2. лексический и грамматический минимум, необходимый для осуществления вербального общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы относящиеся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З.3. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

З.4. особенности произношения слов;

З.5. правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.6. основные источники получения информации, необходимой для выполнения поставленных задач при осуществлении профессионального общения на иностранном языке.

В результате обучающийся осваивает **элементы компетенций:**
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код [2] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

[2] Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**118**
Самостоятельная работа:	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**116**
в том числе:	
практические занятия	**114**
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Визит зарубежного партнера **Должен знать:** - лексический и грамматический минимум по темам раздела; -правила построения простых и сложных предложений по темам раздела, глаголы haben, sein, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. **Должен уметь: -** представлять себя и других людей на иностранном языке в официальной и неофициальной обстановке; - понимать на слух аудио-тексты и диалоги носителей языка по темам; - строить высказывания о себе и профессиональной деятельности в настоящем времени.				
Тема 1. 1. Визит зарубежного партнера**.**	**Содержание учебного материала** 1) Знакомство, приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке, описание человека, внешность, семья, личные качества, род занятий, названия должностей в фирме. 2) Повторение грамматического материала: глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	2	4	
	Тематика практических занятий			ОК 04, ОК 03, ОК 05
	1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и не официальной обстановке. Повторение грамматического материала множественное число существительных.	2	2	
	2 Названия должностей в фирме. Повторение грамматического материала: глаголы haben, sein, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексического материала по теме.		-	
Раздел 2. Поездка **Должен знать:** - лексику по темам; - международную классификацию гостиниц и ресторанов; - грамматические правила: построение предложения в Prasen, указательные, личные, притяжательные местоимения **Должен уметь:** - - строить предложения с лексикой по темам в настоящем и будущем времени; - производить бронирование номера в гостинице, столика в ресторане/кафе, авиа- и ж/д-билета на иностранном языке как вербально, так и онлайн; -общаться с персоналом гостиницы, ресторана/кафе, магазина, персоналом в аэропорту, на ж/д вокзале и таможне на иностранном языке в настоящем времени по вопросам въезда-выезда, регистрации, претензий к сервису, покупки, оплаты; - спрашивать направление движения в городе; - понимать на слух аудио-тексты и диалоги носителей языка по темам; - строить диалоги по заданным ситуациям общения по темам.				
Тема 2.1. В гостинице**.**	**Содержание учебного материала** 1) Виды и международная система звезд гостиниц, сервис гостиниц по уровню и рейтингу, самые известные гостиницы мира, бронирование номера в гостинице онлайн на английском языке, заезд в гостиницу, заполнение карточки прибытия, общение с персоналом гостиницы, сервис гостиниц, предъявление претензий к сервису гостиницы, выезд из гостиницы и оплата услуг. 2) Повторение грамматического материала: построение предложений в Prasens, личные и притяжательные местоимения.	2	14	ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Тематика практических занятий			
	3 Виды и международная система звезд гостиниц. Сервис гостиниц по уровню и рейтингу.	2	2	
	4 Самые известные гостиницы мира. Повторение грамматического материала:	2	2	

		построение предложений в Prasens.			
	5	Бронирование номера в гостинице онлайн на английском языке. Повторение грамматического материала: личные и притяжательные местоимения.	2	2	
	6	Заезд в гостиницу, заполнение карточки прибытия, общение на ресепшене.	2	2	
	7	Общение с персоналом гостиницы, сервис гостиниц. Повторение грамматического материала: немецкие глаголы в Prasens. Глаголы слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	2	2	
	8	Предъявление претензий к сервису гостиницы. Выезд из гостиницы и оплата услуг.	2	2	
	9	Самостоятельная и устный зачет по теме.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) Эссе по плану на тему «Лучшая гостиница нашего города» или «Одна из самых известных гостиниц мира», или «Моя любимая гостиница», или «Гостиница, в которой я побывал(а)», или «Один из самых необычных отелей мира».			-	
Тема 2.2. В ресторане. В кафе.	**Содержание учебного материала** 1) Продукты питания, здоровое питание, виды заведений питания и международный рейтинг ресторанов, английская, американская, австралийская кухня, знаменитые рестораны и международные сети питания, заказ столика по телефону и в интернете, меню и заказ по меню, сервис в ресторанах и кафе и претензии к сервису, общение с персоналом, оплата счета. 2) Повторение грамматического материала, количественные и порядковые числительные.		2	14	ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Тематика практических занятий				
	10	Продукты питания. Здоровое питание. Виды заведений питания и международный рейтинг ресторанов.	2	2	
	11	Немецкая и австрийская кухня. Знаменитые рестораны и международные сети питания. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.	2	2	
	12	Заказ столика по телефону и в интернете.	2	2	
	13	Меню и заказ по меню. Сервис в ресторанах и кафе. Повторение грамматического материала: количественные и порядковые числительные.	2	2	
	14	Сервис в ресторанах и кафе, претензии к сервису. Общение с персоналом. Оплата счета	2	2	

	15	Самостоятельная работа и устный зачет по теме.	2	2	
	16	**Контрольная работа 3 семестр.**	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексического материала по теме. 2) Эссе по плану на тему «Лучший ресторан нашего города» или «Один из самых известных ресторанов мира», или «Моё любимое кафе», или «Один из самых необычных ресторанов мира». 3) «Заведения общественного питания в англоговорящих странах» (доклад или реферат). 4) Кроссворды по темам 2.1., 2.2. 5) Подготовка к контрольной работе.			-	
Тема 2.3. В городе. В магазине	**Содержание учебного материала** 1) Ориентация в городе, как спросить дорогу, виды магазинов, названия отделов в магазинах англоязычных стран, самые известные магазины и торговые центры мира, покупки в магазинах промтоваров, названия промтоваров, система сезонных скидок, англоязычные интернет-магазины, покупки в магазинах пром- и продтоваров, в интернет-магазинах, названия продуктовых товаров, система скидок, общение с персоналом магазинов. 2) Повторение грамматического материала: указательные и вопросительные местоимения, Причастие 1 и 2.		2	12	ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Тематика практических занятий				
	17	Ориентация в городе. Как спросить дорогу.	2	2	
	18	Виды магазинов. Названия отделов в магазинах. Повторение грамматического материала: указательные и вопросительные местоимения.	2	2	
	19	Магазины немецкоговорящих стран. Самые известные магазины и торговые центры мира. Повторение грамматического материала: модальные глаголы.	2	2	
	20	Покупки в магазинах промтоваров, названия промтоваров, система сезонных скидок, англоязычные интернет-магазины. Повторение грамматического материала Причастия I и II.	2	2	
	21	Покупки в магазинах промтоваров, названия продуктовых товаров, система скидок, общение с персоналом магазинов.	2	2	

	22	Самостоятельная работа и устный зачет по теме.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) Эссе по плану на тему «Мой любимый магазин» или «Магазин, который произвел на меня впечатление» 3) «Один из самых необычных магазинов мира» (доклад или реферат).			-	
Тема 2.4. В аэропорту, на ж/д вокзале, на таможне.	**Содержание учебного материала** 1) Бронирование и покупка авиа- и ж/д билета на интернет-сайте и в кассах, вывески и объявления в аэропорту и на ж/д вокзале, регистрация билетов, на борту самолета, общение с персоналом в аэропорту, на вокзале, в салоне самолета, в поезде, регистрация багажа, таможенные правила стран Евросоюза, общение с таможенником, заполнение таможенной декларации, международная система поездов. 2) Построение предложений в Perfekt Aktiv.		2	14	ОК 04, ОК 03, ОК05, ОК 09
	Тематика практических занятий				
	23	Бронирование и покупка авиа-билета на интернет-сайте и в кассах. Построение предложений в Perfekt Aktiv.	2	2	
	24	Вывески и объявления в аэропорту, регистрация билетов, на борту самолета, общение с персоналом.	2	2	
	25	Регистрация багажа, таможенные правила стран Евросоюза, Германии.	2	2	
	26	Общение с таможенником, заполнение таможенной декларации.	2	2	
	27	Бронирование и покупка авиа-билета на интернет-сайте и в кассах. Международная система поездов.	2	2	
	28	Вывески и объявления на вокзале, расписание движения поездов, общение с персоналом.	2	2	
	29	Самостоятельная работа и устный зачет по теме.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) «Самые необычные аэропорты мира» (доклад, реферат).				
Раздел 3. Работа. Карьера.					

Должен знать: - лексику по темам; - устойчивые клише для ведения личного и делового телефонного разговора; - построение предложений в Prateritum Aktiv..		**Должен уметь: -** - строить предложения в рамках тем в настоящем, прошедшем и будущем времени; - понимать на слух аудио-тексты и диалоги носителей языка по темам; - понимать и переводить со словарем и без тексты с использованием лексики по темам.			
Тема 3.1. Профессии. Обязанности на работе. Интернет-технологии.		**Содержание учебного материала** 1) Названия профессий, медицинские, академические, творческие и рабочие специальности, обязанности на работе, деловой телефонный разговор, интернет-технологии. 2) Построение предложений в Prateritum Aktiv.	2	4	ОК 04, ОК 03, ОК0 5, ОК 09
		Тематика практических занятий			
	30	Названия профессий, медицинские, академические, творческие и рабочие специальности.	2	2	
	31	Деловой телефонный разговор. Интернет-технологии. Построение предложений в Prateritum Aktiv.	2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) Эссе по плану «Работа моей мечты» или «Моя любимая специальность». 3) «Современные интернет-технологии» (реферат или доклад).		-	
Тема 3.2. Структура фирмы. Карьерная лестница.		**Содержание учебного материала** 1) Структура фирмы, карьерная лестница. 2) Повторение грамматического материала: Past Continuous.	2	6	ОК 04, ОК 03, ОК0 5, ОК 10
		Тематика практических занятий			
	32	Структура фирмы. Карьерная лестница.	2	2	
	33	Самостоятельная работа и устный зачет по темам 3.1., 3.2.	2	2	
	34	**Контрольная работа 4 семестр.**	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) Подготовка к контрольной работе.		-	
Раздел 4. Предпринимательство и бизнес. **Должен знать:** - лексику по темам; - построение предложения в Futurum Aktiv. - основные факты об основных видах и формах формирования бизнеса по международной классификации, производить сравнительную характеристику; - строить профессионально-ориентированные предложения по теме в настоящем, прошедшем и будущем времени; - самые известные корпорации мира.	**Должен уметь: -** - переводить профессионально и тематически ориентированные тексты с лексикой по темам в настоящем, прошедшем и будущем времени и выполнять задания по текстам; - строить диалоги по заданным ситуациям общения по темам; - составить резюме на иностранном языке; - понимать на слух аудио-тексты и диалоги носителей языка по темам; - общаться с работодателем о получения вакансии экономиста/банковского работника.			
Тема 4.1. Частное предпринимательство и экономист в нем.	**Содержание учебного материала** 1) Частное предпринимательство в Германии, Австрии, регистрация ИП и необходимые документы в России, США, Европе. 2) Построение предложения в Futurum Aktiv. .		2	6	ОК 04, ОК 03, ОК0 5, ОК 10
	Тематика практических занятий				
	35	Частное предпринимательство в Германии. Построение предложения в Futurum Aktiv.	2	2	
	36	Частное предпринимательство в Австрии.	2	2	
	37	Регистрация ИП и необходимые документы в России, Германии.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексического материала по теме. 2) История развития частного предпринимательства в Германии и Австрии.			-	
Тема 4.2. Партнерство, малый бизнес и экономист в нем.	**Содержание учебного материала** 1) Партнерство, как форма ведения бизнеса в Германии и Австрии, семейный бизнес на партнерских началах в Германии и Австрии, малый бизнес в России и немецкоговорящих странах.		2	6	ОК 04, ОК 03, ОК0 5, ОК 10
	Тематика практических занятий				

	38	Партнерство, как форма ведения бизнеса в Германии и Австрии.	2	2	
	39	Семейный бизнес на партнерских началах в Германии и Австрии..	2	2	
	40	Малый бизнес в России и англоязычных странах.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) Традиции семейного бизнеса в разных странах мира (исследование).			-	
Тема 4.3. Корпоративная форма ведения бизнеса.	**Содержание учебного материала** 1) Корпорация как самая крупная форма ведения бизнеса, самые известные корпорации мира, экономические специальности и корпорации.		2	6	ОК 04, ОК 03, ОК0 5, ОК 10
	Тематика практических занятий				
	41	Корпорация как самая крупная форма ведения бизнеса.	2	2	
	42	Самые известные корпорации мира.	2	2	
	43	Экономические специальности и корпорации.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) Эссе по плану «Мой будущий бизнес».			-	
Тема 4.4. Преимущества и недостатки различных форм организации бизнеса.	**Содержание учебного материала** 1) Преимущества и недостатки различных форм организации бизнеса.		2	6	ОК 04, ОК 03, ОК0 5, ОК 10
	Тематика практических занятий				
	44	Преимущества и недостатки различных форм организации бизнеса.	2	2	
	45	Самостоятельная работа и устный зачет по темам 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Подготовка к контрольной работе.			-	
Тема 4.5. Поиск работы экономиста**.**	**Содержание учебного материала** 1**)** Поиск работы и возможности получения работы. Резюме и собеседование.		2		ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 10

	Тематика практических занятий				
	46	Поиск работы и возможности получения работы. Резюме и собеседование.	2	2	
	47	**Контрольная работа 5 семестр.**	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Подготовка к контрольной работе.			-	
Раздел 5. Деньги и товарно-денежные отношения. **Должен знать:** - лексику по темам; - историю возникновения денег, функции денег, основные валюты мира; - грамматический материал Passiv. **Должен уметь: -** - строить профессионально-ориентированные предложения в Passiv. - читать профессионально-ориентированные оригинальные тексты					
Тема 5.1. История возникновения, виды и формы денег.	**Содержание учебного материала** 1) История возникновения, виды и формы денег. 2) Грамматический материал Passiv.		2	2	ОК 05
	Тематика практических занятий				
	48	История возникновения, виды и формы денег. Грамматический материал: построение предложений в Passiv.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме.			-	
Тема 5.2. Функции денег. Валюты мира**.**	**Содержание учебного материала** 1) Функции денег. Валюты мира**.** 2) Грамматический материал Passiv .		2	2	ОК 05
	Тематика практических занятий				
	49	Функции денег. Валюты мира**.** Отработка грамматического материала: Passiv.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексического материала по теме. 2) Доклад или реферат «История создания евро-валюты. Евро в современном мире».			-	

Раздел 6. Банковское дело. **Должен знать:** - лексику по темам; - функции банков и самые крупные банки мира; - названия видов банковских услуг на иностранном языке; - названия банковских ценных бумаг и банковских операций на иностранном языке. **Должен уметь: -** - понимать на слух аудио-тексты и диалоги носителей языка по темам; - переводить профессионально-ориентированные тексты со словарем и без словаря; - строить предложения на иностранном языке в настоящем, прошедшем и будущем времени в диалоговых ситуациях по поводу открытия и закрытия счета, информации о балансе, переводах денежных средств из другого банка, снятия денежных средств, перевода одной валюты в другую.					
Тема 6.1. Банки англоговорящих стран. Функции банков.	**Содержание учебного материала** 1) Работа банков в англоязычных странах, функции банков, самые крупные банки мира.		2	4	ОК 05, ОК 10
	Тематика практических занятий				
	50	Работа банков в немецкоговорящих странах.	2	2	
	51	Функции банков. Самые крупные банки мира.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексико-грамматического материала по теме. 2) Доклад или реферат «Современные банковские технологии».			-	
Тема 6.2. Виды банковских услуг. Общение в банке.	**Содержание учебного материала** 1) Общение в банке по поводу открытия и закрытия счета, информации о балансе, переводах денежных средств из другого банка, снятия денежных средств, перевода одной валюты в другую, банковские ценные бумаги.		2	4	ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Тематика практических занятий				
	52	Общение в банке по поводу открытия и закрытия счета, информации о балансе, переводах их другого банка, снятия денежных средств, перевода одной валюты в другую.	2	2	
	53	Банковские ценные бумаги.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексического материала по теме.		-	
Раздел 7. Бухгалтерский учет, аудит и налоги. **Должен знать:** - лексику по темам; - об особенностях бухучета, аудита и налогообложения в Великобритании и США. **Должен уметь: -** - понимать тексты на профессиональные темы.				
Тема 7.1. Бухучет в Германии и Австрии.	**Содержание учебного материала** 1) Бухучет в Германии и Австрии.	2	4	ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Тематика практических занятий			
	54 Бухучет в Германии и Австрии.	2	2	
	55 Бухучет в Германии и Австрии.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексического материала по теме.		-	
Тема 7.2. Аудит и налогообложение в Германии и Австрии.	**Содержание учебного материала** 1) Аудит и налогообложение в Германии и Австрии.	2	4	ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Тематика практических занятий			
	56 Аудит и налогообложение в Германии и Австрии.	2	2	
	57 **Контрольная работа 6 семестр.**	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Усвоение нового лексического материала по теме.			
Самостоятельная работа	1) Подготовка к дифференцированному зачету		2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Дифференцированный зачет			2	
Объём образовательной нагрузки: **в т.ч. всего учебных занятий:** **практических работ:** **самостоятельная работа** **дифференцированный зачет:**				**118** **116** **114** **2** **2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеется учебный кабинет «Иностранного языка», оснащенный следующим оборудованием:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:
печатные издания:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. (СПО) – М.:Кнорус, 2018.
2. Голубев А.П., Савельева Н.Г., Смирнова И.Б. Немецкий язык для экономических специальностей (СПО) – М.:Кнорус, 2019.
3. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь (для СПО) – М.:Кнорус, 2018.

электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3.2.2. Дополнительные источники:
печатные издания:

1. Кукина Н.В. Немецкий язык. Учебник и практикум для СПО. – Московский государственный институт международных отношений МИД России. 2018
2. Камянова Т. DEUTSCH. Практический курс немецкого языка. 2018
3. Глухова Н. Немецкий разговорник от Viva Europa. Для начинающих. 2018
4. Гаренских Л.В. Немецкий язык. Вводный курс. Deutsch Vorkurs, практикум. 2018
5. Малявина А.Н., Вопияшина С.М. Основы теории второго иностранного языка. 2018
6. Матвеев С.А. Все правила немецкого языка в схемах и таблицах. 2018
7. Хаусшильд А. Немецкий язык. 250 грамматических упражнений. 2017

электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
2. www.englex.ru (Статьи, тесты и советы изучающим иностранные языки).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**160**
Самостоятельная работа *В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).*	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**156**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	152
(в т.ч. в форме практической подготовки)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета *Если промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, то в колонке Объем часов указывается 2ч., которые включаются в суммарную учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем.*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Легкая атлетика.	***Содержание учебного материала***	2	**34**	**ОК4, ОК8**
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.			
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.			
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.			
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4х100 м, 4х400 м.			
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).			
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».			
	7.Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.			
	В том числе, практические занятия		**34**	
	1.Обучение технике низкого старта.	2	6	
	2. Стартовый разгон.		4	
	3. Бег на короткие дистанции.		8	

	4. Повторить технику низкого старта.		8	
	5. Техника бега по дистанции.		8	
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	***Содержание учебного материала***	2	**30**	**ОК4, ОК8**
	1. Общеразвивающие упражнения.			
	2. Упражнения в паре с партнером.			
	3. Упражнения с гантелями.			
	4.Упражнения с набивными мячами.			
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).			
	6.Упражнения для коррекции зрения			
	7. Упражнения с обручем (девушки).			
	В том числе, практические занятия	2	**28**	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.		6	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.		4	
	3. Развитие силовой выносливости.		4	
	4. Комплекс силовых упражнений.		6	
	5. Выполнение ОРУ.		4	
	6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.		4	
Тема 3.	***Содержание учебного материала***	2	**34**	**ОК4, ОК8**

Спортивные игры.	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
	В том числе, практические занятия		**34**	
	1.Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	2	12	
	2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.		12	
	3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.		10	
Тема 4. Виды спорта (по выбору).	***Содержание учебного материала***	2	**32**	**ОК4, ОК8**
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.			
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.			
	3. Атлетическая гимнастика (юноши).Обучение комплексам упражнений.			
	В том числе, практических занятий	2	**32**	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.		4	
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.		4	

	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.		6	
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.		6	
	5.Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.		6	
	6.Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.		6	
Тема 5. Силовая подготовка.	**Содержание учебного материала**	2	**30**	**ОК4, ОК8**
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.			
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.			
	3.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.			
	4.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.			
	5.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.			
	В том числе, практических занятий	2	**28**	
	1.Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.		2	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.		2	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.		4	
	4.Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.		4	
	5.Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.		4	
	6.Обучение развитию общей и силовой выносливости.		4	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой		2	

	тренировки.			
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.		4	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.		2	
Самостоятельная работа			**2**	
Промежуточная аттестация			**2**	
Всего:			**160**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены спортивные объекты в соответствии с п.6.1.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2020. — (СПО).
2. Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва: КноРус, 2020. - (СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

	физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Адаптивная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Адаптивная физическая культура обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**160**
Самостоятельная работа *В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).*	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**156**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	152
(в т.ч. в форме практической подготовки)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета *Если промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, то в колонке Объем часов указывается 2ч., которые включаются в суммарную учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем.*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема № 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала**	2	**32**	**ОК4, ОК8**
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	В том числе, практические занятия	2	**32**	
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.		2	
	2. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.		2	
	3. Основы здорового образа жизни студента		2	
	4. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры		4	
	5. Современные физкультурно-оздоровительные технологии		2	
	6. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой		2	

	7. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	2	2	
	8. Обучение упражнениям на гибкость		4	
	9. Обучение упражнениям на формирование осанки		4	
	10. Обучение упражнениям на развитие мышц спины		2	
	11. Обучение упражнениям на развитие мышц рук		2	
	12. Упражнения для развития мелкой моторики рук		2	
	13. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса		2	
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала**	2	**30**	**ОК4, ОК8**
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	В том числе, практические занятия		**30**	
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	**2**	8	
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры		12	
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания		10	
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной	**Содержание учебного материала**	2	**34**	**ОК4, ОК8**
	1. Основы терренкура и легкой атлетики			
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой			

тренировке	атлетики			
	В том числе, практических занятий	2	**34**	
	1. Техника ходьбы.		8	
	2. Техника легкоатлетических упражнений		8	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		10	
	4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки		8	
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**	2	**32**	**ОК4, ОК8**
	1. Основы подвижных и спортивных игр			
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх			
	В том числе, практические занятия		**32**	
	1. Правила подвижных и спортивных игр		10	
	2. Техника и тактика игровых действий		10	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр		12	
Тема 5. Спортивная ходьба в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**	2	**28**	**ОК4, ОК8**
	1. Основы спортивной ходьбы			
	2. Техника способов спортивной ходьбы			
	В том числе, практические занятия	2	**28**	
	1. Основные приемы спортивной ходьбы.		6	
	2. Техника спортивной ходьбы		12	

	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений спортивной ходьбы		10	
Самостоятельная работа			**2**	
Промежуточная аттестация			**2**	
Всего:			**160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные спортивные объекты в соответствии с п.6.1.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

Основные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — М.: КноРус, 2020. — (СПО).
2. Кузнецов В.С. Физическая культура.: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — М.: КноРус, 2020. - (СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема

	видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**6**
(в т.ч. в форме практической подготовки)	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	
Раздел 1.	**ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ**		**4**	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**			*ОК 01, 02,03, 04, 05,06*
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	1	2	
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	1	2	
Раздел 2.	**ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ**		**14**	
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	**Содержание учебного материала**			*ОК 02,04,05, 09, 10*
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	1	2	
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.	1	2	
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**			*ОК 03,04,05,06,10*
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	1	2	
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	1	2	
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**			*ОК 03,04,05,06,09*
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении	1	2	
	2.Имидж личности. Самопрезентация.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	2	

Раздел 3	**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ**		**6**	
Тема 3.1 Средства общения	**Содержание учебного материала**			*ОК 03,04,05*
	1.Вербальная и невербальная коммуникация	1	2	
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания	1	2	
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**			*ОК 03,04,05*
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	1	2	
Раздел 4	**КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ**		**8**	
	Содержание учебного материала			*ОК01,03,04,05, 06, 09, 10*
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	1	2	
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами	2	2	
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	2	2	
Самостоятельная работа (в кабинете для самостоятельной работы с выходом в Интернет)	Работа с заданием для самостоятельной работы		**2**	
Дифференцированный зачет			**2**	
Всего			**36**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия в соответствии с ЭБС.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

Основные источники:

1. Рогов Е.И. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты. (СПО). – М.: КноРУс, 2019
2. Сахарчук Е.С. Психология делового общения (СПО). – М.:Кнорус, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1.определять организационно-правовые формы организаций должен знать:
У.2.классификацию организаций, их организационно-правовые формы
У.3.определять стоимость основных средств
У.4.определять величину физического износа
У.5.рассчитывать амортизацию различными способами
У.6.рассчитывать показатели эффективности использования основных средств
У.7.рассчитывать показатели по нормированию оборотных средств
У.8.рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств
У.9.рассчитывать показатели эффективности капитальных вложений
У.10.рассчитывать численность персонала предприятия
У.11.уметь рассчитывать производительность труда
У.12.рассчитывать заработную плату по видам (категориям работающих)
У.13.рассчитывать сметы затрат на производство
У.14.рассчитывать себестоимость единицы продукции
У.15.расчет снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
У.16.рассчитывать цену на продукцию
У.17.рассчитывать ценовую эластичность
У.18.рассчитывать прибыль предприятия
У.19.рассчитывать рентабельность производства, продукции
У.20.составлять внешнеторговый контракт
З.1. виды планирования
З.2.состав разделов бизнес-плана
З.3.классификацию основных средств
З.4.виды стоимости основных средств
З.5.характеристику физического и морального износа основных средств
З.6.понятие амортизации
З.7.методику расчета амортизационных отчислений различными способами
З.8.показатели эффективности использования основных средств
З.9.нематериальные активы
З.10.понятие и состав оборотных средств
З.11.структуру и источники формирования оборотных средств
З.12.составляющие нормы оборотных средств
З.13.методику определения, нормы запаса (транспортный, текущий, резервный)

З.14.методику определения показателей эффективности использования оборотных средств
З.15.пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
З.16.основные характеристики инвестиционного процесса
З.17.структуру капитальных вложений
З.18.механизм финансирования капитальных вложений
З.19.показатели эффективности капитальных вложений
З.20.персонал предприятия и его структуру
З.21.методику планирования персонала предприятия
З.22.показатели движения персонала предприятия
З.23.показатели, измерители, резервы роста производительности труда
З.24.сущность, принципы оплаты труда, факторы влияющие на величину заработной платы
З.25.бестарифную систему оплаты труда
З.26.формы и системы заработной платы
З.27.доплаты к заработной плате
З.28.фонд оплаты труда
З.29.Понятие себестоимости продукции, её виды
З.30.смету затрат на производство продукции
З.31.классификация затрат по группировочным признакам
З.32.факторы и резервы снижения себестоимости продукции
З.33.методику расчета снижения себестоимости по технико-экономическим факторам
З.34.понятие, функции, виды цен
З.35.порядок ценообразования (методы формирования цены)
З.36.ценовую стратегию предприятия
З.37.ценовую эластичность
З.38.прибыль и ее виды
З.39.принципы формирования прибыли
З.40.факторы влияющие на прибыль
З.41.распределение и использование прибыли
З.42.виды и показатели рентабельности
З.43.основные формы внешнеэкономический связей
З.44.виды сделок во внешнеэкономической деятельности
З.45.основные этапы подготовки внешнеторговой операции
З.46.структуру внешнеторгового контракта
З.47.организацию международных расчетов

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**106**
Самостоятельная работа	**6**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**100**
в том числе:	
теоретическое обучение	**48**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**32**
(в т.ч. в форме практической подготовки)	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**20**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа (предусматривается преподавателем, указываются виды самостоятельной работы)	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Организация в условиях рынка			**6**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Должен знать:** - классификацию организаций, их организационно-правовые формы	**Уровень освоения**		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала **Тема 1.1.1** Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.			
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	**Должен знать:** - виды планирования - состав разделов бизнес-плана	**Уровень освоения**		
	Содержание учебного материала **Тема 1.2.1** Виды планирования. Бизнес-план.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной			

	литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1.Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.			
Раздел 2. Материально-техническая база организации			**33**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Должен знать:** - классификацию основных средств -виды стоимости основных средств -характеристику физического и морального износа основных средств -понятие амортизации -методику расчета амортизационных отчислений различными способами - показатели эффективности использования основных средств -нематериальные активы **Должен уметь:** - определять стоимость основных средств -определять величину физического износа -рассчитывать амортизацию различными способами -рассчитывать показатели эффективности использования основных средств			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала			
	Тема 2.1.1. Понятие, состав и структура основных средств. Оценка основных средств	1	2	
	Тема 2.1.2. Износ и амортизация основных средств.	1	2	
	Тема 2.1.3.Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1. Практическое занятие к теме 2.1.1. Определение стоимости основных средств	2	2	
	2.Практическое занятие к теме 2.1.2. Расчет амортизационных отчислений различными способами.	2	2	
	3.Практическое занятие к теме 2.1.3. Расчет показателей эффективности использований основных средств	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при			

	изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 2. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 3. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.			
Тема 2.2. **Оборотный капитал**	**Должен уметь:** -рассчитывать показатели нормирования оборотных средств -рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств **Должен знать:** -понятие и состав оборотных средств -структуру и источники формирования оборотных средств -составляющие нормы оборотных средств -методику определения нормы запаса (транспортный, текущий, резервный) -методику определения показателей эффективности использования оборотных средств –пути ускорения оборачиваемости оборотных средств			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала **Тема 2.2.1** Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	1	2	
	Тема 2.2.2. Нормирование оборотных средств	1	2	
	Тема 2.2.3.Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	1	2	
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.Практическое занятие к теме 2.2.2. Расчёт норматива оборотных средств.	2	2	
	2.Практическое занятие к теме 2.2.3. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: **1.** Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. 2. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	1	2	
Тема 2.3. **Капитальные вложения и их эффективность**	**Должен уметь:** -рассчитывать показатели эффективности капитальных вложений **Должен знать:** -основные характеристики инвестиционного процесса -структуру капитальных вложений -механизм финансирования капитальных вложений -показатели эффективности капитальных вложений			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала			
	Тема 2.3.1. Основные характеристики инвестиционного процесса. Капитальные вложения: структура, механизм финансирования и их эффективность.	1	2	
	Тема 2.3.2. Эффективность капитальных вложений	1	2	
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.Практическое занятие к теме 2.3.2. Расчёт эффективности капитальных вложений.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1.Определение эффективности капитальных вложений.		1	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			**18**	
Тема 3.1. **Кадры организации и производительность труда**	**Должен уметь:** -рассчитывать численность персонала предприятия -рассчитывать производительность труда **Должен знать:**			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5

	-структуру персонала предприятия -методику планирования персонала предприятия -показатели движения персонала предприятия -показатели, измерители, резервы роста производительности труда			
	Содержание учебного материала			
	Тема 3.1.1.Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Планирование численности персонала.	1	2	
	Тема 3.1.2.Производительность труда. Мотивация труда.	1	2	
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Практическое занятие к теме 3.1.1. Расчет численности работающих.	2	2	
	Практическое занятие к теме 3.1.2. Расчет производительности труда.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Методы совершенствования организации труда в организации.			
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Должен уметь:** -рассчитывать заработную плату по видам (категориям) работающих **Должен знать:** -сущность, принципы оплаты труда, факторы влияющие на величину заработной платы -бестарифную систему оплаты труда -формы и системы заработной платы -доплаты к заработной плате -фонд оплаты труда			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала			
	Тема 3.2.1.Сущность и принципы оплаты труда. Факторы влияющие на размер заработной платы .	1	2	

	Тема 3.2.2.Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	1	2	
	Тема 3.2.3. Доплаты к заработной плате. Фонд оплаты труда.	1	2	
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Практическое занятие к теме 3.2.2. Расчёт заработной платы по видам (категориям работающих).	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1.Мотивация труда. 2.Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3.Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 4.Проблемы дифференциации оплаты труда в России.			
	Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**34**	
Тема 4.1. **Издержки производства**	**Должен уметь:** -рассчитывать сметы затрат на производство -рассчитывать себестоимость единицы продукции -рассчитывать снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам **Должен знать:** - понятие себестоимости продукции, её виды -смету затрат на производство продукции -классификацию затрат по группировочным признакам -факторы и резервы снижения себестоимости продукции -методику расчета снижения себестоимости по технико-экономическим факторам			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала			

	Тема 4.1.1.Понятие себестоимости продукции, её виды. Классификация затрат.	1	2	
	Тема 4.1.2.Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	1	2	
	Тема 4.1.3. Калькулирование себестоимости продукции.	1	2	
	Тема 4.1.4. Снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.	1	2	
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Практическое занятие к теме 4.1.1. Расчёт сметы затрат на производство.	2	2	
	Практическое занятие к теме 4.1.3. Расчет себестоимости единицы продукции.	2	2	
	Практическое занятие к теме 4.1.4. Расчёт снижения себестоимости.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).			
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Должен уметь:** -рассчитывать цену на продукцию -рассчитывать ценовую эластичность **Должен знать:** -понятие, функции, виды цен -порядок ценообразования (методы формирования цены) -ценовую стратегию предприятия -ценовую эластичность			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала			
	Тема 4.2.1.Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования (методы формирования цены).	1	2	
	Тема 4.2.2. Ценовая стратегия предприятия. Ценовая эластичность.	1	2	

	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) **Практическое занятие к теме 4.2.1.** Расчет цены с применением различных подходов	2	2	
	Практическое занятие к теме 4.2.2. Расчет ценовой эластичности.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Методы ценообразования. Антимонопольная политика в области ценообразования.			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Должен уметь:** -рассчитывать прибыль предприятия -рассчитывать рентабельность производства, продукции **Должен знать:** -прибыль и ее виды -принципы формирования прибыли -факторы, влияющие на прибыль -распределение и использование прибыли -виды и показатели рентабельности			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала			
	Тема 4.3.1.Прибыль и ее виды.	1	2	
	Тема 4.3.2.Рентабельность и её виды.	1	2	
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Практическое занятие к теме 4.3.1 Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	2	
	Практическое занятие к теме 4.3.2 Расчёт рентабельности**.**	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение			

	домашних заданий на тему: 1.Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.			
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			**3**	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Должен знать:** -основные формы внешнеэкономический связей -виды сделок во внешнеэкономической деятельности -основные этапы подготовки внешнеторговой операции -организацию международных расчетов			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала			
	Тема 5.1.1 Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: **1.** Виды сделок во внешнеэкономической деятельности			
Курсовой проект (работа) **Примерная тематика курсовых проектов (работ)** Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. . Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. . Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. . Прибыль предприятия и пути её максимизации. . Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. . Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.			20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5

. Качество продукции предприятия и пути его повышения. . Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. . Оценка деловой активности предприятия. . Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. . Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. . Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. . Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. . Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. . Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. . Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. . Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. . Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. . Конкуренция и концепции выживания организации. . Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. . Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. . Анализ жизненного цикла предприятия. . Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. . Роль планирования в деятельности экономического субъекта. . Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. . Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. . Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). . Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. . Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. . Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. . Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. . Роль логистики в деятельности экономического субъекта.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. Проверка введения. Проверка теоретической части работы. Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Проверка заключения. Проверка приложений к курсовой работе.			

Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Самостоятельная работа	**6**	
Всего:	**106**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов;
- комплект наглядных пособий и учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

3.2.1 Основные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

Учебная литература:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник - М.: Кнорус, 2019
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Практикум. Учебно- практическое пособие - М.: Кнорус, 2019

3. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

Информационные справочные ресурсы

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У.2. составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У.4. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

У.5. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У.6. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У.7. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У.8. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У.9. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

У.10. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З.2. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З.3. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

З.4. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

З.5. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

З.6. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

З.7. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З.8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

З.9. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных	современные средства и

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**2**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
(в т.ч. в форме практической подготовки)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	
Подготовка докладов, сообщений	
Работа с учебной литературой и конспектом	
Оформление схем, структур, планов и др. документов	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	2	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2	
Тема 2. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)	**4**	
	Практическое занятие Определение потребности мотивации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
	Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Роль контроля в управлении. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.		
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	4	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Методика проведения ПЭСТ анализа. Методика проведения S.W.O.T анализа. Роль инноваций в современном обществе.		
Тема 4. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие Составление миссии предприятия.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии. Выбор и реализация конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.		
Тема 5.Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	4	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. Дерево решений.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
	Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила проведения самопрезентации.		
Тема 6. Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти. Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления		
Тема 7.Психология менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)	**2**	
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа обучающихся (в аудитории для самостоятельных работ) Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.		**2**	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «экономико-финансовых дисциплин» и «бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
3. Сетков В.И. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2017
4. Разу М.Л. под ред. и др. Менеджмент (для ссузов) - М.: Кнорус, 2016

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа http://www.mevriz.ru
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Алексеев Ю.П., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н и др.; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/ – М.: Издательство: Юрайт, 2016. — 396 с.
2. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Изд-во: Юрайт, 2016. — 305 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с
6. Менеджмент: учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с
7. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучениеучебной дисциплины Бухгалтерский учет, а также 1-2 профессиональных модулей. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения:семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов

- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные	Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	проведенного дифференцированного зачета

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплиной ОП.03. «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1.Соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
У.2.Следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
У.3. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
У.4. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
У.5. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
У.6. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
У.7. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
У.8. Организовывать документооборот;
У.9. Разбираться в номенклатуре дел;
У.10. Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
У.11. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У.12. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
У.13. Составлять бухгалтерские проводки;
У.14. Подсчитывать обороты и конечное сальдо на счетах бухгалтерского учета;
У.15. Составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;
У.16. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У.17. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
У.18.С**оставлять бухгалтерский баланс;**
У.19. Проводить учёт собственных капиталов;
У.20.Проводить учет основных средств;
У.21.Проводить учет материально-производственных запасов;
У.22.Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У.23.Проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У.24.Проводить учет труда и заработной платы;
У.25.Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У.26.Проводить инвентаризацию;
У.27.Оформлять денежные и кассовые документы;
У.28.Оформлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости;
У.29. Составлять финансовую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1.Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
З.2.Понятие первичной бухгалтерской документации;
З.3.Определение первичных бухгалтерских документов;
З.4.Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
З.5.Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
З.6.Порядок составления регистров бухгалтерского учета;
З.7.Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
З.8.Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
З.9.Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
З.10.Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
З.11.Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
З.12.Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
З.13.Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
З.14.Понятие и классификацию основных средств;
З.15.Учет материально-производственных запасов;
З.16.Учет транспортно-заготовительных расходов;
З.21.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
З.22.Систему учета производственных затрат и их классификацию;
З.23.Учет и оценку незавершенного производства;
З.24. Калькуляцию себестоимости продукции;
З.25.Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
З.26.Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг), учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

З.27.Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
З.28.Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
З.29.Учёт финансовых результатов и использование прибыли
З.30.Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
З.31. Понятие бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	использовать современное программное обеспечение	
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 1.1.	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 2.1.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2.	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3.	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

	юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно	локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

	проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**78**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**76**
в том числе:	
теоретическое обучение	**44**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**32**
(в т.ч. в форме практической подготовки)	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *ЭКЗАМЕНА*	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		**30**	
Должен знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского	**Должен уметь:** соблюдать требования к бухгалтерскому учёту; следовать методам и принципам бухгалтерского учёта; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; составлять		

учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	бухгалтерские проводки; подсчитывать обороты и конечное сальдо на счетах бухгалтерского учета; составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; **составлять бухгалтерский баланс**			
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1.Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2.Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность.	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом			
Тема 1.2.Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1.Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	1	2	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)	-		
	1. Группировка статей бухгалтерского баланса. Составление баланса.	2	2	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ПК

				1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Решение задач по определение типа хозяйственных операций			
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**12**	
	1.Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам.	1	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	3.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы. Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.	1	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1.Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	2	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2.Подсчёт оборотов и конечного сальдо на счетах бухгалтерского учёта	2	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	3. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета	2	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	2	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11,

				ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Составление бухгалтерских проводок		-	
Тема 1.4.Организация бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**	
	1.Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2.Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	3.Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1.Составление графика документооборота	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2. Составление бухгалтерских документов		2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом			
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ			**46**	
Должен знать: понятие и классификацию основных средств; учет материально-производственных запасов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	**Должен уметь: проводить учёт собственного капитала; проводить учет основных средств; п**роводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет			

систему учета производственных затрат и их классификацию; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг), учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учёт финансовых результатов и использование прибыли; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие бухгалтерской отчетности.	готовой продукции и ее реализации; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить инвентаризацию; оформлять денежные и кассовые документы; оформлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости; составлять финансовую отчетность.			
Тема 2.1.Бухгалтерский учёт собственного капитала	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**2**	
	1.Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала		1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2.Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала				ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом				
Тема 2.2.Бухгалтерский учёт денежных средств	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**6**	
	1.Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок		1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3

	банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах			
	2. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1.Заполнение денежных документов:	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Заполнение приходных и расходных кассовых документов			
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1.Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов.	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом		**-**	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1.Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов..Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.	1	2	ОК 1, ОК3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	2	2	ОК 1, ОК3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Составление схем аналитического учёта материальных ценностей		**-**	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**12**	
	1.Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости.	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2.Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3

	бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.			
	3.Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам.	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	4. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам.			ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Расчет фактической производственной себестоимости	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2. Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом			
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**8**	
	1.Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	1	2	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	2.Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	1	2	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	2. Документальное оформление движения готовой продукции	2	2	ОК 1, ОК 4,

				ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	3.Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	2	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом		-	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	
	1.Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3 ОК 11
	2.Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1.Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом		-	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1.Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому	1	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3

	балансу и отчёту о финансовых результатах			
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**-**	
	1.Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом		**-**	
Самостоятельная работа(в кабинете для самостоятельной работы(с выходом в Интернет)			**2**	
Промежуточная аттестация			**экзамен**	
Всего:			**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.03. Бухгалтерский учет» имеется учебный кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник.- изд.19-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2020 г.)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).
28. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник.- изд.19-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

3.2.3 Дополнительные источники

1. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие – М.: Кнорус, 2019.
2. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет – М.: Кнорус, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и	практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	

объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Тестирование Устный опрос

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1. ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У.2. присваивать номера лицевым счетам;

У.3. составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1. задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З.2 методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З.3. принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

З.4. основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

З.5. характеристику документов синтетического и аналитического учета;

З.6. краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

З.7. функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1 1.2 1.4 1.6 2.2	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации
ОК 02 ПК 1.1 1.2 1.4 1.6 2.2	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03 ПК 1.1 1.2 1.4 1.6 2.2	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ориентироваться в плане счетов, группировать счета по активу м пассиву; присваивать номера лицевым счетам	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы

	составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета
ОК 09 ПК 1.1 1.2 1.4 1.6 2.2	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 ПК 1.1 1.2 1.4 1.6 2.2	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**86**
Самостоятельная работа	**6**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**80**
в том числе:	
теоретическое обучение	**50**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**30**
(в т.ч. в форме практической подготовки)	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений Работа с учебной литературой и конспектом Оформление схем, структур, планов и др. документов	
Промежуточная аттестация проводится в форме	**экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 . Организация бухгалтерской работы в банках			**12/2**	ОК 01-05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.6. ПК 2.2
Должен знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	**Должен уметь:**			
	Содержание учебного материала	**Уровень усвоения**	**10**	
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	1	2	ОК 01-05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.6. ПК 2.2
	2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке.		2	
	3.Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в		2	

	банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. 4.Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. 5. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы.		2 2	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Формирование и анализ учетной политики кредитной организации	**2**	2	ОК 01-05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.6. ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. Написание рефератов, докладов			
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации			**24/10**	
Должен знать: принципы построения, структуру и содержание разделов плана	**Должен уметь:** ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву			

счетов бухгалтерского учета кредитных организаций				
	Содержание учебного материала	**Уровень освоения**	**14**	
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов 2. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. 3. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. 4. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. 5.Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации 6.Балансовые счета, вне балансовые счета. 7. Счета доверительного управления. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки).	1	2 2 2 2 2 2 2	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**10**	
	1. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится 2.Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка». 3.Работа с планом счетов: определение характера балансовых и вне балансовых счетов». 4.Определение парных счетов 5.Группировка счетов баланса по активу и пассиву	2	2 2 2 2 2	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для		-	

	кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) Написание рефератов, докладов			
Тема 3. Аналитический и синтетический учет			**26/10**	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2
Должен знать: порядок нумерации лицевых счетов	**Должен уметь:** присваивать номера лицевым счетам			
	Содержание учебного материала	**Уровень освоения**	**16**	
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. 2. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. 3. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. 4. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. 5. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. 6. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. 7. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. 8. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.	1	2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**10**	
	1. Присвоение номеров лицевым счетам 2. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов 3. Составление документов аналитического учета 4. Анализ данных синтетического учета	2	2 2 4 2	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2

	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) Написание рефератов, докладов		-	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль			**18/8**	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2
Должен знать: основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета	**Должен уметь:** составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета			
	Содержание учебного материала		**10**	
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. 2. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов 3. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. 4.Последующий контроль. 5. Исправление ошибочных записей в банковских документах .	1	2 2 2 2 2	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1. Аудит кассовых операций. Проверка состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами 2.Хранение бухгалтерских документов, организация внутрибанковского контроля и аудита 4. Организация документооборота 5. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах	2	2 2 2 2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N		-	

	579-П). - Изучение раздела 4, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021). - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».		
Самостоятельная работа (в кабинете для самостоятельной работы(с выходом в Интернет))		**2**	
Промежуточная аттестация		**экзамен**	
Всего:		**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» имеется учебный кабинет «финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - учебная доска (стандартная),
- наглядные материалы.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Усатова Л.В., Сероштан М.С.. Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. : учебное пособие. – 5-е изд.,- М.: ИТК «Дашков и К», 2014

2. Костюкова Е.И.,Фролов А.В.,Фролова А.А. Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник– М.:Кнорус, 2019

3. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО) – М.:Кнорус, 2019

3.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 ≪О банках и банковской деятельности (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ ≪ О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)≫ (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П ≪Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах≫ (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.vuzlib.net.

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -актуальный профессиональный и социальный контекст ,в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач ; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных Источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построение устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	*Характеристики демонстрируемых знании, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

лексика; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; -основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; \методологические основы организации и ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; -основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранение; -характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; -функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действий; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов

работы в профессиональной м смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по	содержание документов синтетического учета.	самостоятельной работы . Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:	- рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

знать:	- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основные методы и приемы экономического анализа; - методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

В результате освоения дисциплин обучающихся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**70**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	34
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1.Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1		
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	1		
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	1		
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.	1		
	5.Краткая характеристика видов экономического анализа.	1		
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	Практическое занятие. Методы факторного детерминированного анализа. Цепные подстановки.	2	2	
	Практическое занятие. Абсолютные и относительные разницы.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Написание рефератов, докладов			

Тема 2. Планирование аналитической работы. **Информационное и металогическое обеспечение** **анализа**	**Содержание учебного материала**			ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	1	**6**	
	2. Виды источников информации.	1		
	3.Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.	1		
	4.Методы экономического анализа, их особенности. Краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	1		
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	Практическое занятие. Экономический анализ предприятия на основании данных бухгалтерской отчетности	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, проведение аналитических расчетов по конкретному предприятию. Написание рефератов, докладов			
Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. **Анализ качества продукции**	**Содержание учебного материала**			ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	1	**8**	
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	1		

	3.Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	1		
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	Практическое занятие. Анализ ритмичности производства, качества продукции	2	2	
	Практическое занятие. Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам анализ ассортимента продукции, выполнение домашних заданий. Написание рефератов, докладов			
Тема3.2.Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1.Цели, задачи, источники анализа.	1		
	2.Анализ движения основных средств.	1		
	3.Оценка технического состояния средств.	1		
	4.Показатели эффективности использования основных средств.	1		
	5.Анализ эффективности использования основных средств.	1		
	6.Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции.	1		
	7.Резервы повышения эффективности использования основных средств.	1		

	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	Практическое занятие. Анализ состава и структуры основных средств, их состояния	2	2	
	Практическое занятие. Анализ эффективности использования основных средств	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице. Написание рефератов, докладов			
Тема3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	1		
	2.Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	1		
	3.Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.	1		
	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.	1		
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**8**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	Практическое занятие. Анализ использования сырья и материалов в производстве	2	2	

	Практическое занятие. Соблюдения норм расхода	2	2	
	Практическое занятие. Оценка влияния экстенсивности интенсивностииспользования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции	2	2	
	Практическое занятие. Материалоотдача, материалоемкость.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице. Написание рефератов, докладов			
Тема 3.4.Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительност и труда и трудоемкости. **Анализ фонда** **заработной платы**	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	1		
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	1		
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	1		
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.	1		
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**8**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	Практическое занятие. Анализ производительности труда и трудоемкости	2	2	
	Практическое занятие. Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия	2	2	

	Практическое занятие. Анализ численности, состава, структуры кадров	2	2	
	Практическое занятие. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице. Написание рефератов, докладов			
Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. **Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия.** **Анализ состава и динамики прибыли**	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1.Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции.	1		
	2. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).	1		
	3. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	1		
	4. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.	1		
	5. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	1		
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**6**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	Практическое занятие. Определение и оценка показателей себестоимости продукции	2	2	

	Практическое занятие. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли	2	2	
	Практическое занятие. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице. Написание рефератов, докладов			
Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1
	1.Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	1		
	2.Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	1		
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие. Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекций, самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа. Написание рефератов, докладов		3	
Самостоятельная работа (в кабинете для самостоятельной работы(с выходом в Интернет))			**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
Всего:			**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «экономико-финансовых дисциплин» и «бухгалтерского учета», оснащенный следующим оборудованием

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска,

а также технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

Печатные издания:

1. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие.- М.: ИД «Форум»- ИНФРА-М, 2014.

2. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (для СПО) – М.:Кнорус, 2017.

3.Куликов Л.М. Основы экономической теории. (СПО) – М.:Кнорус, 2019.

4.Шапиро С.А., Марыганова Е.А. Основы экономической теории (СПО). Учебное пособие– М.:Кнорус, 2019.

Электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт https://biblio-online.ru/
3. Платформа «Библиокомлектатор» http://www.bibliocomplectator.ru/
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Министерство Финансов РФ - Режим доступа http://www.minfin.ru
6. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа http://www.interfax.ru

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия : Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2BEB4CC4-871E-4103-9591-1ABBD3E57B4C.
2. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(в действующей редакции).
3. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполни нии профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной норматив- но-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятель- ности коллектива, психологические особенности личности; основы про- ектной деятельности;	- уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в		

профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгал-		

терской службы в кредитных организациях.		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты по- иска; - определять актуальность норма тивно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе		

профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информаци онных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; презентовать идеи открытия соб-ственного дела в профессиональной деятельности; ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06. «Рынок ценных бумаг» по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01.- ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У. 1. консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги
У. 2. оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
У. 3. рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка
У. 4. проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень
У. 5. оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг
У. 6. распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы
У. 7. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
У. 8. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
У. 9. взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
У. 10. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
У. 11. описывать значимость своей профессии (специальности);

У. 12. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
У. 13. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1. нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников
З.2. порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам
З.3. условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации
З.4. порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним
З.5. порядок выпуска и обращения собственных векселей банка
З.6. порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта)
З.7. порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг
З.8. порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги
З.9. порядок оформления операций доверительного управления
З.10. условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности
З.11. порядок предоставления депозитарных услуг
З.12. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
З.13. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию
З.14. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
З.15. правила оформления документов и построения устных сообщений
З.16. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
З.17. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
З.18. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
З.19. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их

		деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**70**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	**32**
практические занятия (если предусмотрено)	**34**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами **Должен знать:** - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. **Должен уметь:** - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;		40/20	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		28/14	

Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	1	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) 1. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций) 2. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций 3. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям 4. Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций 5. Решение задач 6. Проведение исследования: современное состояние рынка акций ПАО Сбербанк 7. Проведение исследования по облигациям коммерческого банка	2	14	
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала**	1	12/6	
	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		6	
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) 1. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов 2. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов 3. Решение задач и тестов	2	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	Работа с учебной литературой, конспектом Подготовка доклада, рефератов и презентации по теме и заданию преподавателя Подготовка информационного сообщения Составление кроссворда по теме Составление тестов по теме			
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков. **Должен знать:** - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. **Должен уметь:** - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.			30/14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		22/10	

Формирование банками портфеля ценных бумаг	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	1	10	
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	10	
	1. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги 2. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг 3. Решение задач 4Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг 5. Решение задач			
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	2	
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	1	8/4	
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.		4	
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	4	
	1. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера **2.** Решение задач и тестов			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, конспектом Подготовка доклада, рефератов и презентации по теме и заданию преподавателя Составление кроссворда, тестов по теме			
Самостоятельная работа (в кабинете для самостоятельной работы(с выходом в Интернет))		**2**		
Всего			**70/34**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины с использованием электронного обучения и ДОТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами **Должен знать:** - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. **Должен уметь:** - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;		40/20	
Тема 1.1. **Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг**	**Содержание учебного материала**		28/14	
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое	1	14	ОК 01, ОК 02,

	регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	В том числе, практических занятий			
	1. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций) 2. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций 3. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям 4. Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций 5. Решение задач 6. Проведение исследования: современное состояние рынка акций ПАО Сбербанк 7. Проведение исследования по облигациям коммерческого банка	2	14	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой (электронная библиотека BOOK.RU) 2. Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала**		12/6	
	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	1	6	
	В том числе, практических занятий			
	1. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		6	

	2. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов 3. Решение задач и тестов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой (электронная библиотека BOOK.RU) 2. Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков. **Должен знать:** - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. **Должен уметь:** - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.			30/14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		22/10	

Формирование банками портфеля ценных бумаг	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	1	10	
	В том числе, практических занятий			
	1. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги 2. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг 3. Решение задач 4Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг 5. Решение задач	2	10	
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой (электронная библиотека BOOK.RU) 2. Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	1	8/4	
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.		4	
	В том числе, практических занятий	2	4	
	1. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера **2.** Решение задач и тестов			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой (электронная библиотека BOOK.RU) 2. Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			

Самостоятельная работа (в кабинете для самостоятельной работы(с выходом в Интернет))	**2**		
Всего		**70/34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг» имеется учебный кабинет «экономико-финансовых дисциплин» и «бухгалтерского учета», оснащенный следующим оборудованием:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- телевизор, универсальный детектор,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru
- мультимедийное оборудование, экран,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания:

1. Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / коллектив авторов ; под ред. Н.Н. Мартыненко и Н.А. Ковалевой. — Москва : КНОРУС, 2020. — 370 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-03009-7 (ЭБС https://www.book.ru/view5/ef81c0f193d71fa7146e358f5b42483c)
2. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие / кол. авторов ; под ред. Н.Н. Мартыненко и Н.А. Ковалевой. — Москва : КНОРУС, 2020. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-00481-4 (ЭБС)

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. за. ведений / Каджаева М.Р., Дубровская С.В. — Москва: Издательский центр «Академия», 2016.-464с.
2. Хазанович, Э.С. Инвестиции : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2016. — 318 с. — ISBN 978-5-406-00570-5. — URL: https://book.ru/book/920528 — Текст : электронный.
3. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник. — Москва: КноРус, 2016
4. Рынок ценных бумаг: Инструменты и механизмы функционирования: учебное пособие СПО/ А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2017. — 272 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебной дисциплины Экономика, а также 1-2 профессиональных модулей. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.

- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

313

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
У.1. организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У.2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У.3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У.4. применять первичные средства пожаротушения;
У.5. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У.6. оказывать первую помощь пострадавшим
В результате освоения дисциплины, обучающихся **должен знать:**
З.1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
З.2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
З.3. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
З.4. способы защиты населения от оружия массового поражения;
З.5. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
З.6. основы военной службы и обороны государства;
З.7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
З.8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
З.9. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины**.**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**68**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**66**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы. Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций. Формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного военного времени. Организация защиты населения			**32**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание учебного материала**	1	2	**ОК6, ОК7**
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий	1		
	2. Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера	1		
	3. Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера	1		
	4. Чрезвычайные ситуации военного характера, возникающие в локальных вооруженных конфликтах и при ведении широкомасштабных военных действий	1		
	5. Современные средства поражения	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки):		4	
	1. Прогноз масштаба и оценка последствий аварий на химически опасных объектах	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	

	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами по изученным темам. 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросу « Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера». 3. Прогноз количества и структуры поражённых в результате аварии на химически опасном объекте			
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание учебного материала:**			**ОК6, ОК7**
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), её цель и задачи по защите населения.	1	2	
	2. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены		-	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами по изученным темам.			
	2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросу «МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»			
	3. Подготовка доклада на тему «История создания и развития РСЧС в РФ»			
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**			**ОК6, ОК7**
	1. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.	1	2	
	2. Предназначение, устройство и использование инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	1		
	3. Мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки):		6	
	1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	2		

	2. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	2		
	3. Применение первичных средств пожаротушения	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросам: -назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи, медицинских средств защиты в чрезвычайных ситуациях; -профилактика и меры и меры безопасности при пожарах в домах, на предприятиях и в сельской местности; -простейшие средства тушения пожаров			
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	**Содержание учебного материала**		2	**ОК6, ОК7**
	1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	1		
	2. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики, надёжной защиты работающих и населения	1		
	3. Повышение надёжности инженерно- технического комплекса и оперативности управления производством	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки):		4	
	1. Исследование устойчивости функционирования объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.	2		
	2. Определение профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Определение мероприятий, проведением которых можно не допустить или максимально ослабить негативные последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			

Раздел 2. Основы военной службы			**48**	
Тема 2.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**	1	2	**ОК6, ОК7**
	1. Национальные интересы и национальная безопасность РФ	1		
	2. Основные угрозы национальной безопасности России	1		
	3. Военная доктрина РФ	1		
	4. Военная организация государства. Руководство военной организацией	1		
	5. Вооружённые силы РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности, предназначение, состав и основные задачи	1		
	6. Другие войска, их состав и предназначение	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены		-	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами. 2. Изучение и конспектирование изученного материала по вопросу « Терроризм - угроза национальной безопасности» 3. Подготовка сообщения на тему «Основные виды вооружения и техники видов вооружённых сил и родов войск»		3	
Тема 2.2 Воинская обязанность граждан Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		2	**ОК6, ОК7**
	1. Основные понятия о воинской обязанности	1		
	2. Организация воинского учёта и его предназначение	1		
	3. Обязательная подготовка граждан к военной службе	1		
	4. Добровольная подготовка граждан к военной службе	1		
	5. Медицинское освидетельствование граждан при постановке на военный учёт	1		
	6. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены		-	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	

	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Подготовка к тестированию по темам 5, 6			
Тема 2.3 Особенности военной службы	**Содержание учебного материала**		2	**ОК6, ОК7**
	1. Правовые основы военной службы	1		
	2. Статус военнослужащих	1		
	3. Военные аспекты международного права	1		
	4. Меры обеспечения безопасности военной службы	1		
	5. Общевоинские уставы Вооружённых сил РФ законы военной службы	1		
	6. Военная присяга – клятва воина на верность Родине.	1		
	7. Прохождение военной службы по призыву	1		
	8. Права и ответственность военнослужащих.	1		
	9. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Преступления против военной службы. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки) 1. Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».	2	10	
	2. Работа с перечнем военно-учётных специальностей по самостоятельному определению среди них родственных полученной специальности.	2		
	3. Овладение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросам: - прохождение военной службы по контракту; - альтернативная гражданская служба			
Тема 2.4 Основы военно-	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Боевые традиции Вооружённых сил России	1		

патриотического воспитания	2. Патриотизм, верность воинскому дому - основные качества защитника отечества	1		**ОК6, ОК7**
	3. Дружба, воинское товарищество- основа боевой готовности частей подразделений	1		
	4. Памяти поколений - дни воинской славы России	1		
	5. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части	1		
	6. Ордена - почётные награды, за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены		-	
	Контрольная работа не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Наименование реферата на тему: «Памяти поколений - дни воинской славы» (по одному из выбранных дней)		6	
Тема 2.5 Стрелковая подготовка	**Содержание учебного материала** не предусмотрено		-	**ОК6, ОК7**
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки):		12	
	1. Техника безопасности при обращении с оружием	2		
	2. Изготовка к стрельбе, прицеливание и производство выстрела	2		
	3. Ведение огня из пневматического оружия	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Подготовка к практическому выполнению упражнения учебных стрельб из пневматического оружия			
Раздел 3 Основы медицинских знаний			**22**	
Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Понятия, основные виды ран и травм, правила оказания первой медицинской помощи	1		
	2. Правовой аспект оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах	1		

	3. Способы иммобилизации (обездвиживания) и переноски пострадавшего	1		**ОК6, ОК7**
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки):		6	
	1. Первая медицинская помощь при ранениях травматических поражениях с наложением давящей повязки	2		
	2. Первая медицинская помощь при остановке артериального кровотечения	2		
	3. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Восстановление знаний по правилам остановки капиллярного, венозного и артериального кровотечения, наложения давящей повязки на голову в виде «уздечки», « чепца», пращевидной повязки, повязки на глаз, грудь, верхние и нижние конечности 3. Восстановление знаний по способам иммобилизации при переломах нижних и верхних конечностях позвоночника, ключицы, рёбер, растяжениях и вывихах			
Тема 3.2. Первая медицинская помощь при несчастных случаях	**Содержание учебного материала**		2	**ОК6, ОК7**
	1. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания	1		
	2. Первая медицинская помощь при отравлениях	1		
	3. Первая медицинская помощь при шоке	1		
	4. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения непрямого массажа сердца. Искусственная вентиляция лёгких способом «изо рта в рот» или «изо рта в нос». Сочетание проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции лёгких	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки):		6	
	1. Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (в аудитории для самостоятельных работ)		**2**	

	Восстановление знаний по оказанию первой медицинской помощи: - при синдроме длительного сдавливания; - отравлениях; - болевом шоке; - при остановке сердца (непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция лёгких, сочетание непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции лёгких			
	Всего		**68**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело - комплект ученической мебели по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- учебная доска,

А также технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование, экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Основные и дополнительные источники:

1. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности для специальности "Гостиничный сервис". : учебное пособие / Айзман Р.И., Шуленина Н.С. — Москва : КноРус, 2019. — 191 с. — (СПО).
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студ. СПО/ Э.А. Арустамов и др. – М.: ИЦ «Академия»,2015.
3. Косолапова Н.В. , Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2019
4. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО) - М.: Кнорус, 2018
5. Шимановская Я.В., Сарычев А.С., Шимановская К.А. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. (СПО) - М.: Кнорус, 2019
6. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2019
7. Микрюков, В.Ю. Основы военной подготовки (для суворовских, нахимовских и кадетских училищ): 10-11 класс. (Военная подготовка). : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.
3. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru/
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/
5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: http://bzhde.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	

способы защиты населения от оружия массового поражения;	демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	
основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним. умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним. умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	
оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**70**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Уровень усвоения**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**14**	ОК11
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	1	2	
	2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	1	2	
	3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	1		

	4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	«Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	4	
	Портрет современного предпринимателя	2	4	
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11
	1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	1	2	
	2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)			

	1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2	2	
	2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	2	
Тема 3. Создание собственного дела.	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11
	1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	1	2	
	2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	1	2	
	3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	2	2	
	2. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Тема 4. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала		**34**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.	1	2	

	Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана			3.1, ПК 4, 1
	2. Методики разработки бизнес-плана.	1	4	
	3.Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	1	4	
	4.План маркетинга.	1	4	
	5.План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.	1	4	
	6.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	1	2	
	7.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	1	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	2	
	2. Разработка маркетингового плана	2	2	
	3.Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия	2	2	
	4.Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	2	
	5. Разработка финансового плана	2	2	

	6.Подготовка инвестиционного предложения	2	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предоставляет наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

оснащенный следующим оборудованием:

- комплект ученической мебели по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов,
- видеофильмы по отдельным темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).
7. Афанасьев О.Е., Юдина Е.В. Бизнес-технологии в туризме и гостеприимстве. Сборник статей и тезисов научных докладов студентов и аспирантов по итогам II научной конференции. М.: Русайнс, 2019.

3.2.2 Интернет-источники (электронные издания)

1. http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
3. http://www.mybiz.ru/ Свой бизнес/электронный журнал.
4. http://www.registriruisam.ru/index.html Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/
5. Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009.
6. http://royallib.ru/ О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристика демонстрируемых знаний	Тестирование
Содержание предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Предпринимательская идея и ее выбор	Соответствие критериям оценки	Выбор предпринимательской идеи, презентация, обоснование
Создание собственного дела.	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача
Экономическая безопасность предпринимательской единицы	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Технология бизнес-планирования	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**102**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**100**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия (если предусмотрено)	**66**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***		***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности.	1	2	
	2. Понятие информационной системы. Классификация состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки): не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на тему: «Информационные и коммуникационные технологии в банковской деятельности».			
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Классификация компьютеров. Архитектура персонального компьютера.	1	2	
	2. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	

	1. Практическое занятие. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на тему: «История развития вычислительной техники».			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Структура базового программного обеспечения.	1	2	
	2. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на тему: «История развития операционных систем».			
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	1	2	
	2. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на темы: «Разновидности компьютерных вирусов»;			

	«Интернет - мошенничество».			
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.				
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки): не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом.			
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**18**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Текстовый редактор MS Office Word.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**16**	
	1. Практическое занятие. Оформление абзацев документов.	2	2	
	2. Практическое занятие. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.	2	2	
	3. Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте.	2	2	
	4. Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок. Вставка буквицы, рисунка, фигурного текста.	2	2	
	5. Практическое занятие. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.	2	2	
	6. Практическое занятие. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	2	

	7. Практическое занятие. Создание деловых документов.	2	2	
	8. Практическое занятие. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на темы: «Понятие и виды систем и информационных образовательных технологий», «Проблемы информатизации профессиональной деятельности человека».			
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**20**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Обработка экономической информации с помощью табличного редактора MS Office Excel.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**18**	
	1. Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	2	
	2. Практическое занятие. Связанные таблицы.	2	2	
	3. Практическое занятие. Консолидация данных и связи между файлами.	2	2	
	4. Практическое занятие. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	2	
	5. Практическое занятие. Подбор параметра. Организация обратного отсчета.	2	2	
	6. Практическое занятие. Задачи оптимизации. Поиск решения.	2	2	
	7. Практическое занятие. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	2	
	8. Практическое занятие. Экономические расчеты в MS Excel.	2	2	
	9. Практическое занятие. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Создать презентацию на тему «Основные угрозы информационной безопасности в банках».			
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Компьютерная графика, ее виды. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	
	1. Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. Настройка демонстрации.	2	2	
	2. Практическое занятие. Создание тематических презентаций в MS Power Point.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить презентацию на тему: «Мультимедийные технологии».			
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**16**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**14**	
	1. Практическое занятие. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	2	
	2. Практическое занятие. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	2	
	3. Практическое занятие. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2	2	
	4. Практическое занятие. Многотабличные базы данных. Связь между таблицами.	2	2	

	5. Практическое занятие. Создание запросов с многотабличной базе данных.	2	2	
	6. Практическое занятие. Расчеты в БД MS Access.	2	2	
	7. Практическое занятие. Построение графиков в MS Access.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. ***2. Подготовить реферат на тему: «Особенности организации процесса автоматизации управленческой деятельности».***			
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	2	
	2. Методы создания и сопровождения сайта.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить рефераты на темы: «История развития Интернет», «Сервисы Интернета».			
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Этические нормы коммуникаций в Интернете.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч.		**4**	

глобальных и локальных компьютерных сетях	**в форме практической подготовки)**			
	1. Практическое занятие. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ.	2	2	
	2. Практическое занятие. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить рефераты на темы: «Негативное влияние социальных сетей», «Этика и культура общения в социальных сетях».			
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1.Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс»: поиск документов по реквизитам.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся (в аудитории для самостоятельных работ) 1. Оформление презентации по теме «Возможности российских СПС и история их развития».		**2**	**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)				
Всего максимальное количество часов: **в т.ч. обязательное количество часов (с практическими/лабораторными работами)** **самостоятельная работа**		**102** **100/66** **2**		

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. учрежд. СПО. –М.: ИЦ «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. – М.:Кнорус, 2019

2. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие– М.:Кнорус, 2018

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках		

дисциплины		
обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**102**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**100**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия (если предусмотрено)	**66**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***		***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	3. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности.	1	2	
	4. Понятие информационной системы. Классификация состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки): не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на тему: «Информационные и коммуникационные технологии в банковской деятельности».			
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	3. Классификация компьютеров. Архитектура персонального компьютера.	1	2	
	4. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	

	1. Практическое занятие. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на тему: «История развития вычислительной техники».			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	3. Структура базового программного обеспечения.	1	2	
	4. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на тему: «История развития операционных систем».			
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	3. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	1	2	
	4. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на темы: «Разновидности компьютерных вирусов»;			

	«Интернет - мошенничество».			
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.				
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	1	2	
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки): не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом.			
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**18**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	2. Текстовый редактор MS Office Word.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**16**	
	1. Практическое занятие. Оформление абзацев документов.	2	2	
	2. Практическое занятие. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.	2	2	
	3. Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте.	2	2	
	4. Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок. Вставка буквицы, рисунка, фигурного текста.	2	2	
	5. Практическое занятие. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.	2	2	
	6. Практическое занятие. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	2	
	7. Практическое занятие. Создание деловых документов.	2	2	

	8. Практическое занятие. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить сообщения на темы: «Понятие и виды систем и информационных образовательных технологий», «Проблемы информатизации профессиональной деятельности человека».			
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**20**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	2. Обработка экономической информации с помощью табличного редактора MS Office Excel.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**18**	
	1. Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	2	
	2. Практическое занятие. Связанные таблицы.	2	2	
	3. Практическое занятие. Консолидация данных и связи между файлами.	2	2	
	4. Практическое занятие. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	2	
	5. Практическое занятие. Подбор параметра. Организация обратного отсчета.	2	2	
	6. Практическое занятие. Задачи оптимизации. Поиск решения.	2	2	
	7. Практическое занятие. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	2	
	8. Практическое занятие. Экономические расчеты в MS Excel.	2	2	
	9. Практическое занятие. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом.			

	2. Создать презентацию на тему «Основные угрозы информационной безопасности в банках».			
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	2. Компьютерная графика, ее виды. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	
	1. Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. Настройка демонстрации.	2	2	
	2. Практическое занятие. Создание тематических презентаций в MS Power Point.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить презентацию на тему: «Мультимедийные технологии».			
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**16**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	2. Базы данных и системы управления базами данных.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**14**	
	1. Практическое занятие. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	2	
	2. Практическое занятие. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	2	
	3. Практическое занятие. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2	2	
	4. Практическое занятие. Многотабличные базы данных. Связь между таблицами.	2	2	
	5. Практическое занятие. Создание запросов с многотабличной базе данных.	2	2	

	6. Практическое занятие. Расчеты в БД MS Access.	2	2	
	7. Практическое занятие. Построение графиков в MS Access.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. ***2. Подготовить реферат на тему: «Особенности организации процесса автоматизации управленческой деятельности».***			
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	2	
	2. Методы создания и сопровождения сайта.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить рефераты на темы: «История развития Интернет», «Сервисы Интернета».			
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Этические нормы коммуникаций в Интернете.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	
	1. Практическое занятие. Социальные сети. Интернет-журналы и	2	2	

компьютерных сетях	СМИ.			
	2. Практическое занятие. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Подготовить рефераты на темы: «Негативное влияние социальных сетей», «Этика и культура общения в социальных сетях».			
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	2.Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1. Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс»: поиск документов по реквизитам.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся (в аудитории для самостоятельных работ) 1. Оформление презентации по теме «Возможности российских СПС и история их развития».		**2**	**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)				
Всего максимальное количество часов: **в т.ч. обязательное количество часов (с практическими/лабораторными работами)** **самостоятельная работа**		**102** **100/66** **2**		

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. учрежд. СПО. –М.: ИЦ «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. – М.:Кнорус, 2019

4. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие– М.:Кнорус, 2018

3.2.3. Дополнительные источники

7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

10. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Статистика принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, используя средства вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учета;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчетности;
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**54**
Самостоятельная работа	**4**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**50**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	24
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику		**2**	
Тема 1.1. Введение в статистику	**Содержание учебного материала**	2	
	Предмет и метод статистики. Особенности статистической методологии. Теоретические основы статистической науки. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Современные технологии организации статистического учета		1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Усвоение основных категорий (понятий) статистической науки		
Раздел 2. Статистическое наблюдение		**2**	
Тема 2.1. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала**	2	
	Этапы проведения и основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения: этапы проведения, цели и задачи, объекты и единицы, программа статистического наблюдения.		1
	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения: статистическая отчетность и ее виды, специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по степени охвата единиц совокупности. Способы статистического наблюдения: непосредственные наблюдения, документный способ и опрос.		1
	Оценка точности статистического наблюдения. Виды ошибок: ошибки регистрации, ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ознакомление с перечнем основных форм действующей статистической отчетности.		
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения		**4**	

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	**Содержание учебного материала**		
	Задачи и виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Метод группировок в статистике. Виды группировок в зависимости от вида признаков, по количеству признаков, по функциональному назначению. Ряды распределения в статистике, понятие, виды.	2	1
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	
	Сводка, группировка и перегруппировка статистических данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на сводку, группировку и перегруппировку данных, построение рядов распределения.		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных		**4**	
Тема 4.1. Статистические таблицы и графики	**Содержание учебного материала**		
	Статистические таблицы, их элементы, виды и правила оформления. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Чтение и анализ статистической таблицы. Статистические графики, их классификация по видам и правила построения. Использование таблиц и графиков для анализа хозяйственной деятельности организаций, предприятий.	2	1
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	
	Построение и анализ таблиц и графиков в статистике		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на построение и анализ таблиц и графиков. Разработка макетов статистических таблиц по данным статистических ежегодников, периодической печати и т.д.		
Раздел 5. Статистические показатели		**12**	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	**Содержание учебного материала**		
	Формы выражения статистических величин. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины, их виды: выполнения плана, планового	2	1

	задания, динамики, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	
	Расчет абсолютных и относительных величин		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на расчет абсолютных и относительных величин по данным статистических ежегодников и периодической печати с использованием вычислительной техники. Оформление результатов в табличной форме, написание выводов.		
Тема 5.2. Средние величины и показатели вариации	**Содержание учебного материала**	4	
	Сущность и значение средних величин. Виды средних величин и методы их расчета: арифметическая, гармоническая, геометрическая, хронологическая. Свойства средней арифметической. Структурные средние: мода и медиана. Вариация и ее показатели: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициенты вариации.		1
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки)	4	
	Расчет среднего уровня изучаемого явления Расчет структурных средних, показателей вариации, их анализ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на расчет средних величин с использованием различных методов расчета, современных примеров применения средней с использованием вычислительной техники Решение задач на расчет структурных средних Решение задач на анализ вариационных рядов и оценку степени вариации изучаемого признака с использованием вычислительной техники. Обобщение результатов, оформление расчетов табличным способом, написание выводов.		
Раздел 6. Ряды динамики		**10**	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и виды рядов динамики: моментные и интервальные. Правила построения динамических рядов. Показатели анализа рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста,		1

	абсолютное содержание 1% прироста. Средние показатели в рядах динамики: средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	4	
	Расчет показателей динамического ряда. Анализ динамики изучаемых явлений		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на расчет показателей динамики базисным и цепным способами. Оформление результатов в табличной форме на ПК с использованием Microsoft Excel, написание выводов		
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	
	Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач с использованием информационной базы статистических ежегодников и периодической печати на выявление и анализ основной тенденции динамического ряда с помощью ПК, написание выводов		
Раздел 7. Индексы		**8**	
Тема 7.1. Индексы в статистике	**Содержание учебного материала**	4	1
	Понятие и классификация индексов. Индивидуальные индексы и общие индексы. Агрегатные индексы. Средние индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Индексный метод анализа факторов. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	4	
	Расчет индексов Расчет индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач, ситуаций на расчет индексов, изучение структурных сдвигов и факторный анализ. Написание экономических выводов по расчетам		

Раздел 8. Выборочное наблюдение		**4**	
Тема 8.1. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие о выборочном наблюдении. Генеральная и выборочная совокупности. Способы формирования выборочной совокупности. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибка выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	
	Расчет ошибок и объема выборки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами, оформление практических работ, их защита		
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		**4**	
Тема 9.1. Статистическое изучение взаимосвязей	**Содержание учебного материала**	2	1
	Виды и формы связей по степени полноты, направлению, аналитическому выражению. Статистические методы выявления связи: сопоставления параллельных данных, балансовый, аналитических группировок, графический. Корреляционно-регрессионный анализ: аналитическое выражение корреляционной зависимости; оценка тесноты связи между явлениями. Коэффициенты корреляции.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	2	
	Статистический анализ взаимосвязей экономических процессов		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задачи на оценку тесноты связи между явлениями.		
	Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*2*	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по темам курса Статистика;
- учебная мебель.

Технические средства обучения: ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. N 2761-1 (действующая редакция).
2. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993 г., N ЮУ - 4-12/65 Н.
3. Ефимова М. Р., Ганченко О. И., Петрова Е. В. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие – 3-е издание переработанное и дополненное М.: Финансы и статистика, 2019.
4. Мхитарян В.С., Дуброва Т.А., Минашкин В.Г. Статистика: Учебник. – М.: ИЦ Академия», 2019.
5. Салин В. Н., Чурилова Э. Ю., Теория статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля. – М.: Финансы и статистика, 2018.
6. Сергеева И.И., Чекулина Т.А. Статистика: Учебник. – М.: ИНФРА-М , 2018.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Вопросы статистики»
2. Статистические ежегодники
3. http://statistika.ru – сайт «СТАТИСТИКА.ру»
4. www.statistiks.ru – сайт «Статистика»
5. www.statsoft.ru - электронный учебник по статистике - StatSoft Russia

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: -собирать и регистрировать статистическую информацию;	Практическая работа «Построение и анализ таблиц и графиков в статистике» Защита практической работы. Проверка кроссвордов.
-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Практическая работа «Проведение сводки, группировки и перегруппировки статистических данных». Практическая работа «Построение рядов распределения». Защита практических работ.
-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Практическая работа «Расчет абсолютных и относительных величин». Практическая работа «Определение среднего уровня изучаемого явления». Практическая работа «Расчет структурных средних». Практическая работа «Расчет показателей вариации, анализ полученных данных». Практическая работа «Расчет ошибок и объема выборки». Защита практических работ. Проверка расчетов и выводов.
-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, используя средства вычислительной техники.	Практическая работа «Анализ динамики изучаемых явлений» с использованием средств вычислительной техники. Практическая работа «Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики» с использованием ПК. Практическая работа «Освоение методики расчета индексов». Практическая работа «Расчет индексов» с использованием средств вычислительной техники. Практическая работа «Освоение методики статистического анализа взаимосвязей экономических процессов» с использованием средств вычислительной техники. Защита практических работ. Проверка расчетов и выводов, распечаток графических изображений на ПК, мультимедийных презентаций, докладов, рефератов, эссе.

Знать: -предмет, метод и задачи статистики;	Устный опрос
-общие основы статистической науки;	Устный опрос
-принципы организации государственной статистики;	Устный опрос
-современные тенденции развития статистического учета;	Дискуссия по актуальным проблемам развития статистического учета
-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Тесты для проверки теоретических знаний студентов по темам: «Статистическое наблюдение» «Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения», «Статистические таблицы и графики». Тематические кроссворды, ребусы.
-основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Устный опрос, проверка опорных конспектов.
-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Тесты для проверки теоретических знаний студентов по темам: «Статистические показатели», «Ряды динамики», «Индексы», «Изучение тесноты связи между явлениями». Опорные конспекты.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ПК 2.2.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.2	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	**ЛР 22**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**52**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**50**
в том числе:	
теоретическое обучение	**30**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**18**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом, нормативными документами* *Оформление документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; **Должен уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;				
Введение.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2
	Тематика практических занятий		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения по истории делопроизводства.		-	
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности **Должен знать :** правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;				

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; **Должен уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;				
Тема 1.1. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**2**	
	Классификация документов. Состав управленческих документов. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.		1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2
	Тематика практических занятий			-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой, конспектом				
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	**14**	
	1. Система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТЫ на ОРД.Требования к оформлению документов. Реквизиты и бланки документов.		1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	2. Организационные документы - устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего трудового распорядка.		1	2	
	3.Распорядительные документы - приказы, распоряжения, указания, постановления, решения, инструкции, протокол		1	2	

	4.Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма, телефонограмма.	1	2	
	Тематика практических занятий			
	1. Оформление реквизитов документов.	2	2	
	2. Составление и оформление распоряжения (приказа	2	2	
	3. Составление и оформление служебных писем.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Изучение требований к оформлению реквизитов по ГОСТ Р 7.0.97-2016. 3. Составление проектов приказов, докладных записок, черновиков протоколов.			
Тема 1.3 Кадровая документация.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**	
	1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу.	1	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	2. Приказы по личному составу. Трудовая книжка.	1	2	
	Тематика практических занятий			
	1. Оформление приказов по личному составу.	2	2	
	2. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	2	
	3. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Составление и оформление резюме, автобиографии			
Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	1	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Тематика практических занятий		**-**	
	Практическое занятие: 1. Оформление договора о полной индивидуальной материальной	2	**2**	

	ответственности, акта инвентаризации денежных средств в кассе.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом			
Тема 1.5 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	
	1.Понятия договора. Виды договоров (купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, комиссии и др.).	1	2	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10 ПК 2.2
	2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	1	2	
	Практическое занятие: 1. Оформление договора купли-продажи .	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом. 2. Составление и оформление протокола разногласий, отзыва на претензию.			
Раздел 2. Организация работы с документами. **Должен знать:** правила и сроки хранения документации; **Должен уметь:** организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел.				
Тема 2.1. Понятие документооборота. Типовые технологии обработки документов в организации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1. Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	1	2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 0.5, ОК 09, ОК 10
	2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работа с учебной литературой, конспектом 2. Изучение требований к регистрации входящей и исходящей документации.			
Тема 2.2 Организация оперативного хранения документов и	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	
	1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел.	1	2	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10

подготовка их к архивному хранению	2. Экспертиза ценности документов. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	1	2	
	Тематика практических занятий			
	1.Составление номенклатуры дел	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работа с учебной литературой, конспектом 2 подготовка к дифференцированному зачету.			
Самостоятельная работа (в кабинете для самостоятельной работы (с выходом в Интернет)			**2**	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**		**2**	
Всего			**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предоставляет наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления», оснащенного следующим **оборудованием:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;

и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- электронный комплект обучающих материалов
- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- доступ к сети Интернет и современной справочной базе.
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP,
- текстовый редактор MS Word, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС«Консультант Плюс»).

Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

Басаков М.И Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) (для СПО и НПО) - М.: Кнорус, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. http://book.ru. – Электронно-библиотечная система BOOK.RU
3. http://www.urait.ru– электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.2.3. Дополнительные источники

1.Быкова Т. А., Скрипко Е. А., Кукарина Ю.М. Документационное обеспечение управления (для СПО) - М.: Кнорус, 2018
2. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления (СПО) - М.: Юстиция, 2016

3. Журнал «Делопроизводство».
4. Журнал «Секретарское дело».
5. Журнал «Управление персоналом».

3.2.4. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [текст]. – М. от 12.12.1993 г. // Российская газета. – 25.12.1993, № 237, (ред. 30.12.2016).

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г.//СЗ РФ.1 994. № 32. Ст. 3301, с последующими изменениями и дополнениями.

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 -ФЗ// СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410, с последующими изменениями и дополнениями

4. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. на 04.02.2016 г.) //СЗ РФ, 2002, № 1

5. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

6. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

7. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

8. ГОСТ Р 7.0.97 -2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требование к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;	личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики	
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий,		

анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами; определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную нау чную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (професси ональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1.оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

У.2. проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

У.3.проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

У.4. составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1. сущности финансов, их функций и роли в экономике;

З.2. принципы финансовой политики финансового контроля;

З.3.законы денежного обращения, особенности денежного обращения (формы расчетов);

З.4. сущности, видов и функций денег;

З.5. основные типы и элементы денежной системы;

З.6. виды денежных реформ;

З.7. структуры кредитной и банковской системы;

З.8. функции банков и классификации банковских операций;

З.9.целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;

З.10. структуры финансовой системы;

З.11.принципы функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;

З.12. виды и классификация ценных бумаг;

З.13. особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;

З.14. характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

З.15. характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

З.16.особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

З.17. валютные отношения и валютную систему.

З.18. особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структуру и состав.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ситуационных заданий.
ОК 05	описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных

	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2.	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3.	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по	- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями

	корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.	через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5.	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6.	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

ПК 2.1.	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2.	- составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора,

		порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3.	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	
ПК 2.4.	- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ПК 2.5.	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**62**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	**36**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**24**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	**-**
Промежуточная аттестация проводится в форме *ЭКЗАМЕНА*	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами			**32**	
Должен знать: сущности финансов, их функций и роли в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, особенности денежного обращения (формы расчетов);сущности, видов и функций денег; основные типы и элементы денежных систем; структуры финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структуру и состав.	**Должен уметь:** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;			
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**4**	
	1.Сущность и функции финансов, их роль в экономике. Сферы и типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы, их состав. Финансовая система, её сферы. Финансовый рынок.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2.Финансовая политика, её типы. Управление финансами. Органы управления финансами.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Подготовка доклада «Основные направления современной финансовой политике»			
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	
	1.Сущность и функции денег. Виды денег. Денежное обращение: наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК1.1 ПК1.2, ПК 1.6 ЛР 13-19
	2.Денежная система. Основные типы и элементы денежной системы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК1.1 ПК1.2, ПК 1.6
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Расчет денежных агрегатов, скорости обращения денег	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК1.1 ПК1.2, ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Подготовка доклада «Особенности инфляционного процесса в России»		-	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**	
	1.Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-2.5
	2.Социально-экономическая сущность и роль бюджета государств, его функции. Принципы функционирования бюджетной системы РФ. Доходы и расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3
	3.Государственный кредит. Управление государственным кредитом. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1, ПК 2.5

	4.Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования РФ (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Составить схему «Доходы и расходы федерального бюджета»		-	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения и принципы. Финансы домашнего хозяйства, и их функции. Бюджет домашнего хозяйства: доходы и расходы, их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.Расчет валовой прибыли, прибыли от продаж	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Расчет прибыли до налогообложения	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
	3.Расчет чистой прибыли и её распределение	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом		-	

Тема 1.5. Система страхования	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.Социально-экономическое содержание страхования. Формы и виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.5
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.Расчет страхового платежа и страхового возмещения	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом			
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы			**16**	
Должен знать: законы денежного обращения, особенности денежного обращения (формы расчетов);структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	**Должен уметь:** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;			
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	
	1.Банковская система РФ. Задачи и функции Центрального банка России. Коммерческие банки России, их функции. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Кредитный договор.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.6, ПК2.1-2.5
	Тематика практических занятий		-	

	1. Расчет процентного дохода от вклада денежных средств	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1
	2. Составление кредитного договора	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Заполнить таблицу «Функции Банка России»			
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**	
	1.Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Основные принципы, функции и формы кредита. Классификация кредита по базовым признакам.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4
	2.Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки, способы погашения и взимания ссудного процента. Категории заёмщиков.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4
	3.Международный кредит и его классификация по базовым признакам.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.4
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Расчет суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4
	2. Расчет показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом		-	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг			**6**	

Должен знать: законы денежного обращения, особенности денежного обращения (формы расчетов);сущности, виды и функций денег; основные типы и элементы денежных систем; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;		**Должен уметь:** проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.		
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**6**	
	1.Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2
	2.Структура рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**-**	
	1. Расчет рыночной стоимости ценных бумаг, суммы дивидендов по акциям, процента по облигациям	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска		**-**	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения			**6**	
Должен знать: виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; валютные отношения и валютную систему.		**Должен уметь:** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;		

	составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.			
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Валютная система как совокупность экономических отношений. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.5, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Составление кроссворда «Валюты стран мира»			
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1.Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.5, ПК 1.6
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1. Проанализировать платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год).	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.5, ПК 1.6

	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.	**-**	
Самостоятельная работа (в кабинете для самостоятельной работы (с выходом в Интернет))		**2**	
Промежуточная аттестация		**экзамен**	
Всего:		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» имеется учебный кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - учебная доска (стандартная),
- наглядные материалы.

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2014.
2. Ковалева Т.М. под ред. и др. Финансы, денежное обращение и кредит (для СПО) – М.: Кнорус, 2019.

3.2.2 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».

32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».

42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)».

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).

48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России).

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.vuzlib.net.

3.2.4 Дополнительные источники

1. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) – М.:Кнорус, 2018
2. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
3. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

10. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Методы оценки</th></tr>
<tr><td>Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка</td><td rowspan="20">оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет</td><td rowspan="5">Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</td></tr>
<tr><td>Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением</td></tr>
<tr><td>Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета</td></tr>
<tr><td>Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</td></tr>
<tr><td>Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике</td><td rowspan="15">Тестирование
Устный опрос</td></tr>
<tr><td>Знание принципов финансовой политики финансового контроля</td></tr>
<tr><td>Знание законов денежного обращения</td></tr>
<tr><td>Знание сущности, видов и функций денег</td></tr>
<tr><td>Знание основных типов и элементов денежной системы</td></tr>
<tr><td>Знание видов денежных реформ</td></tr>
<tr><td>Знание структуры кредитной и банковской системы</td></tr>
<tr><td>Знание функции банков и классификации банковских операций</td></tr>
<tr><td>Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики</td></tr>
<tr><td>Знание структуры финансовой системы</td></tr>
<tr><td>Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства</td></tr>
<tr><td>Знание особенности функционирования</td></tr>
</table>

первичного и вторичного рынка ценных бумаг	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1.применять правовые нормы в профессиональной деятельности;

У.2. применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

У.3. оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

У.4. организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1.основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

З.2.правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности;

З.3.права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З.4.специфика договорных отношений в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **осваивает элементы компетенций.**

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознан поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Код ОК,ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в в сфере профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	общие требования к документационному обеспечению управления в сфере профессиональной деятельности
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сфере профессиональной

ценностей.		деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	стандарты, нормы и правила ведения документации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	общие требования к документационному обеспечению управления в сфере профессиональной деятельности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.	правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных	права и обязанности работников в сфере профессиональной

	данных.	деятельности
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**50**
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права **Должен знать:** правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности; характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности **Должен уметь:** применять правовые нормы в профессиональной деятельности			**14**	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. 2.Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	1	2	ОК 02, ОК 06, ОК 11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подбор примеров способов изложения правовых норма по УК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, СК РФ			
Тема 1.2. Юридические лица	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	

и индивидуальные предприниматели	1.Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. 2. Отдельные виды юридических лиц**.** Индивидуальные предприниматели.	1	2	ОК 11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1.Составление учредительных документов. 2.Анализ ситуаций по составлению учредительных документов.	2	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление схем «Этапы государственной регистрации», «Этапы ликвидации» 2.Анализ ФЗ РФ ««О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»			
Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1. Сделки: понятие, содержание, форма. 2. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1.Деловая игра «Оформление сделки». 2. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	2	ОК 11, ОК 02, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: **Составление схемы «**Сроки осуществления и защиты гражданских прав»			
Тема1.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	

	1.Общие положения об обязательствах. Общие положение о договорах. 2.Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств.	1	2	ОК 02, ОК 11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1.Составление договоров. 2. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	2	ОК 11, ПК2.1, ПК2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме			
Раздел 2. Трудовое право **Должен знать:** правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности **Должен уметь:** применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;			**22**	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. 2. Особенности трудовых отношений. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.	1	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	Составление схемы «Институты трудового права»			
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. 2. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) 3.Трудовой договор и право социального обеспечения.	1	2	ОК 03, ОК 04
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	
	1.Составление трудового договора.	2	2	ОК 04, ПК 1.4.
	2.Решение ситуационных профессиональных задач.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работа с учебной литературой, конспектом 2.Подготовка сообщений по теме			
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. 2. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. 3. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска.	1	2	ОК 03, ОК 04

	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	
	1.Деловая игра «Предоставление отпуска»	2	2	ОК 04,ПК.1.4
	2. Решение ситуационных профессиональных задач	2	2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление схем: «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха»			
Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы.	1	2	ОК 04
	2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. 3.Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	1	2	ОК 04
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**4**	
	1.Разбор расчетных листков и расчет различных выплат.	2	2	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.
	2. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	2	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работа с учебной литературой, конспектом. 2.Подготовка сообщений по теме.			
Раздел 3. Административное право **Должен знать:** правовое регулирование партнерских отношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности **Должен уметь:** применять правовые нормы в профессиональной деятельности			**10**	

Тема3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1. Административное право как отрасль и его источники Административные правонарушения: понятие, признаки.	1	2	ОК 02, ОК 07
	2. Изучение понятия и видов административных взысканий.	1	2	ОК 02, ОК 07
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**2**	
	1.Написание жалобы на действия должностного лица. 2.Написание иска о возмещении морального вреда	2	2	ОК 02, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление сравнительной таблицы по административной и уголовной ответственности. 2. Составление схемы об источниках административного права.			
Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4**	
	1. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.	1	2	ОК 07, ОК 11
	2. Защита прав и законных интересов юридических лиц и физических лиц. 3. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	1	2	ОК 07, ОК 11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Составление таблицы «Характеристика частей судебного разбирательства»			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			**2**	
Всего во взаимодействии с преподавателем			**48**	
Самостоятельная работа			**2**	
Курсовой проект			**-**	

(работа) (не предусмотрен)			
Всего:		**50**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеется учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащённый следующим оборудованием:
-комплект ученической мебели по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- учебная доска,

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,

- мультимедийное оборудование, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ-1994-32- Ст. 3301.;
3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01. 1996г. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ-1996- №5-Ст.410.;
4. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001г. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ.-2002.-№1.-Ст.3.;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002г.-№1.-Ст.1.;
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1996.-№17.-Ст.1915.
8. Федеральный закон РФ №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
9. Закон РФ №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г.;
10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.;
11. Федеральный закон № 149-ФЗ от 02.07. 2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации».

Учебные и справочные издания.

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина . — 11 изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с.

2. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD#page/1

3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04276-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#page/1

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Матвеева Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО). - М.:Кнорус,2018 (ЭБС).

2.Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО)- М.:Кнорус,2019 (ЭБС).

3.Некрасов С.И.,Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО). Учебное пособие.-М.:Кнорус,2019 (ЭБС).

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М., «Форум» 2010.
2. Комментарии к Конституции РФ.
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.
4. Комментарии к Гражданскому Кодексу РФ.
5. Комментарии к Кодексу РФ об административных правонарушениях.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебной дисциплины «Право».
При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умения:		
уметь:		Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом	Применяет нормы трудового права для: 1. организации работы в коллективе и команде; 2. для контроля текущей деятельность сотрудников.	
применять правовые нормы в профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы при: 1. выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; 2. поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; 3. организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала; 4. при осуществлении повседневной профессиональной деятельности; 5. содействии сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; 6. планировании предпринимательской деятельности; 7. организации деятельности сотрудников.	
организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Организует оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных: • при планировании потребностей различных служб в материальных ресурсах и персонале; • с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	
оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном языке.	

стандартов и **других нормативные документы**, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
знать		Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы при выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Применяет правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.	
специфика договорных отношений	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников.	
правовое регулирование партнерских отношений в профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Применяет правовые нормы для планирования предпринимательской деятельности	
характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения в сфере профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников.	

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы для организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала Применяет нормы трудового права для работы в коллективе и команде.тельность сотрудников	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1.Область применения программ

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2 – ОК5, ПК 3.1.-3.4.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во

3.4	внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2-5, ПК 3.1.-3.4.	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве	Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,
	Российской Федерации. - понимать сущность и порядок расчета налогов.	Налоговый Кодекс Российской Федерации Экономическую сущность налогов. Принципы построения и элементы налоговой системы Виды налогов российской Федерации и порядок их расчетов

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины Налоги и налогообложение и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**90**
Аудиторная самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**88**
в том числе:	
теоретическое обучение	**52**
лабораторные работы (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа *Подготовка докладов, сообщений* *Работа с учебной литературой и конспектом* *Оформление схем, структур, планов и др. документов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

Тематический план и содержание учебной дисциплины			
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
	Раздел 1. Теоретические основы налогообложения	**4**	
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Основы законодательства о налогах.	**Содержание учебного материала**	4	2
	Определение понятия налог и сбор ст. 48 ч.1 НК РФ.		ОК-02,
	Основные нормативные документы по налогообложению.		ОК-05,
	Элементы налогообложения.		ЛР 13-19
	Самостоятельная работа обучающихся:		ОК-02,
	Тематика домашних заданий		ОК-05
	Реферат « История налогов»		
	Раздел 2. Экономическая сущность налогов	2	
Тема 2.1. Налоги и их сущность. Функции налогов и их взаимосвязь. Классификация налогов.	**Содержание учебного материала**	2	
	Налоги и их сущность. Принципы налогообложения. Функции налогов и		ОК-02, ОК-04
	Функции налогов и их взаимосвязь. Классификация налогов.		ОК-05,
	Самостоятельная работа обучающихся: **Тематика домашних заданий: Конспект НКст.**		ОК-02, ОК-05
Раздел 3 Принципы построения и элементы налоговой системы		**10**	
Тема 3.1. Налоговая система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	4	
	Налоговая система Российской Федерации. Состав и структура налоговой системы. Права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков , налоговых агентов.		ОК-02
	Самостоятельная работа обучающихся:		ОК-03
	Примерная тематика домашних заданий		
	Конспект Налоговый Кодекс Ст.		
Тема 3.2 Налоговый контроль.	**Содержание учебного материала**	4	
	Формы и методы налогового контроля. Налоговые проверки. Камеральные и выездные. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.		ОК-02, ОК-03, ОК-05

	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки). Расчет пеней и штрафов за несвоевременную	**2**	ОК-02, ОК-04, ОК-02, ОК-05
	уплату налогов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	тематика домашних заданий		
	Конспект НК ст.		
Раздел 4.Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.		**72**	
Тема 4.1. НДС: общая характеристика, методика расчета.	**Содержание учебного материала**	2	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики. Налоговая ставка, порядок определения налоговой базы, налоговые льготы. Налоговый вычет НДС. Налоговый период и порядок расчета налога.		ОК-02, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки): Расчет общей суммы налога, составление счета- фактуры. заполнение книги покупок и книги продаж. Расчет налогового вычета и суммы налога к уплате в бюдже .Решение тестов.	6	ОК-02, ОК-03, ОК-04, ПК 3.1-3.2
	Самостоятельная работа обучающихся:		ОК-02, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	тематика домашних заданий: Конспект НК ст. Решение задач		
Тема 4.2. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета	**Содержание учебного материала**	4	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая ставка .налоговая база. Налоговые льготы. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.		ОК-02, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки):	6	ОК-02, ОК-03, ПК 3.1-3.2ОК-04, ПК 3.1-3.2
	Формирование доходов и расходов для целей налогообложения . Расчет налога на прибыль подлежащий уплате в бюджет. Решение задач, Решение тестов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Примерная тематика домашних заданий.Конспект НК		ОК-02, ОК-05
Тема 4.3. НДФЛ характеристика элементов и методология расчетов.	**Содержание учебного материала** Сущность НДФЛ. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговые ставки. Доходы не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты. Порядок исчисления налога и сроки уплаты.	2	ПК 3.1-3.2
	Практическое занятие		ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	Расчет налога НДФЛ подлежащий уплате в бюджет. Заполнение налоговых сведений по форме 2- НДФЛ, справки о доходах и суммах налога удержанного с физического лица. Расчет имущественного и социального вычета. Решение задач.Решение тестов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий		

	Конспект НК стр.346		
Тема 4.4 Водный налог Характеристика элементов и методика расчета	**Содержание учебного материала**		ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05
	Сущность налога. Объекты налогообложения и порядок расчета.	2	
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки) Расчет водного налога. Заполнение налоговой декларации. Решение задач	2	ОК-2 ОК-5 ПК 3.1
Тема 4.5 Государственная пошлина .Характеристика и методика расчета.	Сущность госпошлины. Налогоплательщики. Объекты налогообложения	2	ОК-02 ОК-03 ОК-04
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки) Решение задач. Решение тестов	2	ОК-02, ОК-03 ОК-04
Тема 4.6. Транспортный налог его сущность и значение в общей системе налогообложения	**Содержание учебного материала**		ОК-02, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая ставка, налоговая база , сроки уплаты налога	2	
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки): Решение задач	2	ОК-02, ОК-03, ОК-04
	Самостоятельная работа обучающихся: **тематика домашних заданий** Решение задач.		ОК-02, ОК-03, ОК-05
Тема 4.7. Налог на имущество организаций общая характеристика его элементов.	**Содержание учебного материала**	4	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая ставка, налоговая база , сроки уплаты налога.		
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки).		ОК-02, ОК-03, ОК-04, ПК 3.1-3.2
	Решение задач по налогу на имущество		
	Самостоятельная работа обучающихся: **тематика домашних заданий**		
	Решение задач	2	
Тема 4.8. Налог на землю	**Содержание учебного материала**	2	ОК-02, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	Экономическая сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая ставка, налоговая база , сроки уплаты налога. Порядок расчета и уплаты налога.		
	Практические занятия, (в т.ч. в форме практической подготовки): Решение задач	2	ОК-02, ОК-03,
	Самостоятельная работа обучающихся:		ОК-04
	тематика домашних заданий Реферат «Региональные налоги в РФ.»		ПК 3.1-3.2
Тема 4.9. Налог на	**Содержание учебного материала**	4	ОК-02, ОК-03,
	Сущность налога, налогоплательщики, объект		

имущество физических лиц.	налогообложения. Налоговая ставка, налоговая база , сроки уплаты налога. Порядок расчета налога.		ОК-05, ПК 3.1-3.2 ЛР13-19
	Самостоятельная работа обучающихся: **тематика домашних заданий**		ОК-02, ОК-03, ОК-04, ПК 3.1-3.2
	Реферат «Местные налоги в РФ»		
Тема 4.10. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения	**Содержание учебного материала**	4	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	УСН экономическая сущность налога , налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая ставка, налоговая база, сроки уплаты налога. Порядок расчета налога.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)		ОК-02, ОК-03, ОК-04, ПК 3.1-3.2
	Оформление документов для перехода на упрощенную систему налогообложения. Расчет налога при разных объектах налогообложения. Решение тестов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий НК гл.26		ОК-02, ОК-03, ОК-05, ПК 3.1-3.2
Тема 4.11. Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный налог	**Содержание учебного материала**	4	ОК-02, ОК-04, ОК-05, ПК 3.1-3.2
	Экономическая сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая ставка, налоговая база, сроки уплаты налога.		
	Практическое занятие, (в т.ч. в форме практической подготовки)	6	ОК-02, ОК-04 ОК-05 ПК 3.1-3.2
	Расчет единого налога на вмененый доход для различных видов деятельности, с учетом суммы платежей во внебюджетные фонды. Решение тестов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **тематика домашних заданий**	2	ОК-02, ОК-03, ЛР13-19 ОК-04, ПК 3.1-3.2
	Решение задач		
Самостоятельная работа обучающихся (в аудитории для самостоятельных работ)		2	
	Всего:	**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предоставляет наличия учебного кабинета «Налоги и налогообложение».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.
- калькулятор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ. – М.: Омега - Л, 2018
2. Гончаренко Л.И. под ред. и др. Налоги и налогообложение (для СПО) – М.: Кнорус, 2018
3. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение (для СПО) + еПриложение: Тесты– М.: Кнорус, 2018
4. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации (для СПО) – М.: Кнорус, 2018

Дополнительные источники:

Материалы периодической печати:

- Журнал Бухгалтерский учет
- Учет, налоги, право.
- Экономика и жизнь

Интернет ресурсы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».
- http:/www.edu.ru Российское образование Федеральный порта
- http:/ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент
- http://biblioklub.ru - ЭБС «Библиоклуб»
- http://cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - Ориентироваться в действующем Налоговом законодательстве Российской Федерации. - Понимать сущность и порядок расчета налогов.	правильность выбора методов планирования для решения типовых задач; скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; результативность информационного поиска; рациональность распределения времени на выполнение задания	тестовые задания фронтальный опрос; подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, защита практических работ; индивидуальные задания *Методы оценки результатов обучения:* балльно-рейтинговая система; рефлексивная контрольно-оценочная деятельность
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: обучающийся должен знать: Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс Российской Федерации	правильность выбора нормы права для решения типовых задач; Скорость и техничность Выполнения всех видов работ по оформлению документации; результативность информационного поиска;	тестовые задания устный опрос; подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, защита практических работ; индивидуальные задания

Экономическую сущность налогов. Принципы построения и элементы налоговой системы Виды налогов Российской Федерации и порядок их расчетов	рациональность распределения времени на выполнение задания.	*Методы оценки результатов обучения:* балльно-рейтинговая система; рефлексивная контрольно– оценочная деятельность

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы экономической теории является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы экономической теории по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1. оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
У.2. использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
У.3. строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
У.4. анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
У.5. распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
У.6 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях**.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1. генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теория;
З.2. ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, тины экономических систем, формы собственности;
З.3. рыночные механизмы опроса и предложения на микроуроште, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
З.4. роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
З.5. задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства,

механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 2.2	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности понятие экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теория
ОК 02 ПК 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 2.2	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 ПК 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 2.2	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования распознавать экономические	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической

	взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов
ОК 09 ПК 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 2.2	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 ПК 1.1 1.2 1.3 1.4	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

1.5 1.6 2.2		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**2**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	8
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, презентаций Работа с учебной литературой и конспектом Работа с информационными порталами	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономической теории»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие экономической теории, методы и функции экономической науки			**10/2**	
Должен знать: генезис экономической пауки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теория ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, тины экономических систем, формы собственности	**Должен уметь:** оперировать основными категориями и понятиями экономической теории использовать источники экономической информации			
Тема 1.1 Предмет, структура, методология и функции экономической теории	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**2**	
	1. Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов 2. Основные методы экономической науки: суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов 3. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3
	Тематика практических занятий не предусмотрены, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Работа с информационными порталами, подготовка доклада			
Тема 1.2. Производство и	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	

экономика	1.Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда 2. Ресурсы и факторы производства, их классификация. 3. Потребность как экономическая категория, виды потребностей	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1
	Тематика практических занятий не предусмотрены, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Работа с информационными порталами, подготовка доклада		-	
Тема 1.3. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4/2**	
	1.Три основных вопроса экономической теории: производить Что? Как? Для кого? Проблема оптимального выбора, вмененные издержки. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение 2. Эффективность экономики как категория. Критерий Парето-эффективности. Показатели экономической эффективности	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Построение «Кривой производственных возможностей» и расчет показателей экономической эффективности	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Работа с информационными порталами, написание реферата		-	
Тема 1.4. Собственность как основа производственных отношений	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.Производительные силы общества как материально-вещественная сторона производства. Показатели развития производственных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества 2. Производственные отношения как общественная форма производства. Собственность как основа производственных отношений, типы и формы .		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 1,6 ПК 2.2
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены			

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Работа с информационными порталами, написание реферата		-	
Раздел 2. Микроэкономика			**6/2**	
Должен знать: рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов	**Должен уметь:** строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей			
Тема 2.1. Сущность рынка, основные элементы. Теория спроса и предложение, рыночное равновесие	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4/2**	
	1.Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена 2. Виды рынков, признаки, принципы и функции, понятие инфраструктуры рынка	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	
	1. Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества. Построение кривых спроса и предложения и анализ смещения кривых спроса и предложения под воздействием неценовых факторов. Определение зон избытка и дефицита товаров. Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Решение задач			
Тема 2.2 Рынки производственных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Особенности рынка труда, цена, номинальная и реальная зарплата, механизм равновесия на рынке труда 2. Рынок капитала, основной и бюджетный капитал, понятие процентного дохода, субъекты спроса на капитал и предложение капитала, равновесие на рынке капитала 3. Рынок земли, особенности земли как фактора производства, рента	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6

	дифференциальная и абсолютная, равновесие на рынке земли 4. Предпринимательство как фактор производства.			
	Тематика практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом		-	
Раздел 3. Макроэкономика			**18**	
Должен знать: роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов, закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства:	**Должен уметь:** выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.			
Тема 3.1. Общие понятия о макроэкономики, показатели	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4/2**	
	1.Макроэкономика как составная часть общей экономической теории, 2. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость 3. Методы подсчета валового национального продукта	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 1,4
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		-	

	1. Расчет валового национального продукта	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 1,4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Решение задач		-	
Тема 3.2 Экономический рост и его типы	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики, показатели экономического роста, издержки, источники и типы экономического роста	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Решение задач			
Тема 3.3 Цикличность развития рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Экономические потрясения на макрорынке, понятие экономического цикла, фазы цикла, причины кризисов перепроизводства, социально-экономические последствия кризисов. «Длинные волны» Н.Д. Кондратьева	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.2
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Решение теста			
Тема 3.4 Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Понятие кредитной системы, принципы кредита, функции ЦБР в кредитной системе 2.Понятие финансов, госбюджет, функции налогов, принципы налогообложения, кривая Лаффера 3.Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2

	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Работа с информационными порталами, создание презентаций			
Тема 3.5 Инфляция и антиинфляционная политика. Безработица, государственная политика занятости и регулирования безработицы	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**4/2**	
	1.Безработица: сущность, формы, последствия, измерения, закон Оукена. 2. Государственная политика занятости и регулирования безработицы, компенсационные выплаты, индексация доходов	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 2.2
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.Измерение уровня инфляции. Измерение безработицы, индексация доходов	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Решение задач			
Тема 3.6 Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Основные направления социальной политики государства в современных условиях. Доход как экономическая категория, денежное содержание доходов, «функциональные» и «вертикальные» доходы общества. Заработная плата, ее связь с ценами 2.Прибыль, ее экономическая природа, основные направления распределения прибыли, норма прибыли. 3. Проблема неравенства доходов «Кривая Лоренца» и «Коэффициент Джини» Теоретическая значимость «закона Парето», понятие потребительской корзины	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом			

	2. Работа с информационными порталами, создание презентаций			
Тема 3.7 Актуальные проблемы интеграции Российской экономики в мировую	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**2**	
	1.Необходимость международной интеграции, основные формы мировых экономических отношений, международная торговля. 2. Международная валютно-кредитная система, государственное регулирование валютного курса, конвертируемость валют, условия обеспечения конвертируемости рубля	1	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки) не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебной литературой, конспектом 2. Работа с информационными порталами, создание презентаций:			
Итого:			**34**	
Самостоятельная работа(в кабинете для самостоятельной работы(с выходом в Интернет))			**2**	
Промежуточная аттестация			**ДЗ**	
Всего:			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Основы экономической теории» имеется учебный кабинет «экономической теории», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - учебная доска (стандартная),
- наглядные материалы.

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- комплект учебно-методической документации.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Куликов Л.М. Основы экономической теории. (СПО) – М.:Кнорус, 2019
2. Шапиро С.А., Марыганова Е.А. Основы экономической теории (СПО). Учебное пособие– М.:Кнорус, 2019
3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 О банках и банковской деятельности (ред. 23.05.2018 г.).
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) (ред. 23.04.2018 г.).

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.vuzlib.net.

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -актуальный профессиональный и социальный контекст ,в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач ; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных Источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построение устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика; лексический минимум,	*Характеристики демонстрируемых знании, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного ДЗ.

относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; -основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - генезис экономической пауки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теория - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, тины экономических систем, формы собственности – -рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства	Демонстрация умений оперировать основными категориями и понятиями экономической теории Демонстрация умений использовать источники экономической информации	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать		

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действий; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной м смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории - использовать источники экономической	Демонстрация умений строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей . Демонстрация умений распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики . Демонстрация умений выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.	результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы . Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

информации – - строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.01. Ведение расчетных операций по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является профессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У. 14. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
У. 15. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
У. 16. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У. 17. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
У. 18. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
У. 19. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
У. 20. рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
У. 21. составлять отчет о наличном денежном обороте;
У. 22. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
У. 23. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
У. 24. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
У. 25. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
У. 26. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
У. 27. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
У. 28. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
У. 29. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

У. 30. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
У. 31. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
У. 32. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
У. 33. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
У. 34. отражать в учете межбанковские расчеты;
У. 35. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
У. 36. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
У. 37. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
У. 38. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
У. 39. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
У. 40. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
У. 41. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У. 42. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
У. 43. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
У. 44. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
У. 45. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
У. 46. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У. 47. взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
У. 48. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
У. 49. описывать значимость своей профессии (специальности);
У. 50. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
У. 51. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.20. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
З.21. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
З.22. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
З.23. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
З.24. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
З.25. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
З.26. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
З.27. порядок планирования операций с наличностью;
З.28. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
З.29. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
З.30. содержание и порядок заполнения расчетных документов;
З.31. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
З.32. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
З.33. системы межбанковских расчетов;
З.34. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
З.35. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
З.36. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
З.37. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
З.38. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
З.39. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
З.40. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
З.41. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
З.42. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
З.43. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
З.44. системы международных финансовых телекоммуникаций;
З.45. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
З.46. условия и порядок выдачи платежных карт;
З.47. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
З.48. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
З.49. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

3.50. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
3.51. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
3.52. правила оформления документов и построения устных сообщений
3.53. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
3.54. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.55. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.56. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ««Ведение расчетных операций»» по специальности 38.02.07 Банковское дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь (ПК 1.1-ПК 1.6.)	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
знать (ПК 1.1-ПК1.6)	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел

	клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 322 часов, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

объем образовательной программы - 98 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 94 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

объем образовательной программы - 66 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

объем образовательной программы – 50 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

Экзамен по модулю

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Аудиторная самостоятельная работа, часов	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				
				Обучение по МДК			Практики	
				Всего	В том числе			
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*		*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов Раздел 1 Расчетные операции	**98**	**4**	**94**	44	-	-	-
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	МДК.01.02 Кассовые операции банка Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	**66**	**4**	**62**	32		-	-
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	**50**	**2**	**48**	24	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,ПК 1.5, ПК1.6.ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**	-					**108**
	Всего:	**322**	**10**	**204**	**100**	-	-	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ПМ 01. «Ведение расчетных операций»			**322**	
Раздел 1. Расчетные операции **Должен знать:** -нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; -содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской	**Должен уметь:** -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;		**98/44**	ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.

Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; -порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение		

- условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -правила оформления документов и построения устных сообщений -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -описывать значимость своей профессии (специальности); -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.		

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов			**98/44**	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**		54/28	
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	1	6	ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	1	4	ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.
	3. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	1	16	ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.
	В том числе практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**28**	
	1. Оформление договора банковского счета с клиентом	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Оформление документов о присоединении к договору конструктору и к	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2

	условиям предоставления услуг с использованием системы ДБО			ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.
	3. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	4. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2	2	ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	5. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2	2	ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	6. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	7. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	8. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	9. Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	10. Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями, чеками	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	11. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	12. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

	13. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2	2	ПК 1.3 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	14. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2	2	ПК 1.3 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание**		18/6	
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	1	6	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1	4	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	1	**2**	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**6**	
	1. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2	2	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2	2	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2	2	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание**		22/10	
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1	6	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета	1	4	ПК 1.6.

	расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.			ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	1	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**10**	
	1. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Оформление выдачи клиентам платежных карт (дебетовой)	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Оформление выдачи клиентам платежных карт (кредитной)	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	4. Оформление выдачи клиентам платежных карт (кредитной)	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	5. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Примерная тематика аудиторной самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»			**4**	
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов			**66/32**	

Должен знать: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	**Должен уметь:** -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать		

личности; -правила оформления документов и построения устных сообщений -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -описывать значимость своей профессии (специальности); -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.			
МДК.01.02 Кассовые операции банка			**66/32**	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	**Содержание**		36/16	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	1	2	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	2. Порядок совершения кассовых операций с физическими и юридическими лицами	1	8	
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций	1	4	
	5. Инкассация банковских ценностей	1	4	
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**16**	
	1. «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	2	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	2. «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2	2	
	3. «Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами»	2	2	
	4. «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2	2	
	5. «Инкассация банковских ценностей»	2	2	
	6. «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2	2	
	7. «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2	2	

	8. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2	2	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**Содержание**		26/16	
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	1	2	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	1	2	
	3. Операции с иностранной валютой и чеками	1	4	
	4. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**16**	
	1. Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2	2	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	2. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2	2	
	3. Решение ситуационных задач	2	2	
	3. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2	2	
	4. Бухучет операций с драгоценными металлами	2	2	
	5. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц.	2	2	
	6. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2	2	
	8.Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2	2	
Примерная тематика аудиторной самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»			**4**	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям			**50/24**	

Должен знать: - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	**Должен уметь:** - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности		

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.			
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			**50/24**	
Тема 3.1 Организация международных расчетов	**Содержание**		12/6	
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	1	2	ПК 1.4. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**6**	
	1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

	2. «Оформление внешнеторговых документов»	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	2	ПК 1.4. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Тема 3.2 Формы международных расчетов	**Содержание**		22/12	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	1	4	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Рассмотрение документов по внешнеторговым операциям (транспортные, страховые, товарные, таможенные и прочие документы).	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте 5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	1	2	ПК 1.4., ПК 1.5 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**12**	
	1. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Оформление документов по формам международных расчетов	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	4. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	5. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового	2	2	ПК 1.5.

	сообщения через систему SWIFT			ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	6. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**		14/6	
	1. Валютная позиция банка. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1	4	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**6**	
	1. Расчет размеров открытых валютных позиций	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Примерная тематика аудиторной самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при			**2**	ПК 1.4., ПК 1.5 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»			
Производственная практика **Виды работ** 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других		**108**	ПК 1.1-ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

платежей. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы			

вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами			
Экзамен по модулю			
Всего		**322**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины с использованием электронного обучения и ДОТ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Уровень освоения**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПМ 01. «Ведение расчетных операций»			**322**	
Раздел 1. Расчетные операции **Должен знать:** -нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; -содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	**Должен уметь:** -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;		**98/44**	ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; -порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт;	-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение		

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -правила оформления документов и построения устных сообщений -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -описывать значимость своей профессии (специальности); -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.		

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов			**98/44**	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**		54/28	
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	1	6	ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	1	4	ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.
	3. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	1	16	ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**28**	
	15. Оформление договора банковского счета с клиентом	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	16. Оформление документов о присоединении к договору конструктору и к условиям предоставления услуг с использованием системы ДБО	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	17. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	18. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2	2	ПК 1.1 - ПК 1.4,

				ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	19. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2	2	ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	20. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	21. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	22. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	23. Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	24. Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями, чеками	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	25. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2	2	ПК 1.2 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	26. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2	2	ПК 1.1, ПК 1.2. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	27. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2	2	ПК 1.3 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	28. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2	2	ПК 1.3 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание**		18/6	
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	1	6	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1	4	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	1	**2**	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**6**	
	1. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2	2	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2	2	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2	2	ПК 1.4 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание**		22/10	
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1	6	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	1	4	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	1	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**10**	

	1. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Оформление выдачи клиентам платежных карт (дебетовой)	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Оформление выдачи клиентам платежных карт (кредитной)	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	4. Оформление выдачи клиентам платежных карт (кредитной)	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	5. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	2	ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 1: 1. Работа с учебной литературой (электронная библиотека BOOK.RU) 2. Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			
Примерная тематика аудиторной самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»			**4**	
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов **Должен знать:** - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте **Должен уметь:** -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской			**66/32**	

Российской Федерации и иностранной валюте; -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -правила оформления документов и построения устных сообщений -значимость профессиональной деятельности по профессии	Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		

(специальности); -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -описывать значимость своей профессии (специальности); -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.			
МДК.01.02 Кассовые операции банка			**66/32**	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	**Содержание**		36/16	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	1	2	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	2. Порядок совершения кассовых операций с физическими и юридическими лицами	1	8	
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций	1	4	
	5. Инкассация банковских ценностей	1	4	
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**16**	
	1. «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	2	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	2. «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2	2	
	3. «Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами»	2	2	
	4. «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2	2	
	5. «Инкассация банковских ценностей»	2	2	
	6. «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2	2	
	7. «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2	2	
	8. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2	2	
Тема 2.2 Выполнение и	**Содержание**		26/16	
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	1	2	ПК 1.1.

оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	1	2	ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	3. Операции с иностранной валютой и чеками	1	4	
	4. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	1	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**16**	
	1. Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2	2	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
	2. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2	2	
	3. Решение ситуационных задач	2	2	
	3. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2	2	
	4. Бухучет операций с драгоценными металлами	2	2	
	5. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц.	2	2	
	6. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2	2	
	8.Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2	2	
Примерная тематика аудиторной самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»			**4**	ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09- ОК11
Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 2: 1. Работа с учебной литературой (электронная библиотека BOOK.RU) 2. Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов				
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям			**50/24**	

Должен знать: - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	**Должен уметь:** - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности		

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.			
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			**50/24**	
Тема 3.1 Организация международных расчетов	**Содержание**		12/6	
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	1	2	ПК 1.4. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**6**	
	1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

	2. «Оформление внешнеторговых документов»	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	2	ПК 1.4. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Тема 3.2 Формы международных расчетов	**Содержание**		22/12	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	1	4	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Рассмотрение документов по внешнеторговым операциям (транспортные, страховые, товарные, таможенные и прочие документы).	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте 5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	1	2	ПК 1.4., ПК 1.5 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**12**	
	1. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Оформление документов по формам международных расчетов	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	4. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

	5. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	6. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**		14/6	
	1. Валютная позиция банка. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1	4	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	1	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ, (в т.ч. в форме практической подготовки)		**6**	
	1. Расчет размеров открытых валютных позиций	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	2. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
	3. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	2	ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11
Примерная тематика аудиторной самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».			**2**	ПК 1.4., ПК 1.5 ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»			
Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 3: 1. Работа с учебной литературой (электронная библиотека BOOK.RU) 2. Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			
Производственная практика **Виды работ** 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;		**108**	ПК 1.1.-ПК 1.6. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11

- картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным			

расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами			
Экзамен по модулю			
Всего		**322**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебный банк», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- детектором валют;
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С», 7-Zip, программой Zoom, Google klass.ru
- мультимедийное оборудование, экран,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Каджаева М.Р. Банковские операции: учебник– М.: ИЦ «Академия», 2015
2. Маркова О.М. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие – М.:Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Дополнительные учебные издания

1. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.
2. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —301 с.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..

5. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
6. Банковские операции: учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю.И.Коробова. – М.: Магистр: Инфра-М, 2015
7. Банковское дело / под ред. О. И. Лаврушина. — М. : КНОРУС, 2018. — 800 с.
8. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —
9. Герасимова Е.Б., Банковские операции: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2015
10. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
11. Лаврушин О.И., Ведение расчетных операций (СПО).– М.:Кнорус, 2017
12. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.
13. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016.
14. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ИТК « Дашков и К», 2014
15. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

контекстам	банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные	Демонстрация навыков использования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с	Демонстрация профессиональных знаний	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

использованием различных видов платежных карт	при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**12**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**33**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**35**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является профессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

У.2. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

У.3. определять платежеспособность физического лица;

У.4. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

У.5. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

У.6. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

У.7. составлять заключение о возможности предоставления кредита;

У.8. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

У.9. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

У.10. проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

У.11. составлять договор о залоге;

У.12. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

У.13. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

У.14. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

У.15. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

У.16. формировать и вести кредитные дела;

У.17. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

У.18. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

У.19. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

У.20. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
У.21. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
У.22. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
У.23. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
У.24. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
У.25. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
У.26. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
У.27. вести мониторинг финансового положения клиента;
У.28. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
У.29. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
У.30. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
У.31. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
У.32. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
У.33. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
У.34. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
У.35. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
У.36. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
У.37. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
У.38. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
У.39. рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
У.40. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
У.41. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
У.42. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
З.1 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
З.2 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
З.3. законодательство Российской Федерации о персональных данных;
З.4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
З.5. рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

3.6. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
3.7. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
3.8. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
3.9. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
3.10. законодательство Российской Федерации об ипотеке;
3.11. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
3.12. нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
3.13. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3.14. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
3.15. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
3.16. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
3.17. состав и содержание основных источников информации о клиенте;
3.18. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
3.19. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
3.20. бизнес-культуру потребительского кредитования;
3.21. методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
3.22. методы андеррайтинга предмета ипотеки;
3.23. методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
3.24. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
3.25. состав кредитного дела и порядок его ведения;
3.26. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
3.27. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
3.28. критерии определения проблемного кредита;
3.28. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
3.29. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
3.30. отечественную и международную практику взыскания задолженности;
3.31. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
3.32. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
3.33. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
3.34. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
3.35. порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
3.36. порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
3.37. порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
3.28. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.29. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

З.30 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
З.31. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
З.32. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
З.33. правила оформления документов и построения устных сообщений
З.34. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
З.35. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
З.36. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
З.37. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
З.38. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт в:	осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
знать	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

	путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

	- отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 394 часа, в том числе:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

суммарный объем нагрузки - 206 часов;

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

суммарный объем нагрузки – 80 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Аудиторная самостоятельная работа, часов	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная внеаудиторная работа
				Обучение по МДК			Практики		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ			
1	*2*	*3*		*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	**26**		26	12	-		-	-
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	**52**	**2**	50	32				
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	**48**		48	28				
ПК 2.4. ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	**80**	**2**	78	28	20			
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	**80**	**6**	74	34				
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**						108	

	Всего:	**394**	**10**	**276**	**134**	**20**	**-**	**108**	**-**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Уровень освоения**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Основы банковского кредитования	**Должен знать:** - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; **Должен уметь:** - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;		**26/12**	ПК 2.1 ОК 01 –ОК 05 ОК 09-ОК 11

	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - психологические основы деятельности	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления		

	коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы		
Тема 1.1.Элементы системы кредитования	**Содержание**		**6/6**	
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите). Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков 2.Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг 3. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов	1	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1
	Практические занятия		**6**	

	1. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов» 3. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам 4. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»	2	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание**		**14/6**	
	1.Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. 2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве 3. Способы обеспечения возвратности кредита 4. Виды залога и методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	1	2 2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1
	Практические занятия		**6**	
	1. Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. 2. Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге» 3. Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения	2	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г. 2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»				
Раздел 2. Предоставление кредита	**Должен знать:** - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов - бизнес-культуру потребительского кредитования; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; **Должен уметь:** - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета		**50/32**	ПК 2.1 –ПК 2.2 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,

	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - основные ресурсы, задействованные в	ипотеки; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с клиентами в ходе		

	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы			
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	**Содержание**			**24/16**	
	1.Законодательство Российской Федерации о персональных данных 2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй. 3.Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику 4. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица		1	2 2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1- 2.2
	Практические занятия			**16**	
	1. Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика 2.Применение справочной информационной базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. 3. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных 4. Определение платежеспособности физического лица 5. Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита		2	4 2 2 4 4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1-2.2

Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	**Содержание**		**26/16**	
	1.Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов 2.Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга 3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам 4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения 5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	1	2 2 2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1-2.2
	Практические занятия		**16**	
	1.Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 2.Проведениеандеррайтинга кредитных заявок клиентов. 3. Составлять заключение о возможности предоставления кредита 4.Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)» 5. Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. 6. Формирование и ведение кредитного дела	2	4 2 2 2 2 4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1-2.2
Аудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2			2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www. credits.ru – Сайт «Кредиты»				
Раздел 3. Сопровождение кредита	**Должен знать:** - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы **Должен уметь:** - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредита выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;		**48/28**	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.3 ПК 2.5

	погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;		

	построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы			
Тема 3.1	**Содержание**			**20/10**	

Кредитный мониторинг	1.Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора 2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита 3.Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам 4.Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности. Бизнес-культура потребительского кредитования 5.Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.	1	2 2 2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.3 ПК 2.5
	Практические занятия		**10**	
	1.Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. 2.Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных 3.Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита**.** **4.**Ведение мониторинга финансового положения клиента	2	4 2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.3
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание**		**8/4**	
	1.Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери 2.Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	1	2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.5
	Практические занятия			
	1.Расчет суммы формируемого резерва 2.Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов	2	2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.5
Тема 3.3 Риски в	**Содержание**		**20/14**	
	1.Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Роль Кредитного бюро,		2	ОК 01-ОК 05,

кредитной деятельности банков	Агентства по взысканию долгов 2.Риск-менеджмент как система управления рисками, источники покрытия риска и методы оценки кредитного риска и его управления 3.Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	1	2 2	ОК 09-ОК 11, ПК 2.3
	Практические занятия		**14**	
	1.Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. 2.Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности 3.Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье 4.Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности	2	4 2 4 4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г				
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования	**Должен знать:** - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - 1. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 2. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; **Должен уметь:** - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке		**58/28**	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4

	3. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 4. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; 5. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 6. правила оформления документов и построения устных сообщений 7. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 8. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения 9. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 10. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 11. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности			

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы			
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	**Содержание**		**12/6**	
	1.Организация системы долгосрочного кредитования и особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. 2.Документация и требования, предъявляемые к ней.Виды обеспечения долгосрочных кредитов Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования 3.Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	1	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4
	Практические занятия		**6**	
	1.Оформление долгосрочных кредитных сделок 2. Расчет сумм основного долга и процентов по кредиту 3. Оформление кредитного договора	2	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4
Тема 4.2 Потребительское кредитование	**Содержание**		**6/6**	
	1.Бизнес-культура потребительского кредитования, классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам 2. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения 3. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов, условия кредитования	1	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4
	Практические занятия		**6**	
	1. Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита 2. Расчет суммы основного долга и процентов по кредиту 2. Документальное оформление потребительского кредитования	2	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4

Тема 4.3 Ипотечное кредитование	**Содержание**		**6/6**	
	1.Законодательство Российской Федерации об ипотеке.Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки 3.Основные схемы, виды ипотечногокредитования	1	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4
	Практические занятия		**6**	
	1.Проведение андеррайтинга предмета ипотеки 2. Расчет платежеспособности заемщика и максимальной суммы кредита 3. Оформление договора ипотеки	2	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	**Содержание**		**6/6**	
	1.Порядок оформления межбанковских кредитов 2.Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке 3.Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	1	2 2 2	
	Практические занятия		**6**	
	1.Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента, использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке 2.Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке 3.Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам.	2	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4
Тема 4.5 Прочие виды Кредитования	**Содержание**		**10/4**	
	1.Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	1	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4

	2.Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии 3.Отечественная и международная практика взыскания задолженности			
	Практические занятия		**4**	
	1.Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов	2	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г. 2. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).				
Аудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела 4			2	
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка	**Должен знать:** - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для **Должен уметь:** - отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента;		**80/34**	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.3. 2.5

	решения задач; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		

	- описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы			
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	**Содержание**		**74/34**	
	1..Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов 2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам 3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов 4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей 5.Порядок оформления и учета межбанковских кредитов 6.Учёт вексельного кредитования 7. Учёт потребительского кредитования 8.Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков 9. Учёт операций с кредитными картами 10.Учёт ипотечного кредитования 11.Учёт лизинговых операций банка 12. Учет факторинговых операций		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.3. 2.5
	Практические занятия		**34**	
	1.Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов» 2.Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»		2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.3. 2.5

	3. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам» 4. Оформление и ведениеучета списания просроченных кредитов и просроченных процентов, 5. Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов 6.Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности» 7.Счета, предназначенные для учета начисленных процентов 8.Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва 9. Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов 10. Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии» 11. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов н рынке межбанковского кредита 12. Расчёт общей суммы лизинговых платежей 13. Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка, основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка 14. Решение ситуационных задач нарасчет ипорядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам 15. Решение ситуационных задач напорядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность 16. Решение ситуационных задач напорядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора, клиентами другого банка 17. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования		2 2 4 2 2 2 2 4 4 4	
Аудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела 4			**6**	

Курсовой проект (работа) **Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций банка является для студентов обязательным.** **Тематика курсовых проектов (работ):** 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России. 27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.			

30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 40. Организация синдицированного кредитования. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового			

положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы			

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва			
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры.			

2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.)Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения.			

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 7. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов			
Всего		**394**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе профессионального образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

Основная литература

3.2.1. Печатные учебные издания

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.

2. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 152 с.

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

4. Лаврушин, О. И.Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :КноРус, 2017. - 241 с.

5. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

6. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

7. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

8. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.

9. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

	самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

	иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

	кредитов	тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**9**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**21**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**24**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является профессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У. 52. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
У. 53. проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов;
У. 54. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У. 55. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
У. 56. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
У. 57. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
У. 58. составлять календарь выдачи наличных денег;
У. 59. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
У. 60. отражать в учете кассовые операции;
У. 61. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
У. 62. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
У. 63. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
У. 64. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
У. 65. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
У. 66. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

У. 67. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
У. 68. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
У. 69. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
У. 70. формировать кредитные дела;
У. 71. консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
У. 72. использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
У. 73. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; расчеты между кредитными организациями, со своими филиалами;
У. 74. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
У. 75. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
У. 76. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У. 77. взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
У. 78. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
У. 79. описывать значимость своей профессии (специальности);
У. 80. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
У. 81. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
З.57. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
З.58. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
З.59. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
З.60. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
З.61. порядок планирования операций с наличностью;
З.62. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
З.63. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
З.64. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
З.65. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
З.66. содержание и порядок заполнения расчетных документов.
З.67. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

3.68. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
3.69. состав кредитного дела и порядок его ведения;
3.70. классификацию банковских операций;
3.71. организационно-управленческую структуру банка;
3.72. принципы взаимоотношений банка с клиентами;
3.73. условия и порядок выдачи платежных карт;
3.74. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
3.75. типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
3.76. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; между кредитными организациями, между филиалами внутри одной кредитной организации;
3.77. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
3.78. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора
3.79. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
3.80. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
3.81. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
3.82. правила оформления документов и построения устных сообщений
3.83. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
3.84. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.85. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.86. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ««Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»» по специальности 38.02.07 Банковское дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Иметь практический опыт	- осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов -консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам осуществления и оформления выдачи кредитов
уметь (ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК2.2)	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-

	кассовое обслуживание; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - отражать в учете кассовые операции; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
знать (ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК2.2)	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; -технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - классификацию банковских операций; - организационно-управленческую структуру банка; - принципы взаимоотношений банка с клиентами - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 218 часов
Из них на освоение МДК 03.01 – 74 часа
В том числе, во взаимодействии с преподавателем 72 часа
аудиторная самостоятельная работа - 2 часа
на практики учебную - 72 часа и производственную - 72 часа

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Аудиторная самостоятельная работа, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов
				всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11	МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Контролер» (Сберегательного банка)	74	2	72	36					
	Учебная практика, часов	72							72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	218		72	36				72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»			**218**	
МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Контролер» (Сберегательного банка)			**74**	
Раздел 1. Организация работы с денежной наличностью				
Должен знать: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; расчеты между кредитными организациями, со своими филиалами; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	**Должен уметь:** - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - отражать в учете кассовые операции; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; - - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. -использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и		**40/28**	

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; -содержание и порядок заполнения расчетных документов. - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; -технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - классификацию банковских операций; -организационно-управленческую структуру банка; - принципы взаимоотношений банка с клиентами актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -правила оформления документов и построения устных сообщений -значимость профессиональной деятельности по	соответствующей информацией - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; --консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка У. 82. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; У. 83. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска У. 84. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У. 85. взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности У. 86. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы		

профессии (специальности); -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	по профессиональной тематике на государственном языке У. 87. описывать значимость своей профессии (специальности); У. 88. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение У. 89. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.			
Тема 1. 1. Кассовые операции банка	**Содержание**		**28/14**	
	1. Организация ведения кассовых операций и порядок хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях.	1	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 2.2, ПК 1.4. ОК1-5, ОК 9-11
	2. Кассовое обслуживание юридических лиц.	1	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
	3. Кассовое обслуживание физических лиц.	1	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
	4. Совершение операций с наличной иностранной валютой. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	5. Доставка и инкассация денежной наличности и других ценностей Порядок продажи и покупки памятных монет кредитными организациями	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	6. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями.	1	2	ПК 1.1., ПК 1.6. ОК1-5, ОК 9-11
	7. Учет наличных денежных средств в рублях и иностранной валюте	1	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 1.4, ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
	Тематика практических занятий		14	

	1. Оформление договора о полной материальной ответственности кассира банка, изучение должностной инструкции кассира банка	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	2. Оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание, заявления на открытие расчетного счета, карточки с образцами подписей и оттиска печати.	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	3. Оформление приходных и расходных документов по наличным денежным операциям с физическими лицами. Оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	4. Оформление приходных и расходных документов по наличным денежным операциям с юридическими лицами.	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	5. Составление выписки из лицевого счета клиента. Оформление операций по корреспондентскому счету.	2	2	ПК 1.1., ПК 1.4, ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
	6. Отражение в учете операций по кассовому обслуживанию клиентов банка в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
	7. Деловая игра по приемам и методам коммуникации контролера Сберегательного банка (на банковский продукт: платежная карта). Оформление заявления на получение дебетовой и кредитной карты	2	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
Тема 1. 2. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.	**Содержание**		**12/4**	
	1. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	2. Порядок формирования и упаковки банкнот и монет	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	3. Порядок завершения рабочего дня, формирование и хранения кассовых документов, денежных средств и других ценностей в кредитных организациях.	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	4. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	Тематика практических занятий		4	
	1. Оформление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков и заключения о подтверждении подлинности сомнительных	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11

	банкнот иностранных государств (группы государств).			
	2. Отработка навыков обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей. Составление отчета по кассе за операционный день.	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Изучение нормативных документов по расчетно-кассовым операциям Подготовка и изучение должностной инструкции, договора о полной материальной ответственности кассира банка, Составление перечня оборудования, необходимое контролеру для кассовой работы Составление схемы структуры кассового подразделения Подготовка информационного сообщения «Пластиковая безопасность», «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов». Составление кроссворда по теме Составление алгоритма работы с клиентом банка при кассовом обслуживании Подготовка к практическим работам Составление плана текста Составление опорного конспекта Аналитическая обработка информации Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. Мини-исследование: «Конкуренция на рынке банковских вкладов и банковских карт» Подготовка презентации по заданию преподавателя				
Раздел 2. Организация деятельности контролера банка по ведению депозитных операций **Должен знать:** - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - типичные нарушения при совершении расчетных **Должен уметь:** - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;		**32/18**	

операций по счетам клиентов - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; -технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. - классификацию банковских операций; - организационно-управленческую структуру банка; - принципы взаимоотношений банка с клиентами -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -правила оформления документов и построения устных сообщений -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; У. 90. - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте У. 91. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; У. 92. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска У. 93. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У. 94. взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности У. 95. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У. 96. описывать значимость своей профессии		

на профессиональные темы -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	(специальности); У. 97. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение У. 98. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.			
Тема 2.1 Депозитная политика банка	**Содержание**		**32/18**	
	1. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в депозиты	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	2. Сущность и виды вкладов (депозитов), депозитных и сберегательных сертификатов.	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	3. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	4. Порядок и оформление депозитных операций в банках	1	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК1-5, ОК 9-11
	5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам)	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	6. Система страхования вкладов	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	7. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами	1	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	Тематика практических занятий		18	
	1. Оформление договора банковского вклада (для юридических лиц)	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	2. Оформление депозитного договора (для физических лиц)	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	3. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	4. Решение задач по начислению процентов по вкладам	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11

	5. Составление бухгалтерских записей по отражению операций по вкладам (депозитам)	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	6. Оформление договора обезличенного металлического счета и документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам	2	2	ПК 1.1. ОК1-5, ОК 9-11
	7. Деловая игра по установлению контакта с клиентами банка для привлечения вкладов	2	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
	8. Претензионная работа в банковской сфере: рассмотрение и анализ	2	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
	9. Составление скриптов и алгоритма работы с клиентом банка при кассовом обслуживании	2	2	ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Изучение нормативных документов по расчетно-кассовым операциям Подготовка информационного сообщения Подготовка рефератов по темам Составление кроссворда по теме Составление алгоритма работы с клиентом банка Алгоритм и правила работы с жалобами, претензиями в банковской сфере Подготовка к практическим работам Составление плана текста Составление опорного конспекта Аналитическая обработка информации Подготовка ответов на контрольные вопросы Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. Мини-исследование: «Конкурренция на рынке банковских вкладов» Подготовка презентации по заданию преподавателя				
Задание для аудиторной самостоятельной работы			2	
Учебная практика **Виды работ** 1. Оформление договора о полной материальной ответственности кассира банка, изучение должностной			**72**	ПК 1.1., ПК 1.6, ПК 1.4, ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11

инструкции кассира 2. Оформление заявления на открытие расчетного счета, карточки с образцами подписей и оттиска печати 3. Оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание. 4. Оформление приходных документов по наличным денежным операциям с физическими лицами 5. Оформление расходных документов по наличным денежным операциям с физическими лицами. 6. Оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета 7. Оформление приходных документов по наличным денежным операциям с юридическими лицами 8. Оформление расходных документов по наличным денежным операциям с юридическими лицами. 9. Составление выписки из лицевого счета клиента. 10. Оформление извещения о постановке в картотеку. 11. Оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 12. Отражение в учете операций по кассовому обслуживанию клиентов банка в валюте Российской Федерации 13. Отражение в учете операций по кассовому обслуживанию клиентов банка в иностранной валюте 14. Оформление операций по корреспондентскому счету. 15. Решение ситуационной задачи 16. Оформление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. 17. Оформление заключения о подтверждении подлинности сомнительных банкнот иностранных государств 18. Отработка навыков обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей. 19. Составление отчета по кассе за операционный день. 20. Оформление договора банковского вклада (для юридических лиц) 21. Оформление депозитного договора (для физических лиц) 22. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу 23. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков 24. Решение задач по начислению процентов по вкладам с непополняемым режимом работы и без капитализации процентов 25. Решение задач по начислению процентов по вкладам с непополняемым режимом работы с капитализацией процентов 26. Решение задач по начислению процентов по вкладам с пополняемым режимом работы с капитализацией процентов 27. Составление бухгалтерских записей по отражению операций по вкладам юридических лиц 28. Составление бухгалтерских записей по отражению операций по депозитам физических лиц 29. Оформление договора обезличенного металлического счета 30. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам		

31. Претензионная работа в банковской сфере: рассмотрение и анализ 32. Составление скриптов и алгоритма работы с клиентом банка при кассовом обслуживании 33. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских вкладов 34. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских карт 35. Оформление заявления на получение дебетовой карты 36. Оформление заявления на получение кредитной карты 37. Оформление заявления на получение бизнес карты		
Производственная практика **Виды работ** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка и изучение тарифов банка. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских вкладов. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских карт 4. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Претензионная работа в банковской сфере: рассмотрение и анализ. Составление скриптов и алгоритма работы с клиентом банка при кассовом обслуживании 5. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими и физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей; - правила перевозки и инкассации наличных денег.	**72**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2. ОК1-5, ОК 9-11

- организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. - порядок совершения депозитных операций с юридическими и физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных документов); 6. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
Всего	**218**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебный банк», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- детектором валют;

технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С», 7-Zip; программой Zoom, Google klass.ru
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран;
- электронный комплект обучающих материалов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники (печатные):

3. Каджаева М.Р. Банковские операции: учебник– М.: ИЦ «Академия», 2015
4. Герасимова Е.Б., Банковские операции: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2015
5. Маркова О.М. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие – М.:Кнорус, 2019
6. Лаврушин О.И., Ведение расчетных операций (СПО).– М.:Кнорус, 2017
7. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016.
8. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ИТК « Дашков и К», 2014

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»

Дополнительные учебные издания

1. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.
2. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов: учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. —301 с.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..
5. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
6. Банковские операции: учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю.И.Коробова. – М.: Магистр: Инфра-М, 2015
7. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —
8. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
9. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.
10. Лаврушин О.И. под ред. и др. Банковские операции (СПО) – М.:Кнорус, 2018.
11. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения

коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

	банковских продуктов.	при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций, умений осуществлять расчеты	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций является частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело».**

В результате освоения программы обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций **в** части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ 01 Ведение расчетных операций:

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Цели и задачи и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в ходе освоения профессионального модуля должны:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций

уметь:

У. 99. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
У. 100. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
У. 101. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У. 102. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
У. 103. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
У. 104. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
У. 105. рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
У. 106. составлять отчет о наличном денежном обороте;
У. 107. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

У. 108. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
У. 109. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
У. 110. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
У. 111. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
У. 112. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
У. 113. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
У. 114. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
У. 115. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
У. 116. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
У. 117. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
У. 118. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
У. 119. отражать в учете межбанковские расчеты;
У. 120. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
У. 121. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
У. 122. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
У. 123. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
У. 124. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
У. 125. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
У. 126. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У. 127. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
У. 128. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
У. 129. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
У. 130. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

У. 131. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У. 132. взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
У. 133. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
У. 134. описывать значимость своей профессии (специальности);
У. 135. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
У. 136. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.

знать:

З.87. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
З.88. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
З.89. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
З.90. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
З.91. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
З.92. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
З.93. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
З.94. порядок планирования операций с наличностью;
З.95. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
З.96. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
З.97. содержание и порядок заполнения расчетных документов;
З.98. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
З.99. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
З.100. системы межбанковских расчетов;
З.101. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
З.102. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
З.103. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
З.104. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
З.105. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
З.106. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
З.107. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
З.108. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

З.109. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
З.110. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
З.111. системы международных финансовых телекоммуникаций;
З.112. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
З.113. условия и порядок выдачи платежных карт;
З.114. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
З.115. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
З.116. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
З.117. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
З.118. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
З.119. правила оформления документов и построения устных сообщений
З.120. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
З.121. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
З.122. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
З.123. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): 3 недели, 108 часов.

1.1. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в установленный периодов.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.2. Отчетная документация по результатам практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты обязаны вести дневник-отчет практики.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) предоставляют:

- отзыв-характеристику;
- дневник практики с описанием выполняемых работ;

- аттестационный лист;
- отчет;
- приложения к отчету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессии-анальной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 01 Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Производственная практика

Коды формируемых компетенций	**Наименование профессионального модуля**	**Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)**	**Сроки проведения**
ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11, ПК 1.1 – 1.6	ПМ 01 Ведение расчетных операций	36/1 3 недели	5 сем
ИТОГО		108 часов	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п/п	Темы / разделы	Количество часов
1	Расчетные операции	54 часа
2	Кассовое обслуживание клиентов	30 часов
3	Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	24 часа
Всего		**108 часов**

3.2.Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПМ.01 «Ведение расчетных операций» МДК.01.01 Организация безналичных расчетов ПК 1.1 - ПК 1.4., ПК 1.6.	Изучение правил техники безопасности и трудового распорядка в банке: инструктаж на рабочем месте по правилам техники безопасности, противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка и дисциплины. Ознакомление с деятельностью организации. Изучение организационно – правовых основ деятельности банка, вида деятельности и характеристики специфики деятельности, основных правовых документов, регламентирующих деятельность данной организации, производственной структуры банка Изучение организационно – экономического уровня деятельности банка. Изучение деятельности структурных подразделений банка, нормативно-правовых документов, определяющих порядок проведения операций. Изучение организации работы подразделений, деятельность которых связана с расчетно-кассовым облуживанием	1. Требования безопасности труда, правила противопожарной безопасности. 2. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, 3. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации 4. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. 5. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов 6. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов Раздел 1. Расчетные операции Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов Тема 1.3 Организация	54

ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	клиентов. Изучение интерфейса и порядка использования программного обеспечения для организации и ведения расчетно-кассовой работы. Осуществление расчётно-кассового обслуживания клиентов. Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов и услуг. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Изучением и оформление документов по безналичным расчетам. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов. Изучение и отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Изучение алгоритма использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов Изучение типичных нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, правил использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией, алгоритма использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов Изучение условий и порядка выдачи платежных карт.	счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. 7. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. 8. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. 9. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов. 10. Системы межбанковских расчетов. 11. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России 12. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). 13. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации 14. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. 15. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов 16. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. 17. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием 18. Изучение условий и порядка выдачи платежных	работы банка с использованием платежных карт	

	Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Консультирование и выдача платежных карт. Документальное оформление расчетно-кассовых операций.	карт. 19. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. 20. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. 21. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		
МДК.01.02 Кассовые операции банка ПК 1.1. ОК01 - ОК05. ОК09-ОК11	Изучение интерфейса и порядка использования программного обеспечения для организации и ведения кассовой работы Документальное оформление кассовых операций. Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов и услуг, осуществление претензионной работы при проведении кассовых операций. Изучение порядка хранения и передачи ключей и других ценностей в банке. Изучение порядка проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств. Изучение операций банка с памятными и инвестиционными монетами. Отработка навыков работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций 2. Порядок совершения кассовых операций с физическими и юридическими лицами 3. Бухгалтерский учет кассовых операций 4. Инкассация банковских ценностей 5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств 6. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации 7. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами 8. Операции с иностранной валютой и чеками 9. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. 10. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	МДК.01.02 Кассовые операции банка Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	30
МДК.01.03 Международн	Изучение порядка открытия валютных счетов в коммерческом банке Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками. Изучение и	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов 2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-	24

ые расчеты по экспортно-импортным операциям ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	оформление конверсионных операций. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям Изучение документов для осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов и услуг, изучение претензионной работы в банке. Подведение итогов производственной практики, систематизация материалов, подготовка дневника-отчета по практике.	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) 4. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки 5. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм 6. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Рассмотрение документов по внешнеторговым операциям (транспортные, страховые, товарные, таможенные и прочие документы). 7. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте 8. Системы международных финансовых телекоммуникаций 9. Валютная позиция банка. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций 10. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля 11. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 12. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	импортным операциям Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям Тема 3.1 Организация международных расчетов Тема 3.2 Формы международных расчетов Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	
Всего часов				**108**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕД ЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация практики в рамках профессионального модуля предполагает наличие базы практики.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, принтеры, сканеры, доступ к сети Интернет, калькуляторы.

В качестве баз производственной практики (по профилю специальности) должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

– соответствовать данной специальности и виду практики
– иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

9. Каджаева М.Р. Банковские операции: учебник– М.: ИЦ «Академия», 2015

10. Маркова О.М. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие – М.:Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

Нормативные документы

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.

5. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Дополнительные учебные издания

19. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.

20. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —301 с.

21. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.

22. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..

23. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

24. Банковские операции: учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю.И.Коробова. – М.: Магистр: Инфра-М, 2015

25. Банковское дело / под ред. О. И. Лаврушина. — М. : КНОРУС, 2018. — 800 с.

26. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —

27. Герасимова Е.Б., Банковские операции: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2015

28. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

29. Лаврушин О.И., Ведение расчетных операций (СПО).– М.:Кнорус, 2017

30. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.

31. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016.

32. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ИТК « Дашков и К», 2014

33. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4.4. Требования к руководителям практики

Руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы в банке.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;

- утверждает план-график проведения практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Руководитель практики:

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель проф. модулей:

- разрабатывает программу по производственной практике;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по практике*** должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля, а также следующих **общих компетенций** выпускника:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

5.1. Оценка сформированности профессиональных компетенций Производственная практика

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов: - правильность оформления документов для открытия счета в банке; - правильность составления договора на расчетно-кассовое обслуживание; - правильность выделения видов банковских счетов; - аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов; - точность определения размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и правильность оформления операции по его взиманию; - правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов; - правильность составления календаря выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчёта минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации; - правильность составления расчёта лимита остатка денежной наличности в кассе клиента; - верность и четкость отражения операций на различных счетах; - верность отражения операций по поступлению средств на счета и списанию средств со счетов - правильность проведения проверок кассовой дисциплины, составления актов проверок	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах; - грамотность применения различных форм безналичных расчетов; - верность заполнения расчетных документов; - правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, платёжными требованиями, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками; - правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очерёдности их списания; - правильность ведения картотеки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней: - правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней; - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов федерального уровня; - - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов регионального уровня; - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов местного уровня	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов: - правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной

	при осуществлении межбанковских расчетов; - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию	практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям: - правильность оформления документов при проведении международных расчетов по экспортно-импортным операциям; - точность определения размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и правильность оформления операции по его взиманию; - верность и четкость отражения операций на различных счетах;	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт: - грамотность выбора современных способов банковского обслуживания; - правильность отражения в учете банковских операций с пластиковыми картами.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	контекста	выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Зачет по практике (защита отчета по практике)

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность **шифр и название специальности**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ группы

_____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____

(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____

(ФИО)

Руководитель практики от организации:

_____

(ФИО)

Ульяновск

20___ г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)

«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации.

_____ _____ _____
(ФИО) (должность) (подпись)

«___»_____20____ г.

Приложение 2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся(аяся) _____
_____,группы_____
(Ф.И.О.) (№ учебной группы)
по специальности СПО38.02.07 «Банковское дело»
(шифр, наименование специальности)
прошел(а) производственную практику по профилю специальности
по ПМ.01. «Ведение расчетных операций»
в объеме 108 часов в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в организации _____
(полное название организации, адрес)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Отметка об уровне освоения компетенций *	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума
ПК1.1- ПК 1.6 ОК1-5, ОК 9-11	Изучение правил техники безопасности и трудового распорядка в банке. Ознакомление с деятельностью организации. Изучение организационно – правовых основ деятельности банка, вида деятельности и характеристики специфики деятельности, основных правовых документов, регламентирующих деятельность данной организации, производственной структуры банка. Изучение организационно – экономического уровня деятельности банка. Изучение деятельности структурного подразделения банка, нормативно-правовых документов, определяющих порядок проведения операций. Изучение организации работы подразделений, деятельность которых связана с расчетно-кассовым облуживанием клиентов.		
ПК1.1, ОК1-5, ОК 9-11	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов		
ПК1.2, ОК1-5, ОК 9-11	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		
ПК1.3, ОК1-5, ОК 9-11	Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней		
ПК1.4, ОК1-5, ОК 9-11	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов		
ПК1.1, ОК1-5, ОК 9-11	Отработка навыков работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России		
ПК1.5, ОК1-5, ОК 9-11	Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке		
ПК1.5, ОК1-5, ОК 9-11	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по		

	экспортно-импортным операциям		
ПК1.6, ОК1-5, ОК 9-11	Обслуживание расчетных операции с использованием различных видов платежных карт		
Итоговая оценка			

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

_____ 20__ г. _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от техникума

_____ Садыкова Л.Т.

_____ ___ _____.

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса _____ группы, специальности _____
Сроки практики с _____ по _____ 201__ г.
Результаты практики _____
1. Объём выполнения программы практики
_____
_____
_____
2. Характеристика работы практиканта за период практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
3. Качество оформления отчёта
_____
_____
_____
_____
4. Оценка практики _____
Руководитель практики от предприятия
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
М. П.
_____(подпись)

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

620

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
2. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики профессионального модуля ПМ 02 является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень подготовки) и программы профессионального модуля:
ПМ 02 Осуществление кредитных операций
в части освоения квалификаций специалист банковского дела и видов профессиональной деятельности:
осуществление кредитование физических и юридических лиц
и соответствующих профессиональных компетенций:
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПССЗ специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) проводиться в кредитных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник практики, характеристика студента, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта по практики.

При разработке содержания производственной (по профилю специальности) практики определяются необходимые практический опыт, профессиональные компетенции и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в ходе освоения профессионального модуля должны:

иметь практический опыт:

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
У.2. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
У.3. определять платежеспособность физического лица;
У.4. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
У.5. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
У.6. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
У.7. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
У.8. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
У.9. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
У.10. проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
У.11. составлять договор о залоге;
У.12. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
У.13. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
У.14. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
У.15. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
У.16. формировать и вести кредитные дела;
У.17. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
У.18. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
У.19. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
У.20. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
У.21. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
У.22. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
У.23. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
У.24. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
У.25. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
У.26. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
У.27. вести мониторинг финансового положения клиента;
У.28. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
У.29. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
У.30. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

У.31. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
У.32. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
У.33. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
У.34. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
У.35. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
У.36. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
У.37. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
У.38. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
У.39. рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
У.40. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
У.41. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
У.42. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
З.2 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
З.3. законодательство Российской Федерации о персональных данных;
З.4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
З.5. рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
З.6. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
З.7. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
З.8. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
З.9. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
З.10. законодательство Российской Федерации об ипотеке;
З.11. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
З.12. нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
З.13. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
З.14. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
З.15. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
З.16. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
З.17. состав и содержание основных источников информации о клиенте;

З.18. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
З.19. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
З.20. бизнес-культуру потребительского кредитования;
З.21. методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
З.22. методы андеррайтинга предмета ипотеки;
З.23. методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
З.24. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
З.25. состав кредитного дела и порядок его ведения;
З.26. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
З.27. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
З.28. критерии определения проблемного кредита;
З.28. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
З.29. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
З.30. отечественную и международную практику взыскания задолженности;
З.31. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
З.32. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
З.33. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
З.34. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
З.35. порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
З.36. порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
З.37. порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

З.28. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З.29. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

З.30 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З.31. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

З.32. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З.33. правила оформления документов и построения устных сообщений

З.34. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

З.35. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

З.36. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З.37. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З.38. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится после освоения МДК 02.01 и МДК 02.02 и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО. с целью приобретения практического опыта, освоения профессиональных и элементов общих компетенций по специальности:

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ 02Осуществление кредитных операций	иметь практический опыт: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц ПК 2.1Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам К 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам К 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности К 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

	К 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами КОсуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. К 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности К 10Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках К 11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) являются освоенные виды профессиональной деятельности и общие компетенции по специальности.

1.3. Количество часов на производственную практику по ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Всего 3 недели, 108 часов.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и видов работ ПП	ПК (коды)	Наименование темы практики	Виды заданий по теме	Объем часов
ПМ 02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ				
МДК 02.01 Организация кредитной работы				
1.Вид работы (ВПД) осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	ПК 2.1	Раздел 1 Основы банковского кредитования Тема 1.1.Элементы системы кредитования Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	- инструктаж по ТБ и БТ на рабочем месте 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2 Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.)Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);	16
	ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 2. Предоставление кредита Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике Тема 2.2	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о	30

		Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.	

			состав кредитного дела и порядок его ведения.	
	ПК 2.3 ПК 2.5	Раздел 3. Сопровождение кредита Тема 3.1 Кредитный мониторинг Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	30
		Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования Тема 4.1 Долгосрочное кредитование Тема 4.2 Потребительское кредитование Тема 4.3 Ипотечное кредитование Тема 4.4 Межбанковское кредитование	- Виды кредитов предоставляемые банком клиентам -Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	20

		Тема 4.5 Прочие виды кредитования		
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка				
		Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	12

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по ПМ 02 Осуществление кредитных операций предоставляет наличие на базе практики во время ее прохождения оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

персональные компьютеры, принтеры, сканеры, доступ к сети Интернет, калькуляторы.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

3.2. Информационное обеспечение практики:

Основные источники

3.2.1. Печатные учебные издания

6. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.

7. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 152 с.

8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

9. Лаврушин, О. И.Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :КноРус, 2017. - 241 с.

10. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

11. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

12. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

13. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).

14. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

15. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

16. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

17. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.

18. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики:

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватели профессиональных модулей:

разрабатывают программу практики для студентов по специальности

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводят индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Руководители ВКР:

-разрабатывают индивидуальные задания для студентов, в соответствии с темой ВКР.

Перечень утвержденных заданий по этапам практики с учетом темы ВКР (приложение 1)

Формы отчетности:

дневник по практике (приложение 2),

отчет по практике (приложение 3).

Перечень документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики:

аттестационный лист (приложение 4),

характеристика студента (приложение 5).

Требования к отчету по практике: отчет по производственной практике выполняется в печатном виде.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

тематический план,

содержание работы с учетом индивидуального задания и темы ВКР;

выводы о результатах практики (что освоено);

приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30мм, правое -10мм, верхнее-20мм, нижнее -20мм. Оформление текстовой части отчета осуществляется исходя из правил оформления выпускной квалификационной работы.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

(описываются условия проведения практики, требования к соблюдению техники безопасности, особенности ее организации на предприятии – последовательность, периодичность, осуществление руководства, сроки, перечень необходимых документов)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем ВКР, руководителем практики от техникума, руководителей практики от организации в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты практики	**Показатели сформированности результата практики**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
Осуществление кредитных операций по кредитованию юридических и физических лиц ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной

		практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 1	обоснованность выбора оптимальных способов решения профессиональных задач при прохождении производственной практики применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 2	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 3	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачиотчетов по практике;	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 4	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период

	работы	практики
ОК 5	Ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. .	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 9	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 10	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики
ОК 11	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только освоение видов профессиональной деятельности, но и развитие элементов общих компетенций.

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

в период с_____ по _____ 20___г.

студента _____ группы

_____

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации:

_____
(ФИО)

Ульяновск

20___г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)
«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.
_____
(Организация, должность)
_____ _____
(ФИО) (подпись)
МП

«___»_____20____ г.

Приложение 2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

в период с_____ по _____ 20___г.

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от техникума

Ульяновск
20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

руководитель

_____

_____

(название организации)

_____

_____

_____

(ФИО, подпись)

МП

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п/п	Темы	Количество дней	Дата	Подпись руководителя практики
	Всего:	6 (36 часов)		

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся(аяся)._____, группы
_____
(Ф.И.О.)
(№ учебной группы)
по специальности СПО
_____
(шифр, наименование специальности)
прошел(а) производственную практику (по профилю специальности)
в объеме ____ часов в период с «___» _____ 20 __г. по «___» _____ 20 г.
в организации
_____
_____
____
(полное название организации)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	**Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Отметка об уровне освоения компетенций ***	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума

	Итоговая оценка	

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

«__» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики от организации

_____

_____

подпись Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы, специальности
_____
(код, наименование специальности)
Сроки производственной практики (по профилю специальности):
с по 20 г.
Результаты практики

1. Объём выполнения программы практики
_____
_____
_____
_____
_____
2. Характеристика работы практиканта за период практики_____
_____
_____
_____
_____
_____
3. Качество оформления отчёта
_____
_____
_____
_____
_____
_____
4. Оценка практики
_____

Руководитель практики от предприятия
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.
_____(подпись) Дата «___» _____ 20__г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «КОНТРОЛЕР» (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г

645

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
2. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.3. Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификаций: специалист банковского дела и вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПССЗ специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике (по профилю специальности) – дневник практики, характеристика студента, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта по практики.

При разработке содержания производственной практики (по профилю специальности) определяются необходимые практический опыт, профессиональные компетенции и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Производственная практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся комплекса профессиональных умений, связанных, прежде всего, с обслуживанием техники и соблюдением заданного технологического процесса. В ходе производственной практики происходит закрепление, расширение и систематизация знаний на основе изучения работы конкретных предприятий, накопление опыта практической деятельности по специальности.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится с целью приобретения практического опыта, освоения профессиональных и элементов общих компетенций по специальности:

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Обучающийся должен иметь практический опыт -осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов -консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам осуществления и оформления выдачи кредитов ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) являются освоенный вид профессиональной деятельности и общие компетенции по специальности.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Всего 2 недели, 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и видов работ ПП	ПК (коды)	Наименование темы согласно рабочей программе ПМ 03	Наименование темы производственной практики	Виды заданий по теме	Объем часов
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					
1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК1.1 ПК1.4 ПК1.6 ПК2.2	Тема 1. 1. Кассовые операции банка Тема 1. 2. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей Тема 2.1 Депозитная политика банка	Тема 1. Организационно-экономическая характеристика банка Тема 2. Организация работы подразделений Тема 3. Продуктовая линейка и тарифы банка Тема 4. Консультирование клиентов Тема 5. Организация кассовой работы в коммерческом банке	1. инструктаж по ТБ и БТ на рабочем месте 2. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры	10
				3. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)	
				4. Знакомство с продуктовой линейкой банка и изучение тарифов банка. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских вкладов. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских карт	4
				5. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Претензионная работа в банковской сфере: рассмотрение и анализ. Составление скриптов и алгоритма работы с клиентом банка при кассовом обслуживании	6
				6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:	

			Тема 6. Организация послепродажного обслуживания клиентов	- нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими и физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей; - правила перевозки и инкассации наличных денег. - организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. - порядок совершения депозитных операций с юридическими и физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных документов);	50
				7. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	2
Всего					72

3.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в кредитных организациях города, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Организации - базы практик:

- Ульяновское отделение № 8588 Поволжского банка ПАО «Сбербанк России»
- Приволжский региональный операционный центр «АЛЬФА-БАНК»
- ПАО «Открытие» г. Ульяновск

Работодатели представляют свою базу для проведения производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной), закрепляют наставников за практикантами, принимают участие в корректировке учебных программ, внедрении эффективных форм и методов практического обучения.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- бланки документов, образцы оформления документов, инструкции, регламенты и т.п..
- техническими средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, модем, детектор банкнот (УФ и ИК), лупа, счетчик банкнот и другие средства.

3.2. Информационное обеспечение практики:

Нормативные документы

34. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
35. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
36. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»

Дополнительные учебные издания

37. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.
38. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —301 с.
39. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
40. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..
41. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
42. Банковские операции: учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю.И.Коробова. – М.: Магистр: Инфра-М, 2015
43. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —
44. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

45. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.
46. Лаврушин О.И. под ред. и др. Банковские операции (СПО) – М.:Кнорус, 2018.
47. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Производственная практика служит для закрепления профессиональных и специальных навыков в условиях реального производства. С кредитными организациями - базами практики согласованы сроки, объекты практики, количество рабочих мест, организационные формы работы обучающихся на производстве по всем этапам практики, особенности руководства и контроля работы практикантов.

Перед началом практики с обучающимися проводится значительная организационная работа, направленная на успешное прохождение производственной практики. В группах проводятся собрания, посвященные вопросам предстоящей практики.

Перед выходом на практику со всеми обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности, выдается пакет документов и индивидуальное задание на весь период практики.

Приказом директора назначаются руководители практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин и модулей, которые осуществляют контроль работы обучающихся, выполнения программы практики в соответствии с рабочими программами, проведение консультаций по ведению учетно-отчетной документации и индивидуальных заданий, организуют составление отчетов обучающихся по практике.

Организации создают условия для прохождения производственной практики, трудоустраивают лучших выпускников.

Формы отчетности:

дневник по практике (приложение 2),
отчет по практике (приложение 3).

Перечень документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики: аттестационный лист (приложение 4), характеристика студента (приложение 5).

Требования к отчету по практике: отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполняется в письменном виде или в печатной форме.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; тематический план, содержание работы с учетом индивидуального задания; выводы о результатах практики (что освоено); приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20мм.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от техникума, руководителем практики от организации в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Результаты практики	**Показатели сформированности результата практики**	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
Иметь практический опыт -осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов -консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам осуществления и оформления выдачи кредитов	Демонстрация профессиональных умений осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по продуктам.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики Экспертная оценка качества выполнения работы Экспертная оценка продукта деятельности Экспертная оценка отчета по практике
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов **Уметь:** У. 137. оформлять договоры банковского счета с клиентами; У. 138. проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов; У. 139. открывать и закрывать лицевые счета в	Демонстрация профессиональных умений осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики Экспертная оценка качества выполнения работы Экспертная оценка продукта деятельности Экспертная оценка отчета по практике

валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У. 140. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У. 141. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У. 142. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; У. 143. составлять календарь выдачи наличных денег; У. 144. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У. 145. отражать в учете кассовые операции; У. 146. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно		

зачисленных на счета клиентов; У. 147. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.		
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты **Уметь:** - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. У. 148. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; расчеты между кредитными организациями, со своими филиалами;	Демонстрация профессиональных умений при осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики Экспертная оценка качества выполнения работы Экспертная оценка продукта деятельности Экспертная оценка отчета по практике

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт **Уметь:** У. 149. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией У. 150. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; У. 151. оформлять выдачу клиентам платежных карт; У. 152. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской	Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по банковским картам.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики Экспертная оценка качества выполнения работы Экспертная оценка продукта деятельности Экспертная оценка отчета по практике

Федерации и иностранной валюте; У. 153. использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами		
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов **Уметь:** У. 154. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У. 155. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У. 156. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У. 157. формировать кредитные дела; У. 158. консультировать	Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики Экспертная оценка качества выполнения работы Экспертная оценка продукта деятельности Экспертная оценка отчета по практике

потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики Экспертная оценка качества выполнения работы Экспертная оценка продукта деятельности Экспертная оценка отчета по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период практики Экспертная оценка качества выполнения работы Экспертная оценка продукта деятельности Экспертная оценка отчета по практике

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы при выполнении заданий, работ по практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении заданий, работ по практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении заданий, работ по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только освоение видов профессиональной деятельности, но и развитие общих компетенций (их элементов).

Приложение 1

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю специальности

по специальности _____

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

ТЕМА 1.

ЗАДАНИЕ

_____
_____

ТЕМА 2.

ЗАДАНИЕ

_____
_____

и т.д.

Руководитель практики

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

в период с_____ по _____ 20___г.

студента _____ группы

_____

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от техникума:

_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации:

_____
(ФИО)

Ульяновск 20___г.

Дата	Краткое описание выполняемой работы	Подпись руководителя практики

Студент _____ _____
(ФИО) (подпись)

«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
Руководитель практики от организации.
_____
(Организация, должность)
_____ _____
(ФИО) (подпись)
МП

«___»_____20____ г.

Приложение 3

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

в период с_____ по _____ 20___г.

Место прохождения практики

_____
(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от техникума

Ульяновск
20___ г.

Утверждаю руководитель
_____
_____
(название организации)
_____
_____
_____
(ФИО, подпись)

МП

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п/п	Темы	Количество дней	Дата	Подпись руководителя практики
	Всего:			

Приложение 4

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся(аяся) ._____, группы _____

(Ф.И.О.)

(№ учебной группы)
по специальности СПО

_____

(шифр, наименование специальности)

прошел(а) производственную практику по профилю специальности
в объеме ____ часов в период с «___» _____ 20 __г. по «___» _____ 20 г.
в организации

_____

_____

(полное название организации)

Общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	**Виды работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Отметка об уровне освоения компетенций ***	
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от техникума
	Итоговая оценка		

*Уровень освоения компетенций: низкий – 3 балла, средний – 4 балла, высокий – 5 баллов

«__» _____ 20__г.

Подпись руководителя практики от организации

_____
подпись Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы, специальности
_____
(код, наименование специальности)
Сроки производственной практики по профилю специальности:
с _____ по _____ 20__ г.
Результаты практики

1. Объём выполнения программы практики
_____
_____
_____
_____
_____
2. Характеристика работы практиканта за период практики_____
_____
_____
_____
_____
_____
3. Качество оформления отчёта
_____
_____
_____
_____
_____
_____
4. Оценка практики
_____

Руководитель практики от предприятия
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М. П.
_____ (подпись) Дата «___» _____ 20__г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
по программе подготовки специалистов среднего звена

Ульяновск,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт (первоначальный):

- осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов

-консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам осуществления и оформления выдачи кредитов

уметь (ПК1.1-ПК1.6):

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;

- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- отражать в учете кассовые операции;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать кредитные дела;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами

уметь (ОК 01-ОК05, ОК9-ОК11):

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на профессиональные темы.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики - 72 часов.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Наименования разделов профессионального модуля	**Количество часов учебной практики,** часов
1	**2**
Раздел 1. Организация работы с денежной наличностью	***44***
Раздел 2. Организация деятельности контролера банка по ведению депозитных операций	***28***
Всего:	***72***

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Содержание учебной практики:

Наименование видов работ	**ПК**	**Тематика заданий по видам работы**	**Объем часов**
1		**2**	**3**
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - отражать в учете кассовые операции; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1	38. Оформление договора о полной материальной ответственности кассира банка, изучение должностной инструкции кассира 39. Оформление заявления на открытие расчетного счета, карточки с образцами подписей и оттиска печати 40. Оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание. 41. Оформление приходных документов по наличным денежным операциям с физическими лицами 42. Оформление расходных документов по наличным денежным операциям с физическими лицами. 43. Оформление приходных документов по наличным денежным операциям с юридическими лицами 44. Оформление расходных документов по наличным денежным операциям с юридическими лицами. 45. Составление выписки из лицевого счета клиента. 46. Оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 47. Отражение в учете операций по кассовому обслуживанию клиентов банка в валюте Российской Федерации 48. Отражение в учете операций по кассовому обслуживанию клиентов банка в иностранной валюте 49. Оформление справки о приеме на экспертизу	54

		сомнительных денежных знаков. 50. Оформление заключения о подтверждении подлинности сомнительных банкнот иностранных государств 51. Отработка навыков обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей. 52. Составление отчета по кассе за операционный день. 53. Оформление договора банковского вклада (для юридических лиц) 54. Оформление депозитного договора (для физических лиц) 55. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу 56. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков 57. Решение задач по начислению процентов по вкладам с непополняемым режимом работы и без капитализации процентов 58. Решение задач по начислению процентов по вкладам с непополняемым режимом работы с капитализацией процентов 59. Решение задач по начислению процентов по вкладам с пополняемым режимом работы с капитализацией процентов 60. Составление бухгалтерских записей по отражению операций по вкладам юридических лиц 61. Составление бухгалтерских записей по отражению операций по депозитам физических лиц 62. Оформление договора обезличенного металлического счета 63. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам 64. Претензионная работа в банковской сфере: рассмотрение и анализ 65. Составление скриптов и алгоритма работы с клиентом	

		банка при кассовом обслуживании 66. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских вкладов 67. Оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета 68. Оформление извещения о постановке в картотеку.	
Осуществлять межбанковские расчеты: - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; расчеты между кредитными организациями, со своими филиалами;	ПК 1.4	Оформление операций по корреспондентскому счету.	2

Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт: - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	ПК 1.6	1. Проведение исследования: современное состояние и развитие рынка банковских карт 2. Оформление заявления на получение дебетовой карты 3. Оформление заявления на получение кредитной карты 4. Оформление заявления на получение бизнес карты	10
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов: - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать кредитные дела; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;	ПК 2.2	1. Претензионная работа в банковской сфере: рассмотрение и анализ 2. Составление скриптов и алгоритма работы с клиентом банка при кассовом обслуживании 3. Оформление заявления на получение кредитной карты	6

Всего	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Места проведения учебной практики и требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в в «учебном банке» и учебных аудиториях УПОО ««Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.), видеоролики.
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
  компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С.

  мультимедиапроектор

  интерактивная доска

  принтер, сканер, модем, телевизор

  детектор банкнот (УФ и ИК), лупа,

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

11. Каджаева М.Р. Банковские операции: учебник– М.: ИЦ «Академия», 2015
12. Герасимова Е.Б., Банковские операции: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2015
13. Маркова О.М. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие – М.:Кнорус, 2019
14. Лаврушин О.И., Ведение расчетных операций (СПО).– М.:Кнорус, 2017
15. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016.
16. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ИТК « Дашков и К», 2014

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

48. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
49. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
50. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»

Дополнительные учебные издания

51. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.
52. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —301 с.
53. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
54. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..
55. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
56. Банковские операции: учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю.И.Коробова. – М.: Магистр: Инфра-М, 2015
57. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —

58. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
59. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.
60. Лаврушин О.И. под ред. и др. Банковские операции (СПО) – М.:Кнорус, 2018.
61. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

4.3. Общие требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка студентов ведется в соответствии с Положением об учебной практике студентов, осваивающих программы СПО, действующими в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291. Организация и проведение учебной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком учебного процесса.

Сроки и продолжительность учебной практики соответствуют рабочему учебному плану и графику учебного процесса и составляют 72 часа.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и учебном банке техникума. Учебная практика служит для закрепления профессиональных и специальных навыков.

Перед началом практики с обучающимися проводится организационная работа, направленная на успешное прохождение учебной практики, проводится инструктаж по технике безопасности, выдается пакет документов и индивидуальное задание на весь период практики.

Приказом директора назначаются руководители практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин и модулей, которые осуществляют контроль работы обучающихся, выполнения программы практики в соответствии с рабочими программами, проведение консультаций по ведению учетно-отчетной документации и индивидуальных заданий, организуют составление отчетов обучающихся по практике.

Работодатели принимают участие в корректировке учебных программ, внедрении эффективных форм и методов практического обучения.

Формы отчетности:

– отчет по практике.

Требования к отчету по практике: отчет по учебной практике выполняется в печатном виде на одной стороне листа бумаги формата А4.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; тематический план, содержание работы с учетом индивидуального задания; выводы о результатах практики; приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом 14пт, с полуторным интервалом. Все листы должны быть пронумерованы и вшиты в обложку. Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20мм.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется недифференцированный зачет по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Наличие высшего экономического образования, соответствующее профилю модуля. Прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей практики (по профилю специальности).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка **результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики, в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения **(освоенные умения, требования к практическому опыту)**	**Критерии оценки**	**Методы контроля и оценки**
Иметь практический опыт -осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов -консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам осуществления и оформления выдачи кредитов	Демонстрация профессиональных умений осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по продуктам.	Оценка умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении заданий, работ по учебной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов **Уметь:** У. 159. оформлять договоры банковского счета с клиентами; У. 160. проверять правильность и полноту оформления расчетно-кассовых документов; У. 161. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У. 162. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У. 163. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У. 164. рассчитывать и	Демонстрация профессиональных умений осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении заданий, работ по учебной практике.

взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; У. 165. составлять календарь выдачи наличных денег; У. 166. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У. 167. отражать в учете кассовые операции; У. 168. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У. 169. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.		
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты **Уметь:** - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. У. 170. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; расчеты между кредитными организациями, со своими филиалами;	Демонстрация профессиональных умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий, работ по учебной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт **Уметь:** У. 171. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)	Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий, работ по учебной практике.

документацией и соответствующей информацией У. 172. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; У. 173. оформлять выдачу клиентам платежных карт; У. 174. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У. 175. использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами		
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов **Уметь:** У. 176. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У. 177. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У. 178. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У. 179. формировать кредитные дела;	Демонстрация профессиональных умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий, работ по учебной практике.

У. 180. консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы при выполнении заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по

	преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении заданий, работ по учебной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении заданий, работ по учебной практике.